



**GUTMANN**  
DIAGNOSTICS

S O L U T I O N S

**AUQS**



**Installationsanleitung**

de

460 989-07 / 12.16

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Produktbeschreibung .....</b>	<b>4</b>
1.1	Bestimmungsgemäßer Gebrauch.....	4
<b>2</b>	<b>Installation .....</b>	<b>5</b>
2.1	Unterstützte Betriebssysteme .....	5
2.2	Systemvoraussetzungen .....	5
2.3	AUQS-Software installieren .....	5
<b>3</b>	<b>Inbetriebnahme AUQS .....</b>	<b>10</b>
3.1	AUQS-Software ausführen .....	10
3.2	AUQS-Software beenden .....	10
<b>4</b>	<b>AUQS-Software konfigurieren .....</b>	<b>11</b>
4.1	Programmkonfiguration .....	11
4.2	Personal- und Schulungsdaten.....	14
4.3	Gerätedaten .....	17
<b>5</b>	<b>Mit AUQS arbeiten .....</b>	<b>21</b>
5.1	Datensicherung durchführen .....	21
5.2	Sicherung einspielen.....	21
5.3	AU erfassen .....	23
5.4	GAP/GSP erfassen .....	33
5.5	Feinstaubplaketten erfassen .....	40
5.6	Fällige Kundenfahrzeuge .....	51
5.7	Statistiken erzeugen .....	53
5.8	Statistikexport für Kfz-Innung.....	73
5.9	Siegelverwaltung .....	76

---

<b>5.10</b>	<b>Revisionen .....</b>	<b>84</b>
<b>6</b>	<b>Vollversion freischalten .....</b>	<b>87</b>

# 1 Produktbeschreibung

## 1.1 Bestimmungsgemäßer Gebrauch

---

Die Software AUQS ist ein übersichtliches und benutzerfreundliches Qualitätsmanagementsystem, das die Dokumentation der Abgasuntersuchung mit Hilfe der Hella Gutmann-Geräteanbindung mit automatischer Datenübernahme zeitsparend erleichtert. AUQS beinhaltet verschiedene Funktionen zur AU-, Personen- und Geräte-Erfassung sowie zur Dokumentation von Feinstaubplaketten, Nachweissiegeln und Kfz-Klebesiegeln.

Die Software AUQS kann als 30-tägige, kostenlose Demo-Version von der Homepage von Hella Gutmann heruntergeladen werden. Die Demo-Version kann innerhalb der 30-tägigen Laufzeit in eine Vollversion umgewandelt werden. Um die Vollversion freizuschalten, die Schritte im Kapitel **Vollversion freischalten (Seite 87)** durchführen.

Folgende Funktionen können u.a. mit der Software AUQS durchgeführt werden:

- Dokumentation der Abgasuntersuchungen
- Dokumentation der Gassystemeinbauprüfungen und der Gasanlagenprüfungen
- Plakettenverwaltung: AU-Nachweissiegel, Kfz-Klebenachweissiegel, Feinstaubplaketten
- AU- und GAP-/GSP-Revision
- AU- und GAP-/GSP-Personaldatenverwaltung
- Dokumentation der Schulungen
- Dokumentation der Prüfgeräte
- Statistiken und Innungs-Export
- Übertragung der AU-Daten vom Gerät

## 2 Installation

### 2.1 Unterstützte Betriebssysteme

---

- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Windows 10

### 2.2 Systemvoraussetzungen

---

- Mind. 100 MB freier Arbeitsspeicher (RAM)
- Mind. 2 GB freier Festplattenspeicher
- Windows-Administrator-Rechte (für Installation)

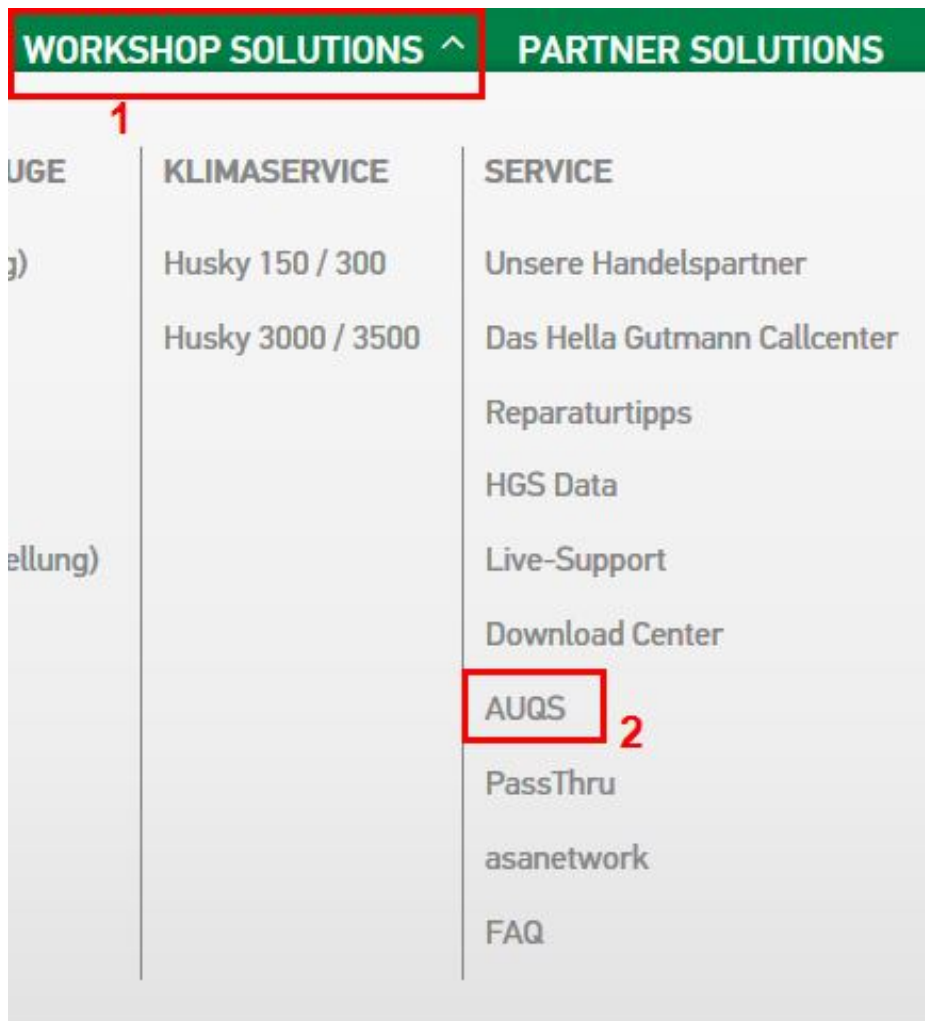
### 2.3 AUQS-Software installieren

---

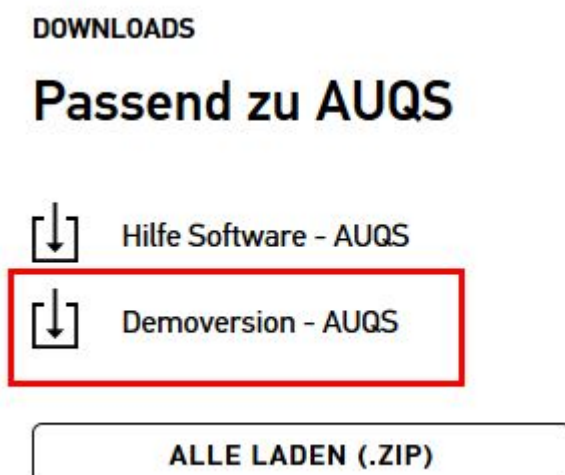
Um die AUQS-Software zu installieren, wie folgt vorgehen:

1. PC einschalten.
2. Homepage von Hella Gutmann aufrufen ([www.hella-gutmann.com](http://www.hella-gutmann.com)).
3. Registerkarte **>Workshop Solutions<** (1) auswählen.

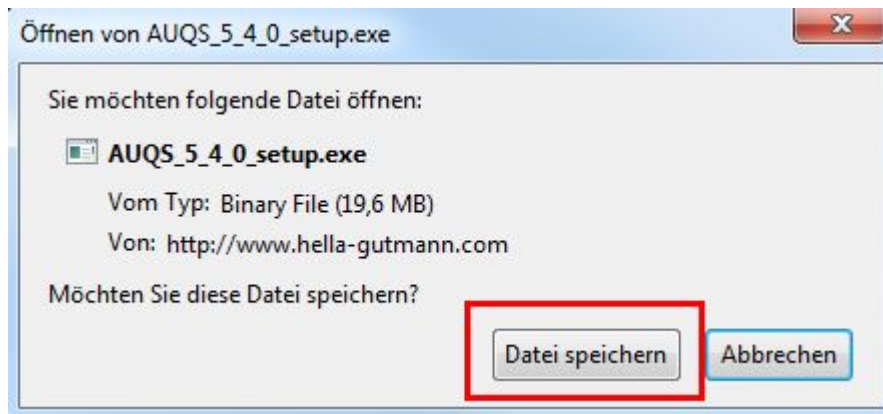
4. Unter **Service > AUQS** (2) auswählen.



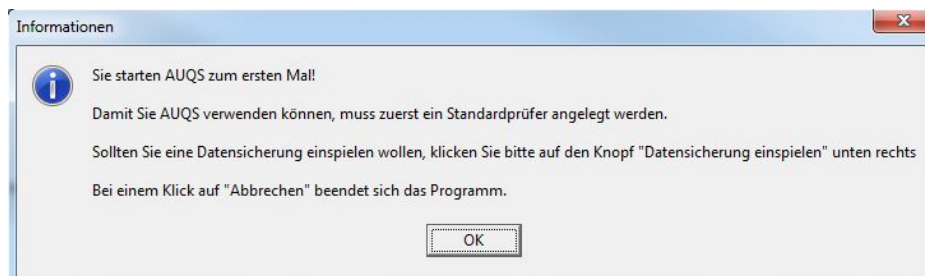
5. Unter **Downloads > Demoversion – AUQS** auswählen.




6. Auf **>Datei speichern<** klicken.



7. Die Anwendung **AUQS.exe** im entsprechenden Zielverzeichnis öffnen.  
Fenster **Informationen** wird angezeigt.



	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Bevor AUQS verwendet werden kann, muss ein Standardprüfer angegeben werden.</p> <p>Der Standardprüfer muss ein AU-Verantwortlicher sein.</p>
---	---

8. Auf **>OK<** klicken.  
Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Personaldaten' dialog box with the following content:

**Personaldaten**

Name:  (1)  
 Vorname:   
 Prüferkennung im Gerät:

**Funktion** (2)

Verantwortl. Person  Standard Prüfer  
 Fachkraft

**Abgasuntersuchung** (3)

Beauftragter  
 stellv. Beauftragter

**Schulungsdaten** (4)

	Letzte Schulung	Vorgeschriebene Wiederholungsschulung	Geplante Wiederholungsschulung
<input checked="" type="checkbox"/> Otto	<input type="text" value="14.11.2016"/>	<input type="text" value="11/2019"/>	<input type="text" value="01.11.2019"/>
<input type="checkbox"/> Diesel bis 7,5 t			
<input type="checkbox"/> Diesel über 2,8 t			
<input type="checkbox"/> Kraftrad			

Buttons: OK, Abbrechen, Datensicherung Einspielen

Um eine Datensicherung einzuspielen, die Schritte im Kapitel **Datensicherung durchführen (Seite 21)** durchführen.

9. Unter **Personaldaten** (1) den Namen, Vornamen und die Prüferkennung im Gerät eingeben.  
Die Prüferkennung im Gerät gibt an, wie der Prüfername im Gerät hinterlegt ist.
10. Unter **Funktion** (2) > **Verantwortl. Person** auswählen und den Kontrollkasten >**Standard Prüfer**< aktivieren.
11. Unter **Abgasuntersuchung** (3) den Kontrollkasten >**Beauftragter**< oder >**stellv. Beauftragter**< aktivieren.
12. Ggf. Schulungsdaten (4) eingeben.  
Wenn das Datum der letzten Schulung eingegeben wird, dann wird die vorgeschriebene Wiederholungsschulung automatisch angegeben.
13. Auf **>OK<** klicken.



Damit ist die Installation von AUQS beendet.

---

## 3 Inbetriebnahme AUQS

### 3.1 AUQS-Software ausführen

---

Um die AUQS-Software auszuführen, wie folgt vorgehen:

- Über **Start > alle Programme > Hella Gutmann-Solutions > AUQS** auswählen.

AUQS wird gestartet.

### 3.2 AUQS-Software beenden

---


Um die AUQS-Software zu beenden, wie folgt vorgehen:

Möglichkeit 1:

- Unter **Datei > Beenden** die AUQS-Software beenden.

Möglichkeit 2:

- Auf  klicken, um die AUQS-Software zu beenden.

	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Das Hauptfenster der AUQS-Software lässt sich nur bedienen, wenn zuvor alle von AUQS geöffneten Fenster geschlossen wurden.</p>
---	--

## 4 AUQS-Software konfigurieren

### 4.1 Programmkonfiguration

Hier können u.a. allgemeine Einstellungen vorgenommen und Erinnerungen/Warnungen bei Plakettenmindestbestand festgelegt werden.

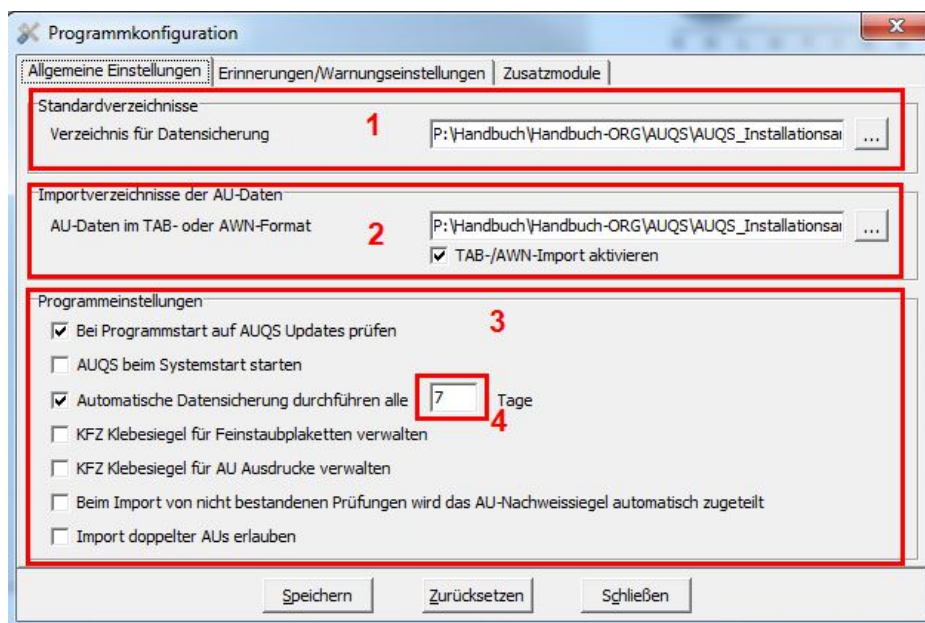
#### 4.1.1 Allgemeine Einstellungen

Hier können das Standardverzeichnis für Datensicherungen und das Importverzeichnis der AU-Daten festgelegt werden. Zusätzlich können Programmeinstellungen vorgenommen werden.


Um allgemeine Einstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.

Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



2. **>Allgemeine Einstellungen<** auswählen.

	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Für die Dateien der AUQS-Software ist ein Zielverzeichnis vorgeschlagen. Wenn ein anderes Zielverzeichnis gewünscht ist, dann kann über <b>...</b> ein geeignetes Zielverzeichnis ausgewählt werden.</p>
---	---

3. Über  das gewünschte Verzeichnis für die Datensicherung (1) festlegen.

In dieses Verzeichnis wird regelmäßig eine Kopie der gesamten AUQS-Daten angelegt, um diese im Falle eines Datenverlustes wiederherstellen zu können.

4. Über  das gewünschte Importverzeichnis der AU-Daten (2) festlegen.

In diesem Verzeichnis sucht AUQS nach AU-Daten, die vom Abgastester über das Gutmann Portal abgelegt werden. Die AU-Daten werden dann in AUQS importiert.

Kontrollkasten **TAB-/AWN-Import** aktivieren, um die AU-Daten im TAB- oder AWN-Format zu importieren.

5. Unter **Programmeinstellungen** (3) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkastens die gewünschten Einstellungen übernehmen.

Im Eingabefeld (4) angeben, in welchen Abständen eine automatische Datensicherung durchgeführt werden soll.

6. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

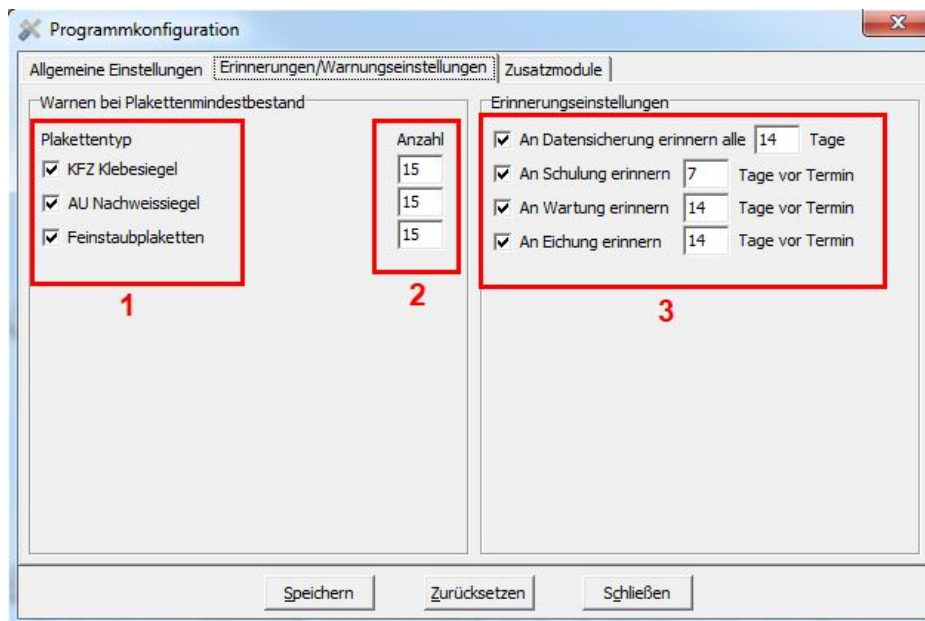
## 4.1.2 Erinnerungen/Warnungseinstellungen

Hier können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- Warnung bei Plakettenmindestbestand
- Erinnerung an Datensicherungen
- Erinnerung an Schulungen
- Erinnerung an Wartungen
- Erinnerung an Eichungen

Um Erinnerungen festzulegen und Warnungseinstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.  
Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



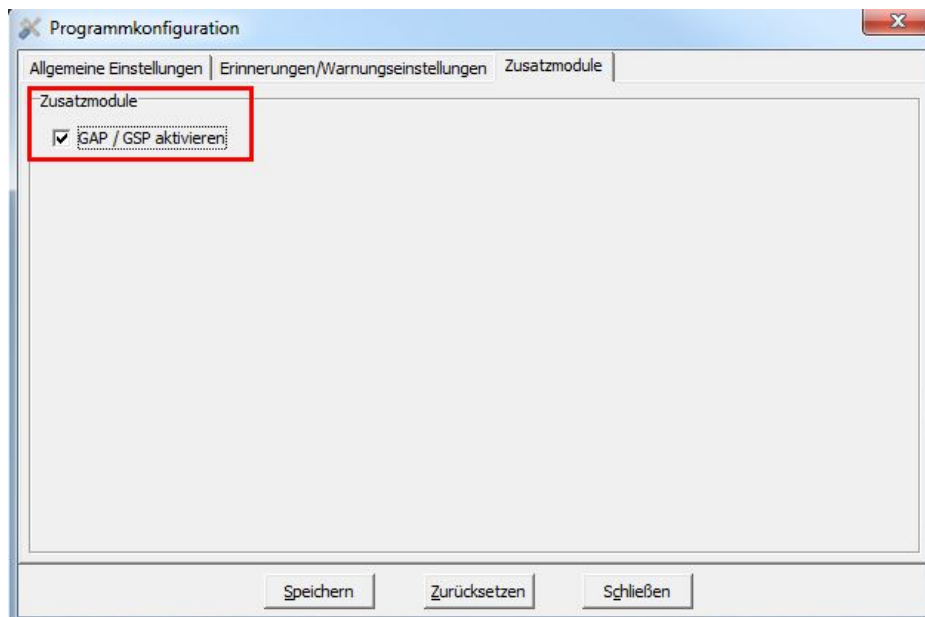
2. Registerkarte **>Erinnerungen/Warnungseinstellungen<** auswählen.
3. Unter **Warnen bei Plakettenmindestbestand > Plakettenart** (1) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkastens auswählen.
4. Im Eingabefeld (2) angeben, ab wie vielen Plaketten eine Warnung angezeigt werden soll.
5. Erinnerungen (3) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkastens festlegen.  
Im Eingabefeld angeben, in welchen Abständen an eine Datensicherung oder wann an einen Termin erinnert werden soll.
6. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

### 4.1.3 Zusatzmodule

Hier kann die Verwaltung von Gasanlagenprüfungen (GAP) und Gassystemeinbauprüfungen (GSP) aktiviert werden.

Um die Verwaltung von GAP/GSP zu aktivieren, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.  
Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Zusatzmodule<** auswählen.
3. Kontrollkasten **GAP/GSP** aktivieren, um Gasanlagen- und Gassystemeinbauprüfungen zu verwalten.
4. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

## 4.2 Personal- und Schulungsdaten

---

Hier können die bei der Installation angelegten Personal- und Schulungsdaten geändert, gelöscht oder neue Daten angelegt werden.

### 4.2.1 Personal- und Schulungsdaten neu anlegen

Um Personal- und Schulungsdaten neu anzulegen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.  
Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.

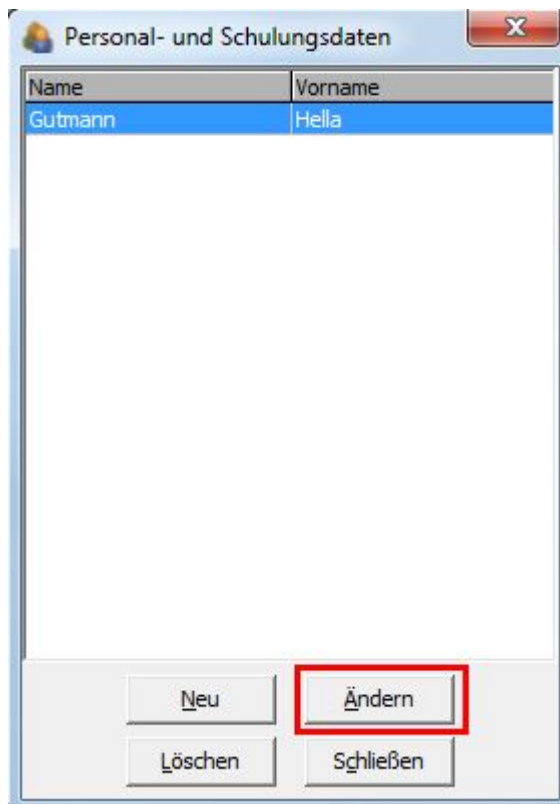


2. Auf **>Neu<** klicken.  
Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.
3. Unter **Personaldaten** den Namen, Vornamen und die Prüferkennung im Gerät eingeben.  
Die Prüferkennung im Gerät gibt an, wie der Prüfername im Gerät hinterlegt ist.
4. **Verantwortl. Person** oder **Fachkraft** auswählen.  
Ggf. den Kontrollkasten **>Standardprüfer<** aktivieren.
5. Schritte 11-13 wie in Kapitel **AUQS-Software installieren (Seite 5)** beschrieben durchführen.

#### 4.2.2 Personal- und Schulungsdaten bearbeiten

Um angelegte Personal- und Schulungsdaten zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.  
Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.



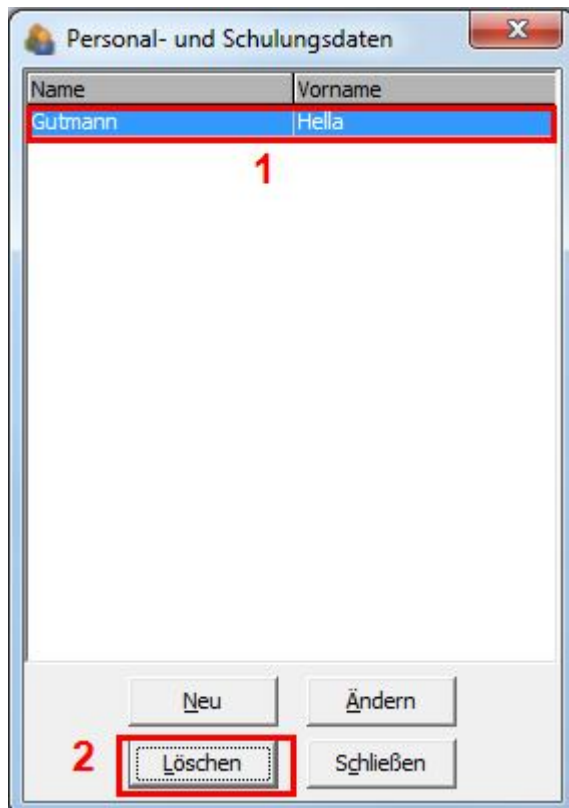
2. Auf **>Ändern<** klicken.  
Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.
3. Ggf. Änderungen vornehmen und Personal- und Schulungsdaten bearbeiten.
4. Auf **>OK<** klicken.
5. Auf **>Schließen<** klicken.

### 4.2.3 Personal- und Schulungsdaten löschen

Um angelegte Personal- und Schulungsdaten zu löschen, wie folgt vorgehen:



1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.  
Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.



2. Die zu löschenden Personal- und Schulungsdaten (1) auswählen.
3. Auf **>Löschen<** (2) klicken.



4. Über **>OK<** die Auswahl bestätigen.

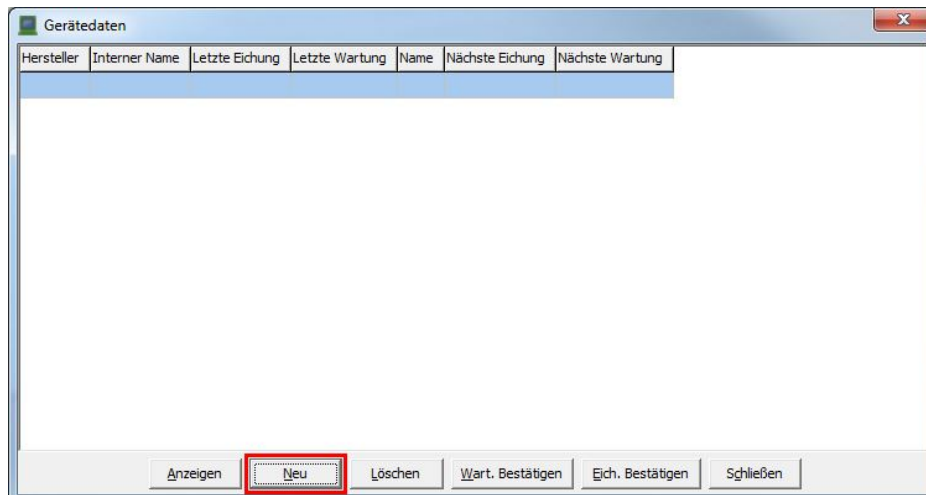
## 4.3 Gerätedaten

Hier können alle Geräte angelegt und verwaltet werden, die im Betrieb eingesetzt werden.

### 4.3.1 Gerätedaten neu anlegen

Um Gerätedaten neu anzulegen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Gerätedaten** auswählen.  
Fenster **Gerätedaten** wird angezeigt.



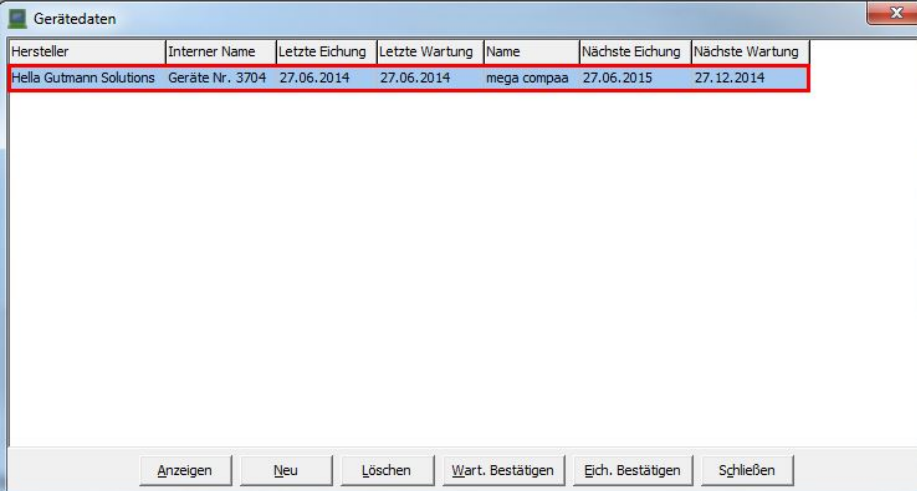
2. Auf **>Neu<** klicken.

The screenshot shows the 'Gerätedaten' window with the data entry form. The form is divided into four sections, each highlighted with a red box and a red number:

- 1** Geräteinformationen: Geräte name (mega compaa), Hersteller (Hella Gutmann Solutions), Interner Name (Geräte Nr. 3704).
- 2** Beschreibung: Abgasuntersuchung nach Leitfaden V und Asanetwork-fähig.
- 3** Prüfung / Wartung: Wartungsintervall [Monate] (6), Letzte Wartung (27.06.2014), Nächste Wartung (27.12.2014).
- 4** Kalibrierung / Eichung: Eichungsintervall [Monate] (12), Letzte Eichung (27.06.2014), Nächste Eichung (27.06.2015).

At the bottom of the window, there are buttons for 'OK' and 'Abbrechen'.

3. Unter **Gerätedaten** (1) den Gerätenamen, den Hersteller und ggf. den internen Namen des Gerätes eingeben.
4. Ggf. eine Beschreibung des Gerätes (2) eingeben.
5. Unter **Prüfung/Wartung** (3) über  das Wartungsintervall festlegen.
6. Über  den Termin der letzten Prüfung/Wartung auswählen.  
Der Termin für die nächste Prüfung/Wartung wird anhand des Wartungsintervalls und des Termins der letzten Prüfung/Wartung automatisch festgelegt.
7. Unter **Kalibrierung/Eichung** (4) über  das Eichungsintervall festlegen.
8. Über  den Termin der letzten Kalibrierung/Eichung auswählen.  
Der Termin für die nächste Kalibrierung/Eichung wird anhand des Eichungsintervalls und des Termins der letzten Kalibrierung/Eichung automatisch festgelegt.
9. Auf **>OK<** klicken.  
Gerätedaten sind angelegt.



Hersteller	Interner Name	Letzte Eichung	Letzte Wartung	Name	Nächste Eichung	Nächste Wartung
Hella Gutmann Solutions	Geräte.Nr. 3704	27.06.2014	27.06.2014	mega compaa	27.06.2015	27.12.2014

Buttons: Anzeigen, Neu, Löschen, Wart. Bestätigen, Eich. Bestätigen, Schließen

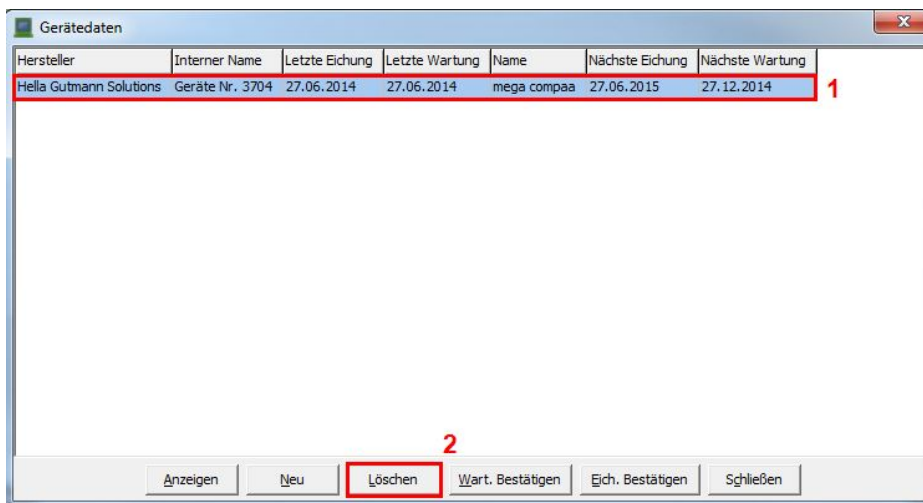
10. Auf **>Wart. Bestätigen<** klicken, um die letzte Wartung zu bestätigen.
11. Auf **>Eich. Bestätigen<** klicken, um die letzte Eichung zu bestätigen.
12. Über **>Schließen<** das Fenster **Gerätedaten** schließen.

### 4.3.2 Gerätedaten löschen

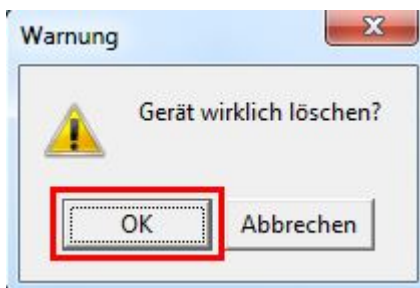
Um angelegte Gerätedaten zu löschen, wie folgt vorgehen:

## Gerätedaten

1. Unter **Einstellungen > Gerätedaten** auswählen.  
Fenster **Gerätedaten** wird angezeigt.



2. Die zu löschenden Gerätedaten (1) auswählen.
3. Auf **>Löschen<** (2) klicken.



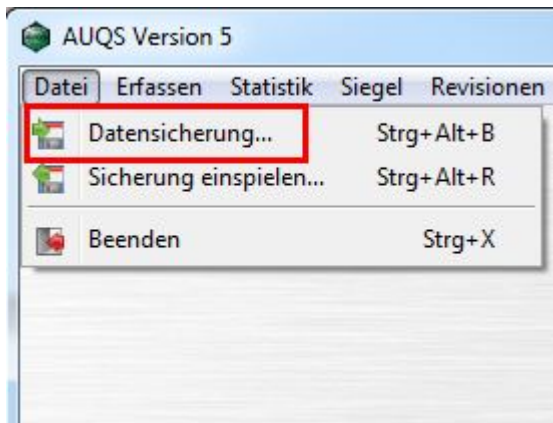
4. Über **>OK<** die Auswahl bestätigen.

## 5 Mit AUQS arbeiten

### 5.1 Datensicherung durchführen

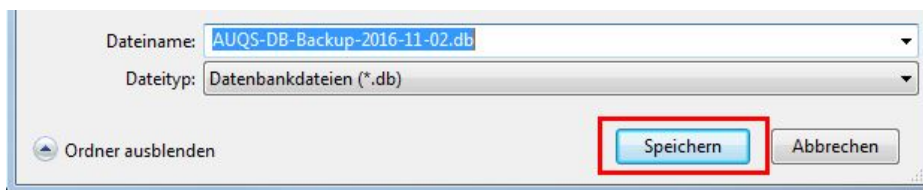
Um eine Datensicherung vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Datei > Datensicherung** auswählen.



Das Zielverzeichnis wird geöffnet.

2. Auf **>Speichern<** klicken.



Wenn die Datensicherung erfolgreich durchgeführt wurde, dann erscheint folgender Text: *Datensicherung erfolgreich durchgeführt.*

3. Über **>OK<** das Info-Fenster bestätigen.

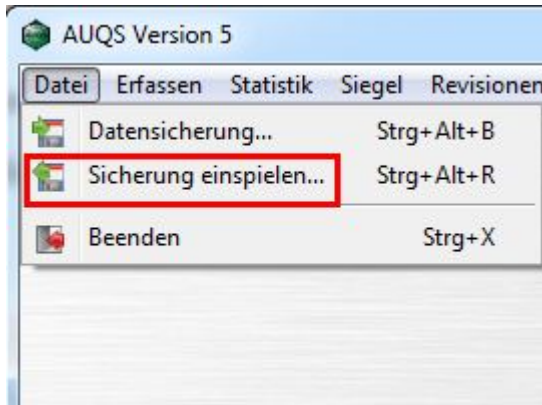


### 5.2 Sicherung einspielen

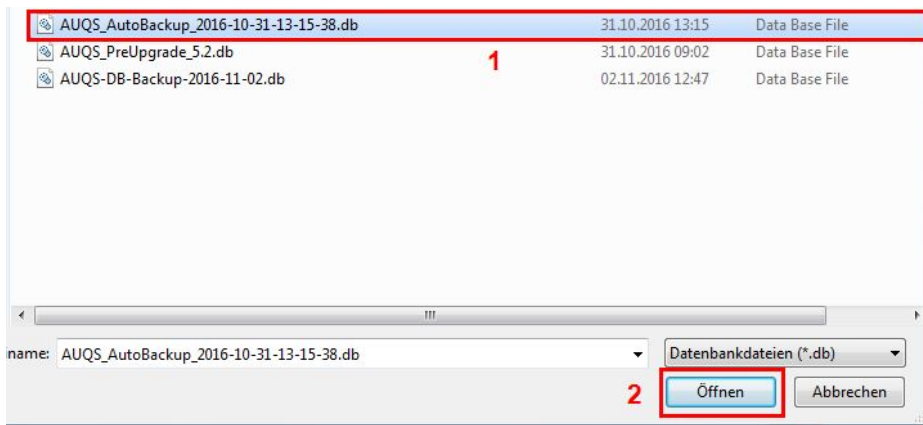
Hier können die bei der Datensicherung gespeicherten AUQS-Daten aufgerufen und in AUQS eingespielt werden.

Um eine Sicherung einzuspielen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Datei > Sicherung einspielen** auswählen.

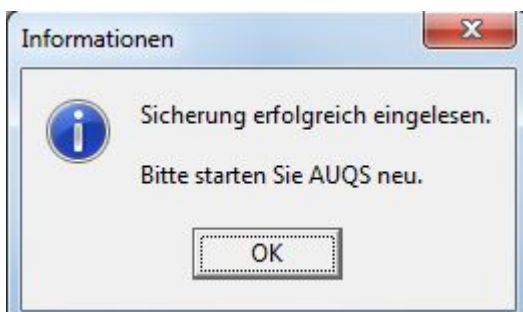


2. Die gewünschte Datenbankdatei (1) auswählen und auf **>Öffnen<** (2) klicken.



Wenn die AUQS-Daten erfolgreich eingespielt wurden, dann wird folgender Text angezeigt: *Sicherung erfolgreich eingelesen. Bitte starten Sie AUQS neu.*

3. Über **>OK<** das Info-Fenster bestätigen.



4. AUQS neu starten.

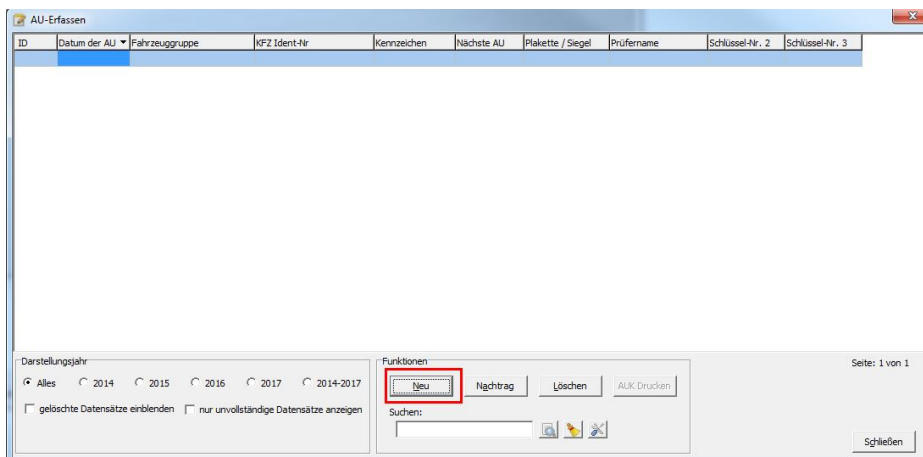
## 5.3 AU erfassen

Hier können Kundenfahrzeuge für die AU neu angelegt oder Nachträge zu eingetragenen Fahrzeugen gemacht werden.

### 5.3.1 AU-Datensatz neu anlegen

Um ein Kundenfahrzeug für die AU neu anzulegen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.



2. Unter **Funktionen > Neu** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassung** wird angezeigt.

**Fahrzeugdaten**

Fahrzeugtyp  KFZ  Kraftrad

Leitfaden  LF4  LF5

keine Zulassung

Kennzeichen: FR-HG-123

KFZ - Identnummer: W0L000051T2123456

Fahrzeuggruppe: Otto ohne Kat / mit U-Kat

Erstzulassung: 03.11.2014

Datum der AU: 03.11.2016

Schlüssel-Nr zu 2 / 2.1: 0588

Schlüssel-Nr zu 3 / 2.2: ALD

ohne: Emissionsschlüssel: (Schlüssel-Nr zu 1 / 14.1) 0462

**Funktionsprüfung**

i.O.  n.i.O.

**Ergebnis**

Gesamtergebnis:  bestanden  nicht bestanden  Nach Reparatur bestanden

AU-Nachweisiegel zugeteilt:  Ja  Nein


verantwortliche Person: Gutmann Hella

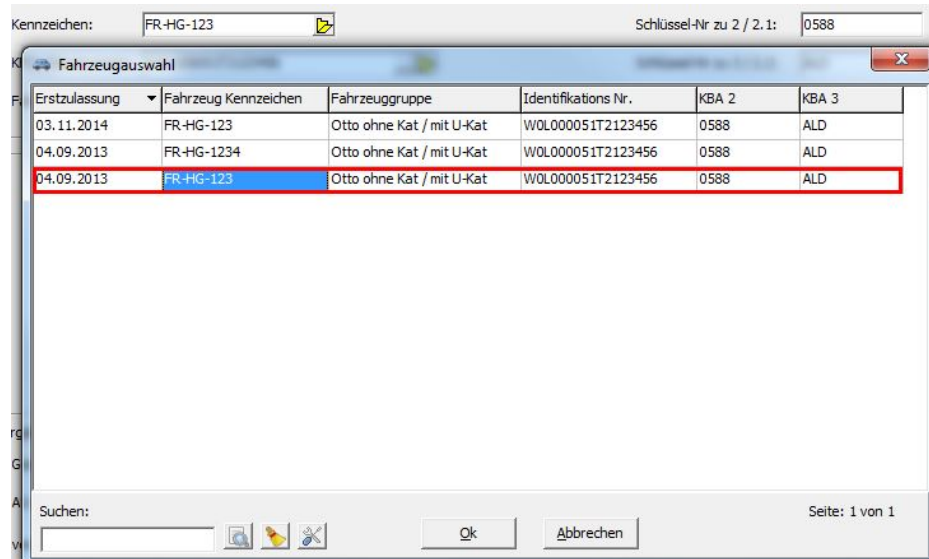
AU Gültig für: 2 Jahre

Erläuterung:

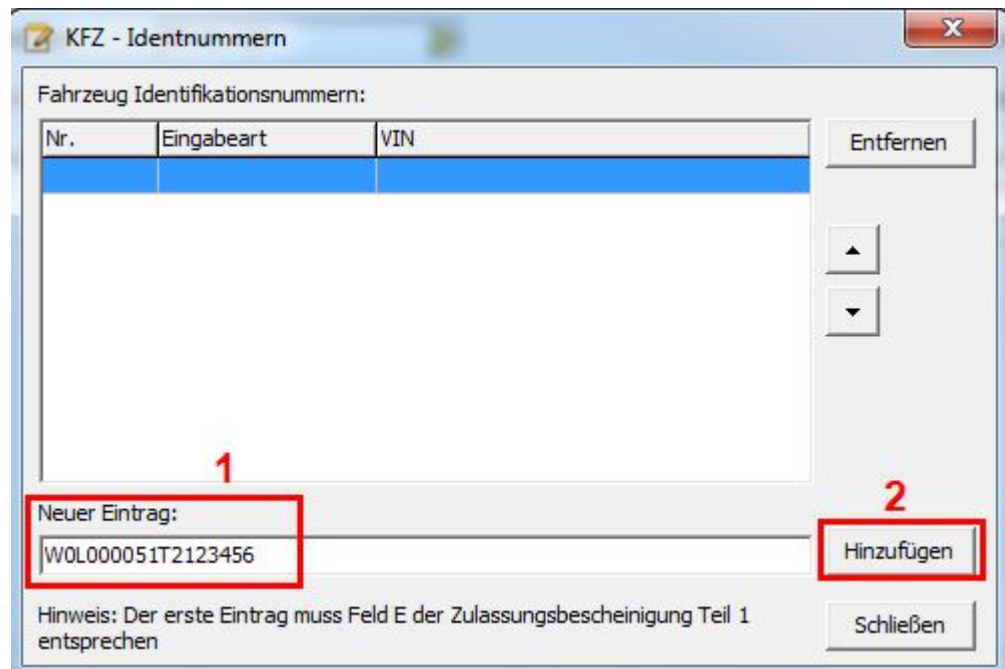
OK Abbrechen




3. Die Fahrzeugdaten (1) wie folgt eingeben:
  - 3.1. Den Fahrzeugtyp und den Leitfaden auswählen.
  - 3.2. Das Kennzeichen eingeben oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug auswählen.

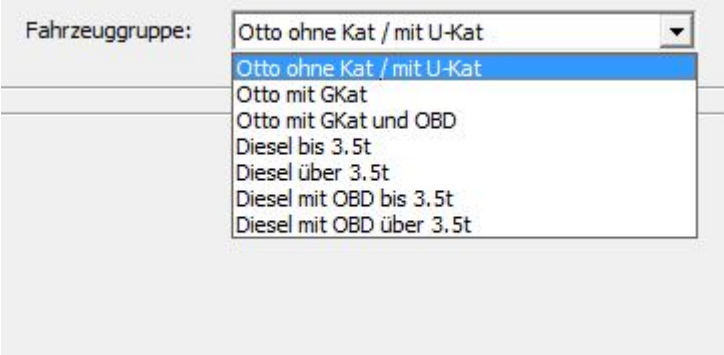


- 3.3. Über  das Fenster **KFZ-Identnummern** öffnen und die Fahrzeug-Identifikationsnummer eintragen.



Hier kann ebenfalls über  die Fahrzeugauswahl geöffnet und ein eingetragenes Fahrzeug ausgewählt werden.

- 3.4. Über  die Fahrzeuggruppe auswählen.



The screenshot shows a software interface with a label 'Fahrzeuggruppe:' followed by a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of vehicle categories. The first option, 'Otto ohne Kat / mit U-Kat', is highlighted in blue. Other options include 'Otto mit GKat', 'Otto mit GKat und OBD', 'Diesel bis 3.5t', 'Diesel über 3.5t', 'Diesel mit OBD bis 3.5t', and 'Diesel mit OBD über 3.5t'.

- 3.5. Über  das Datum der Erstzulassung und der AU auswählen.
- 3.6. Unter **Schlüssel-Nr zu 2/2.1** die Hersteller-Schlüssel-Nr. eintragen.
- 3.7. Unter **Schlüssel-Nr zu 3/2.2** die Typen-Schlüssel-Nr. eintragen.
- 3.8. Ggf. den Emissionsschlüssel eintragen.
4. Unter **Funktionsprüfung** (2) auswählen, ob die Prüfung in Ordnung (i. O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.
5. Das Ergebnis (3) wie folgt eingeben:
  - 5.1. Unter **Gesamtergebnis** auswählen, ob das Fahrzeug die AU bestanden, nicht bestanden oder erst nach Reparatur bestanden hat.
  - 5.2. Auswählen, ob das Fahrzeug ein AU-Nachweissiegel zugeteilt bekommen hat oder nicht.
  - 5.3. Über  die verantwortliche Person auswählen.
  - 5.4. Die AU-Gültigkeit eintragen.
  - 5.5. Ggf. eine Erläuterung eintragen.

6. Auf **>OK<** klicken.

## 5.3.2 AU-Datensatz bearbeiten

Hier können Nachträge zu eingetragenen Kundenfahrzeugen gemacht werden.

Um ein AU-Datensatz zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfename	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
1	03.11.2016	Otto ohne Kat / mit U-Kat	W0L000051T2123456	FR-HG-123	11/2018	zugeteilt	Gutmann Hella	0588	ALD

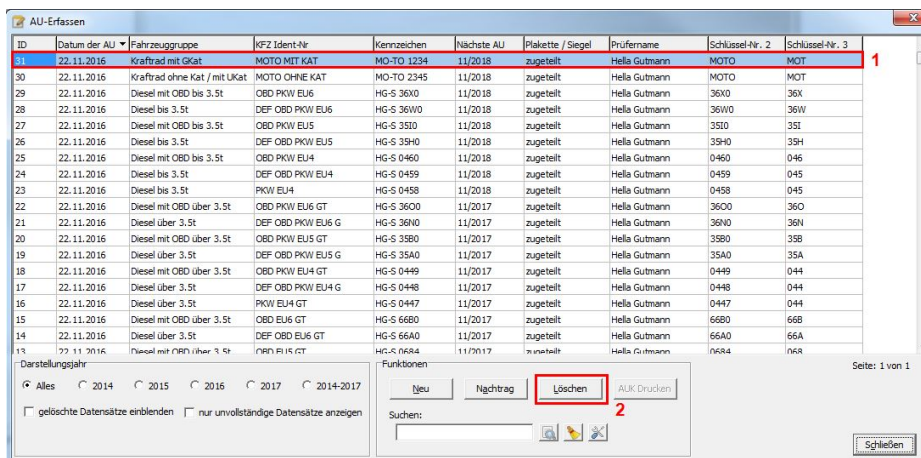
2. Den zu bearbeitenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Nachtrag** (2) auswählen.  
Fenster **AU-Erfassung** wird angezeigt.
4. Ggf. Änderungen vornehmen.
5. Auf **>OK<** klicken.

The screenshot shows the 'AU-Erfassung' dialog box. The 'Fahrzeugdaten' section includes radio buttons for 'Fahrzeugtyp' (KFZ selected) and 'Leitfaden' (LF5 selected). The 'Erstzulassung:' is 04.09.2013 and 'Datum der AU:' is 03.11.2016. The 'Kennzeichen:' is FR-HG-123 and 'Kfz - Identnummer:' is W0L000051T2123456. The 'Fahrzeuggruppe:' is Otto ohne Kat / mit U-Kat. The 'Schlüssel-Nr zu 2 / 2.1:' is 0588 and 'Schlüssel-Nr zu 3 / 2.2:' is ALD. The 'Emissionsschlüssel:' is 0462. The 'Funktionsprüfung' section has 'i.O.' selected. The 'Ergebnis' section has 'bestanden' selected. The 'AU-Nachweissiegel zugeteilt:' is 'Ja'. The 'verantwortliche Person:' is Gutmann Hella and 'AU Gültig für:' is 2 Jahre. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle.

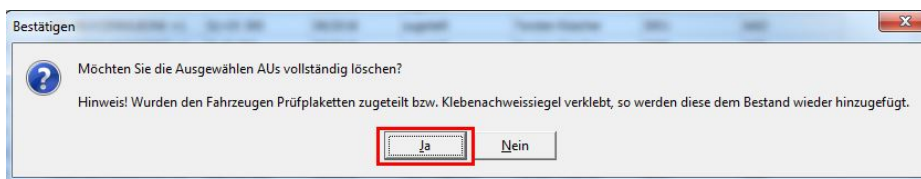
### 5.3.3 AU-Datensatz löschen

Um ein AU-Datensatz zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen** > **AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.



2. Den zu löschenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen** > **Löschen** (2) auswählen.  
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.



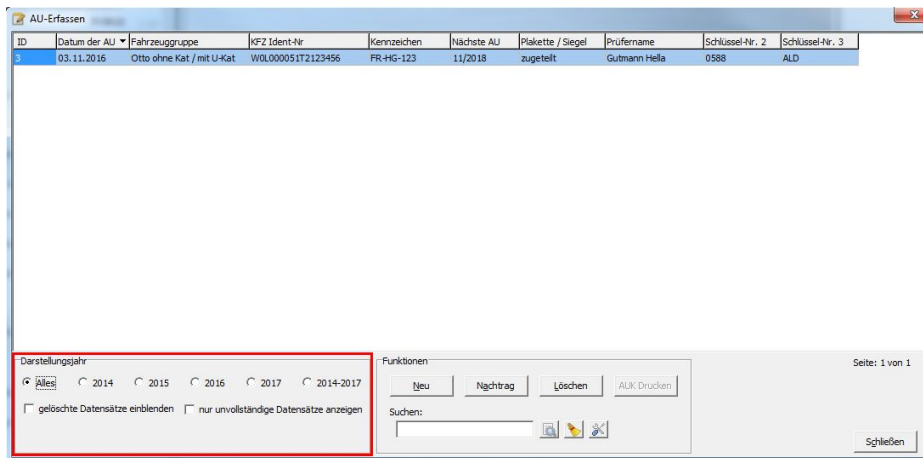
4. Über **>JA<** die Auswahl bestätigen.  
Der Datensatz wird gelöscht.

### 5.3.4 Darstellung anpassen

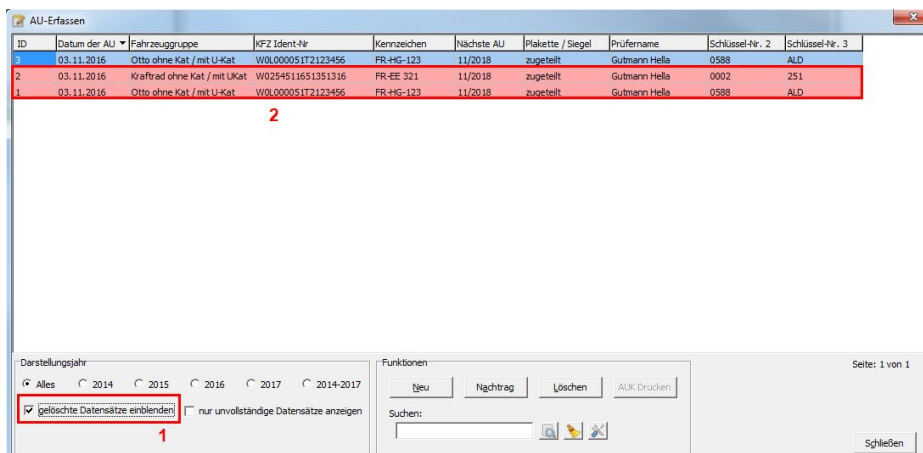
Hier kann die Anzeige der AU-Datensätze gefiltert werden.


Um die Anzeige der AU-Datensätze zu filtern, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

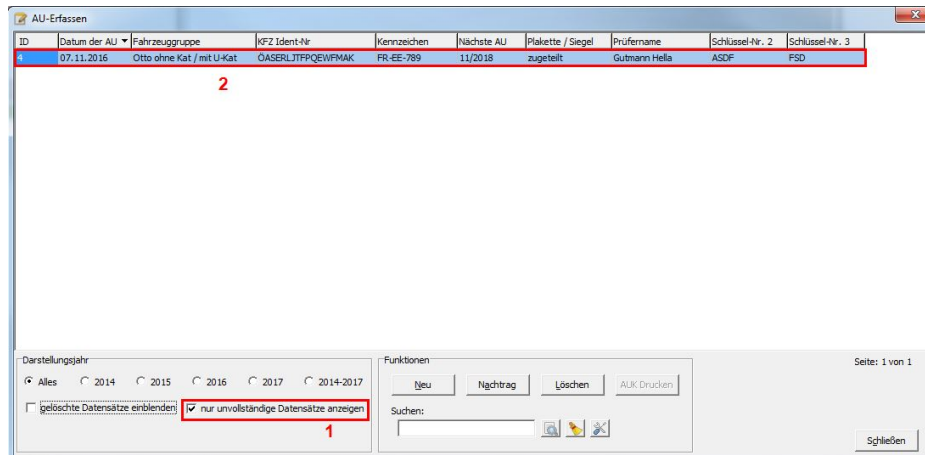


2. Unter **Funktionen** das Darstellungsjahr der AU auswählen.  
Hierbei wird die Anzeige der AU-Datensätze eingegrenzt.
3. **>gelöschte Datensätze einblenden<** (1) aktivieren, um gelöschte Datensätze (2) angezeigt zu bekommen.  
Die gelöschten Datensätze sind rot gekennzeichnet.



	<b>HINWEIS</b> Die gelöschten Datensätze werden später in der Statistik nicht dargestellt.
---	---

4. **>nur unvollständige Datensätze anzeigen<** (1) aktivieren, um ausschließlich unvollständige Datensätze (2) angezeigt zu bekommen.



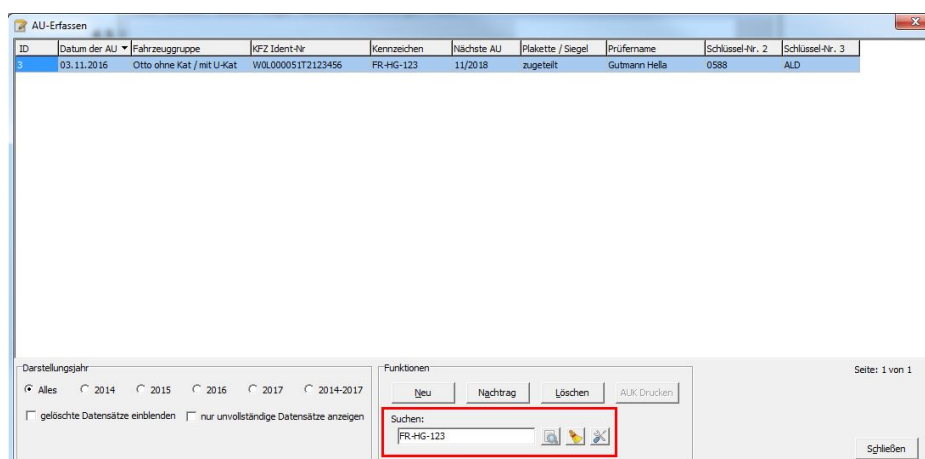
5. Über **>Schließen<** das Fenster **AU-Erfassen** schließen.

### 5.3.5 Suchfunktion

Hier kann über die Suchfunktion, z. B. durch Eingeben des Kennzeichens oder der Fahrzeuggruppe, die Suche von AU-Datensätzen beschleunigt und eingegrenzt werden.

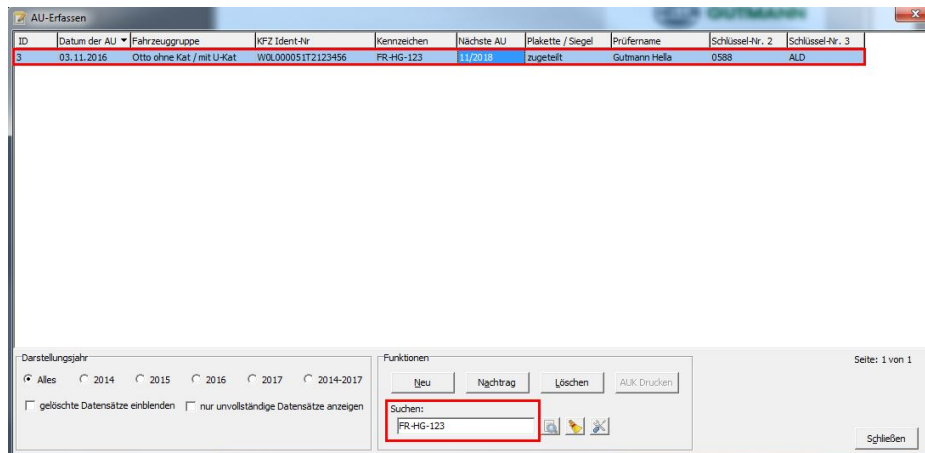
Um AU-Datensätze über die Suchfunktion zu suchen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.



2. Unter **>Suchen<** z. B. das Kennzeichen des gesuchten Kundenfahrzeugs eingeben.

Der gesuchte AU-Datensatz wird angezeigt.



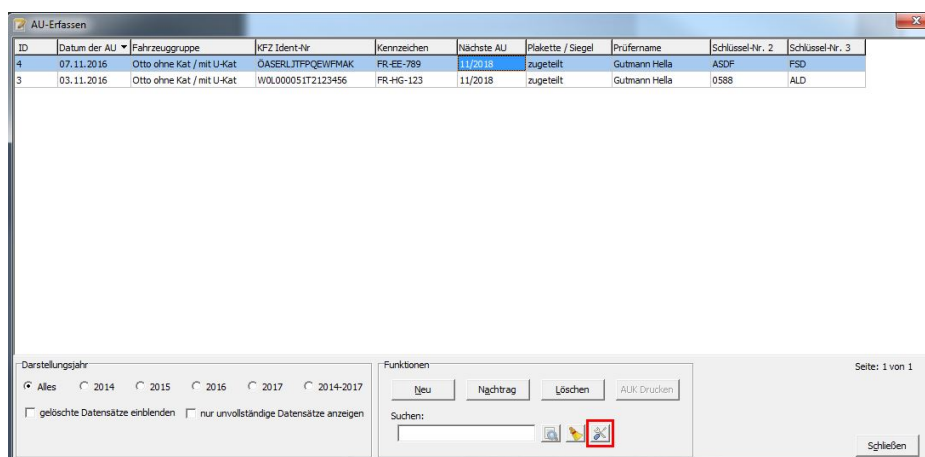
3. Über **>Schließen<** das Fenster **AU-Erfassen** schließen.

## Such-Einstellungen


Hier kann eingestellt werden, in welchen Feldern nach AU-Datensätzen gesucht werden soll, z. B. über die Eingabe des Kennzeichens, der Kfz-Identifikationsnummer oder der ID.

Um Such-Einstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.  
Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.





- Über  Such-Einstellungen öffnen.  
Fenster **Such-Einstellungen** wird angezeigt.



- Felder aktivieren, in denen nach AU-Datensätzen gesucht werden soll.
- >Einstellungen speichern<** aktivieren, um die Auswahl zu speichern.
- Auf **>OK<** klicken.

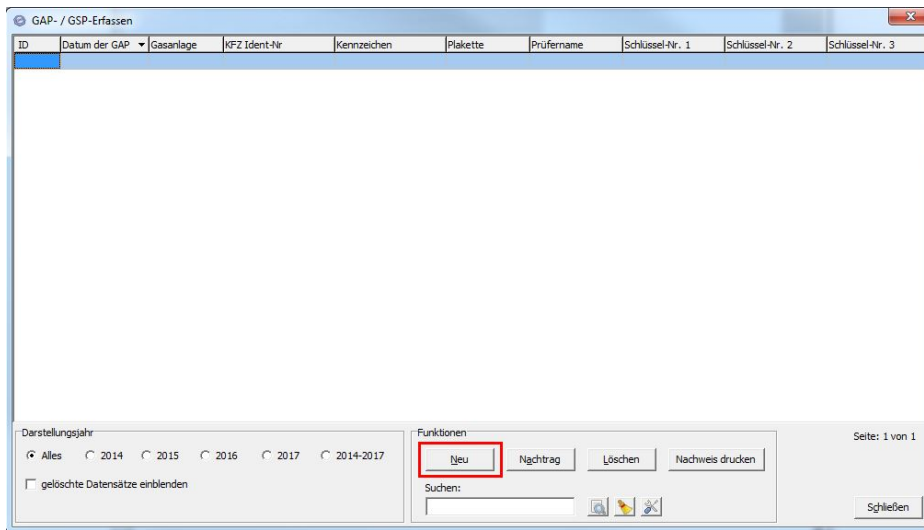
## 5.4 GAP/GSP erfassen

Hier können Datensätze zu Gasanlagenprüfungen (GAP) bzw. Gassystemeinbauprüfungen (GSP) neu angelegt oder Nachträge zu angelegten Datensätzen gemacht werden. Zudem können GAP-/GSP-Nachweise gedruckt werden.

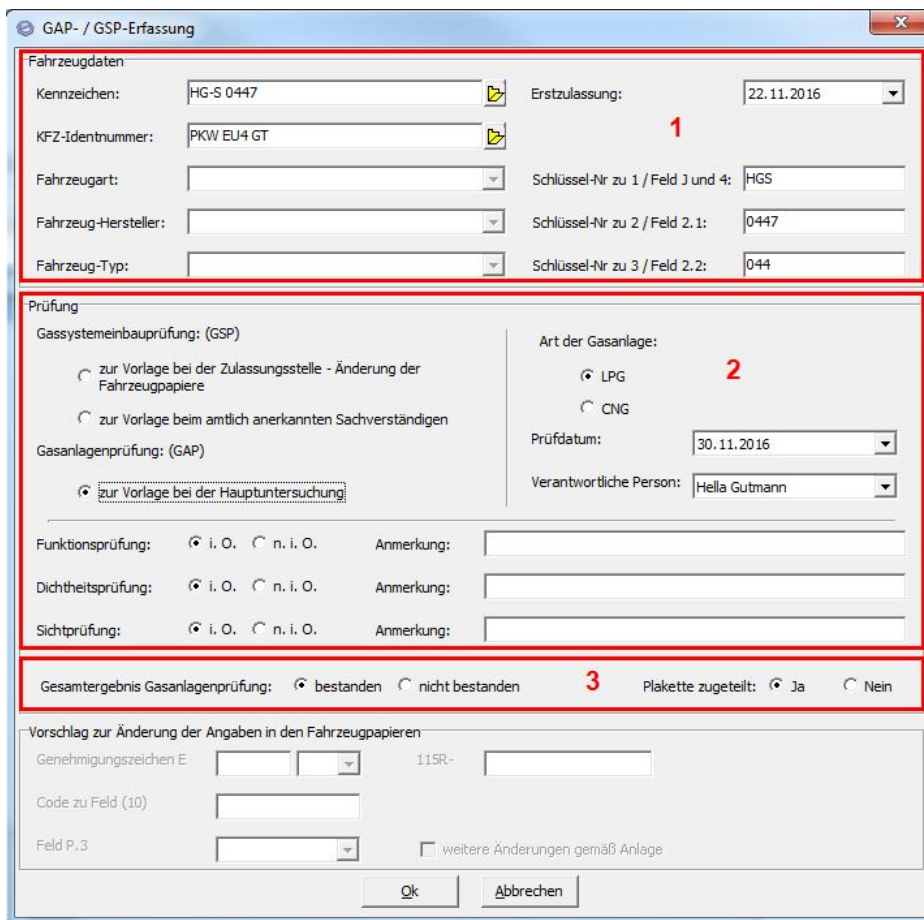
### 5.4.1 GAP-/GSP-Datensatz neu anlegen


Um ein GAP-/GSP-Datensatz zu erfassen, wie folgt vorgehen:

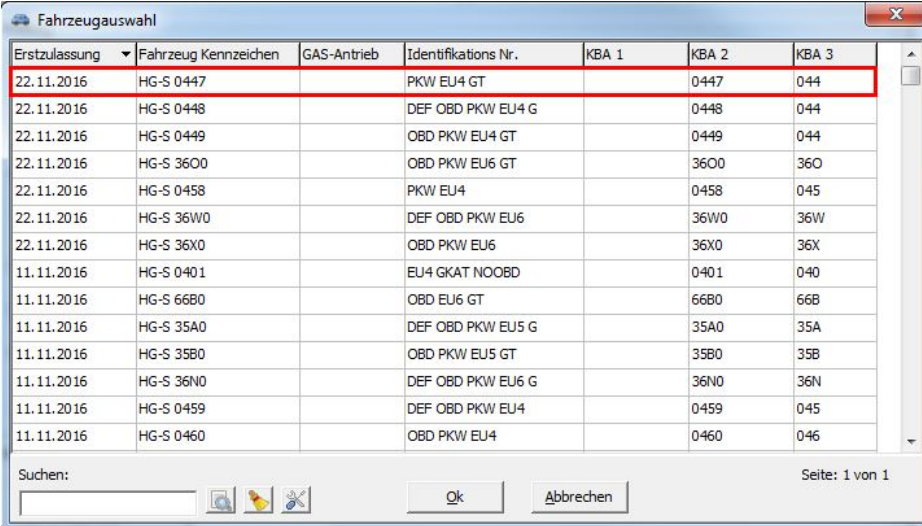
1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.




2. Unter **Funktionen > Neu** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassung** wird angezeigt.





3. Die Fahrzeugdaten (1) wie folgt eingeben:
  - 3.1. Das Kennzeichen eingeben oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug auswählen.



Erstzulassung	Fahrzeug Kennzeichen	GAS-Antrieb	Identifikations Nr.	KBA 1	KBA 2	KBA 3
22.11.2016	HG-S 0447		PKW EU4 GT		0447	044
22.11.2016	HG-S 0448		DEF OBd PKW EU4 G		0448	044
22.11.2016	HG-S 0449		OBd PKW EU4 GT		0449	044
22.11.2016	HG-S 3600		OBd PKW EU6 GT		3600	360
22.11.2016	HG-S 0458		PKW EU4		0458	045
22.11.2016	HG-S 36W0		DEF OBd PKW EU6		36W0	36W
22.11.2016	HG-S 36X0		OBd PKW EU6		36X0	36X
11.11.2016	HG-S 0401		EU4 GKAT NOOBd		0401	040
11.11.2016	HG-S 66B0		OBd EU6 GT		66B0	66B
11.11.2016	HG-S 35A0		DEF OBd PKW EU5 G		35A0	35A
11.11.2016	HG-S 35B0		OBd PKW EU5 GT		35B0	35B
11.11.2016	HG-S 36N0		DEF OBd PKW EU6 G		36N0	36N
11.11.2016	HG-S 0459		DEF OBd PKW EU4		0459	045
11.11.2016	HG-S 0460		OBd PKW EU4		0460	046

Suchen:     Seite: 1 von 1

Die restlichen Fahrzeugdaten werden automatisch ausgefüllt.

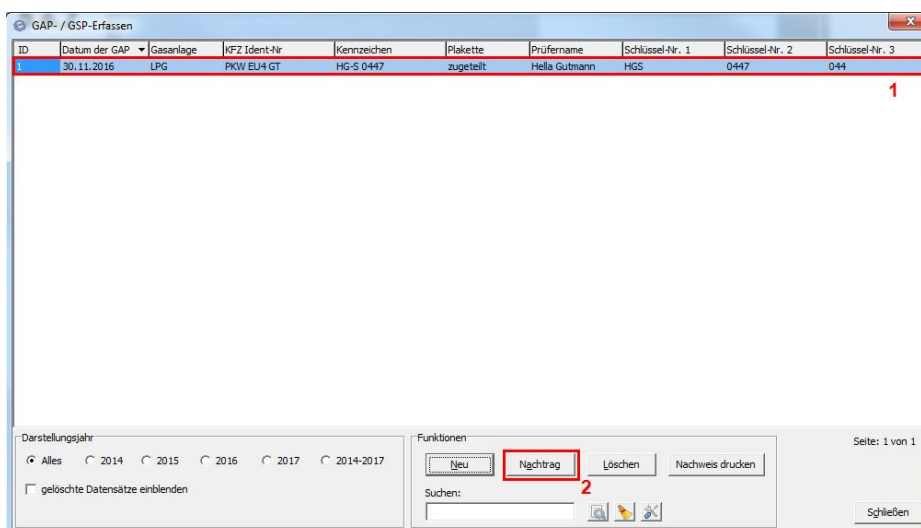
- 3.2. Ggf. unter **Schlüssel-Nr. zu 1/Feld J und 4** die Fahrzeugklasse und die Art des Aufbaus eintragen.
4. Die Prüfungsdaten (2) wie folgt eingeben:
    - 4.1. Den Grund der Prüfung auswählen.
    - 4.2. Die Art der Gasanlage (LPG/CNG) auswählen.
    - 4.3. Über  das Prüfdatum auswählen.
    - 4.4. Über  die verantwortliche Person auswählen.
    - 4.5. Auswählen, ob die Funktionsprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.  
Ggf. eine Anmerkung eingeben.
    - 4.6. Auswählen, ob die Dichtheitsprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.  
Ggf. eine Anmerkung eingeben.
    - 4.7. Auswählen, ob die Sichtprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.  
Ggf. eine Anmerkung eingeben.

5. Das Gesamtergebnis der Prüfung (3) wie folgt eingeben:
  - 5.1. Auswählen, ob das Fahrzeug die Prüfung bestanden oder nicht bestanden hat.
  - 5.2. Auswählen, ob das Fahrzeug nach der Prüfung eine Plakette zugeteilt bekommen hat oder nicht.
6. Ggf. Vorschläge zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren eingeben.
7. Auf **>OK<** klicken.

## 5.4.2 GAP-/GSP-Datensatz bearbeiten

Um ein GAP-/GSP-Datensatz zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.

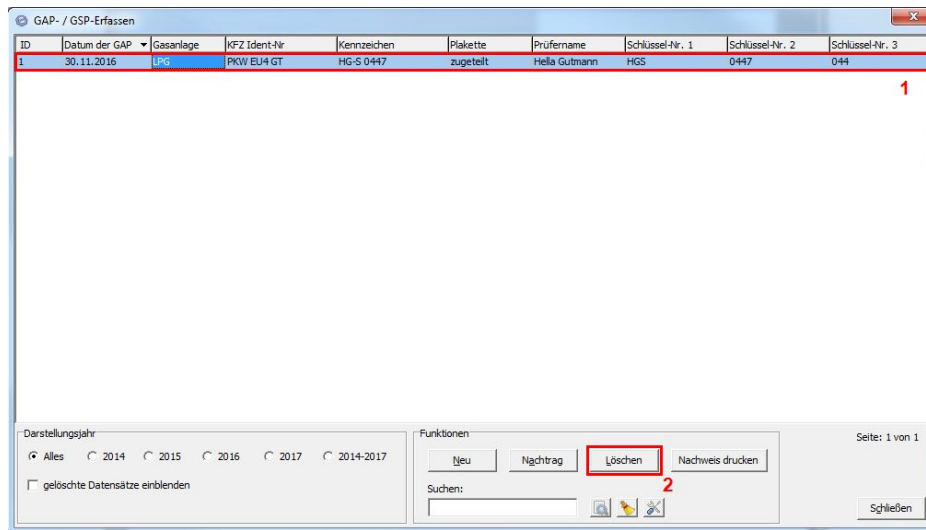


2. Den zu bearbeitenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Nachtrag** (2) auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassung** wird angezeigt.
4. Ggf. Änderungen vornehmen.
5. Auf **>OK<** klicken.

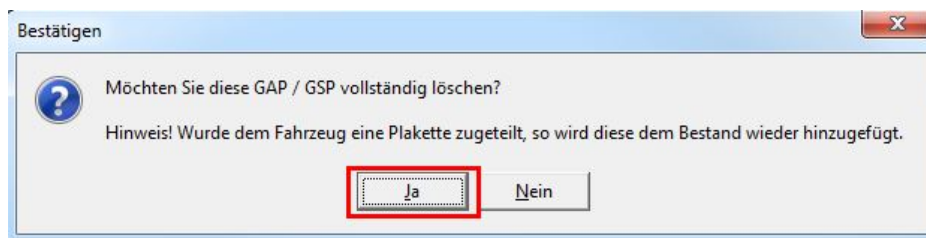
## 5.4.3 GAP-/GSP-Datensatz löschen

Um ein GAP-/GSP-Datensatz zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.



2. Den zu löschenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Löschen** (2) auswählen.  
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.

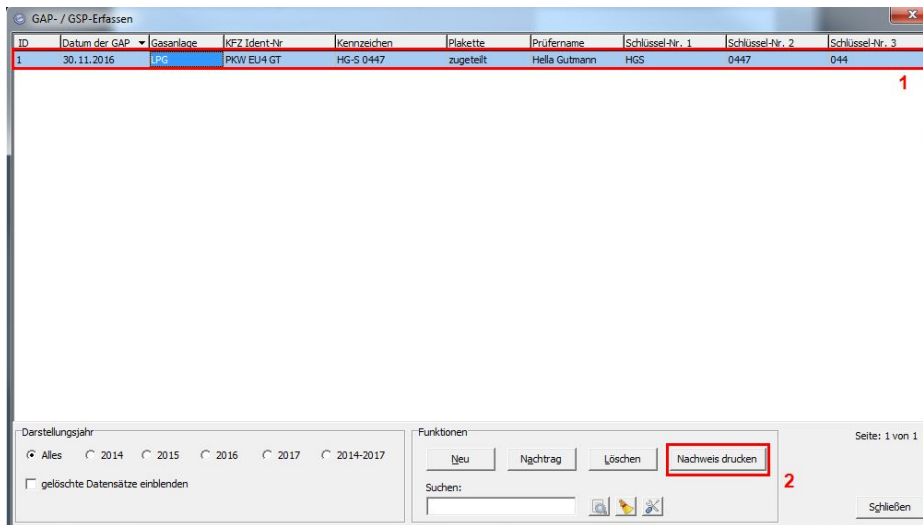


4. Über **>JA<** die Auswahl bestätigen.  
Der Datensatz wird gelöscht.

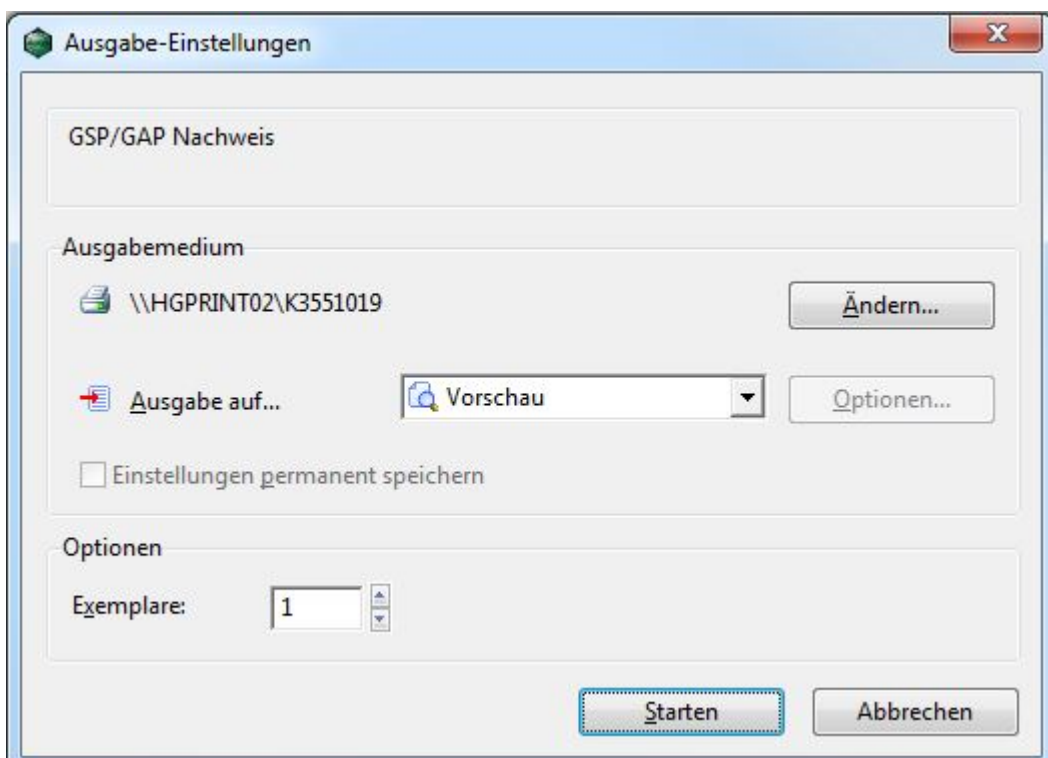
#### 5.4.4 GAP-/GSP-Nachweis drucken

Um ein GAP-/GSP-Nachweis zu drucken, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.



2. Den zu druckenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Nachweis drucken** (2) auswählen.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



4. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

5. Auf **>Starten<** klicken.

Der gewünschte GAP-/GSP-Nachweis wird angezeigt.

69%

**Nachweis nach Anlage XVII Nr. 2.4 StVZO**

Gassystemeinbauprüfung  
 **Gasanlagenprüfung (GAP)**

---

1. Nachweis über die Durchführung der Gassystemeinbauprüfung

zur Vorlage bei der Zulassungsstelle (§ 41a Absatz 5 StVZO)

zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen (§ 41a Absatz 5 StVZO)

Gasanlagenprüfung

zur Vorlage bei der Hauptuntersuchung (Anlage VIII Nummer 3.1.1.2 / § 41a Absatz 6 StVZO)

2. Art der Gasanlage

LPG (Flüssiggas)

CNG (Erdgas)

3. Datum der Erstzulassung 22.11.2016

4. Fahrzeughersteller

Schlüssel-Nr. zu 2/Feld 2.1 0447

5. Fahrzeugart und Ausführung

Schlüssel-Nr. zu 1/Feld J und 4 HGS

6. Fahrzeugtyp

Schlüssel-Nr. zu 3/Feld 2.2 044

7. Fahrzeug-Ident.-Nr.

PKW EU4 GT

8. Amtl. Kennzeichen HG-S 0447

9. Ausführende Stelle

Firmensempel

10. Ergebnis der Sichtprüfung

in Ordnung  nicht in Ordnung

Bemerkung/Hinweise

11. Ergebnis der Funktionsprüfung

in Ordnung  nicht in Ordnung

Bemerkung/Hinweise

12. Ergebnis der Dichtheitsprüfung

in Ordnung  nicht in Ordnung

Bemerkung/Hinweise

13. Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung

bestanden  nicht bestanden  
Nachprüfung erforderlich

14. Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren zur Vorlage bei der Zulassungsstelle

Genehmigungszeichen des Nachrüstsystems

**E 115R** -

Zu ändernde Daten:

Feld P.3

Code zu Feld (10) 0

weitere Änderungen gemäß Anlage

GAP- - - -

Kontrollnummer

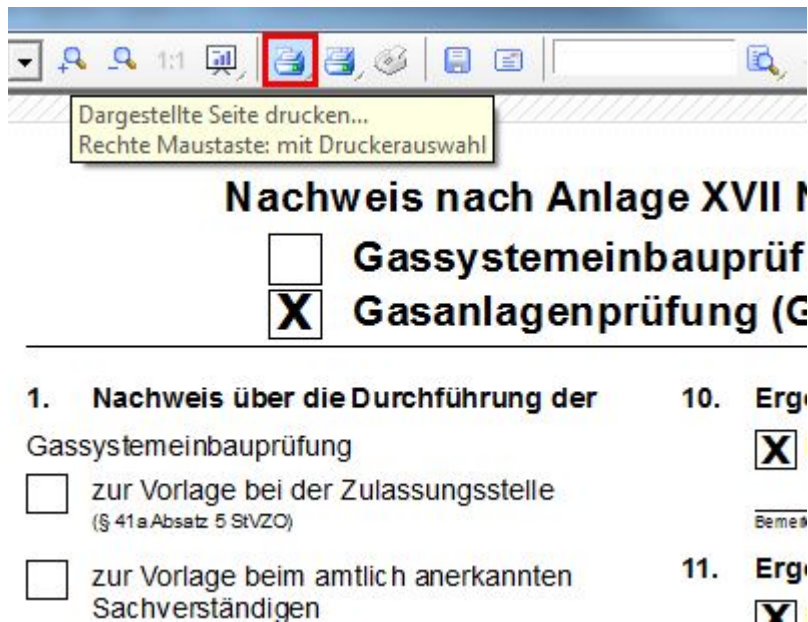
Unterschrift der verantwortlichen Person

30.11.2016

Datum      Unterschrift

Nachweis-Siegel

6. Auf  klicken, um den dargestellten Nachweis zu drucken.

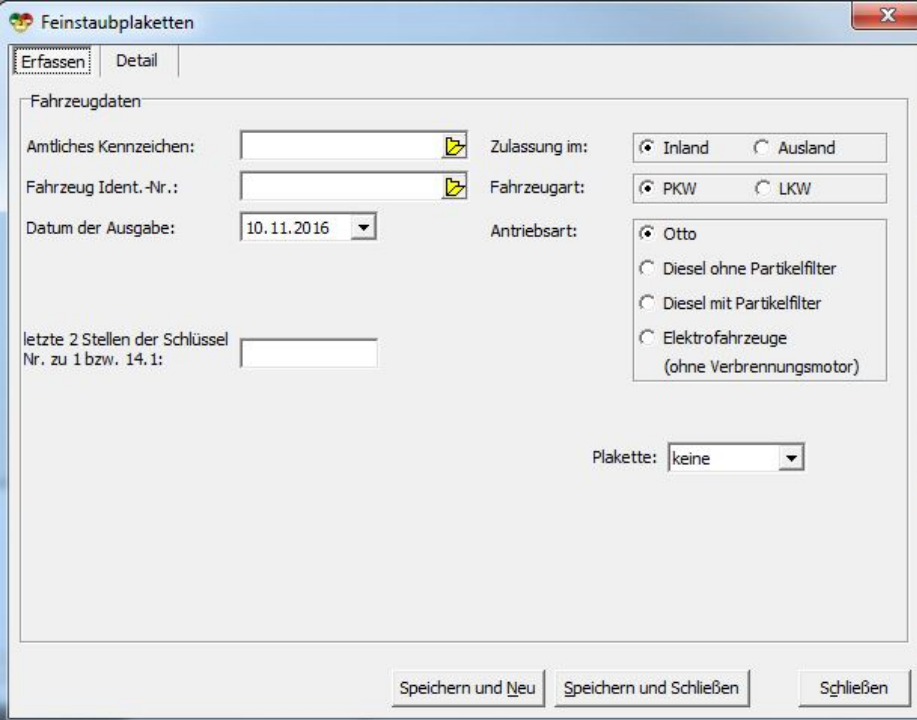


## 5.5 Feinstaubplaketten erfassen

Hier können Feinstaubplaketten für Kundenfahrzeuge erfasst werden.  
Um Feinstaubplaketten zu erfassen, wie folgt vorgehen:



1. Unter **Erfassen > Feinstaubplakette** auswählen.  
Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.



Feinstaubplaketten

Erfassen Detail

Fahrzeugdaten

Amtliches Kennzeichen:  Zulassung im:  Inland  Ausland

Fahrzeug Ident.-Nr.:  Fahrzeugart:  PKW  LKW

Datum der Ausgabe: 10.11.2016 Antriebsart:  Otto

letzte 2 Stellen der Schlüssel Nr. zu 1 bzw. 14.1:   Diesel ohne Partikelfilter

Diesel mit Partikelfilter


Elektrofahrzeuge (ohne Verbrennungsmotor)

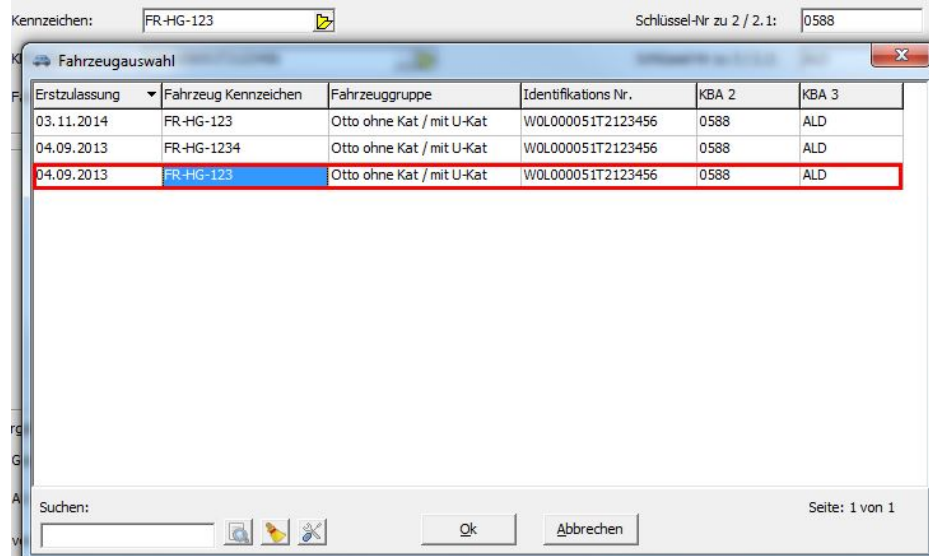
Plakette: keine


Speichern und Neu Speichern und Schließen Schließen

2. Registerkarte **>Erfassen<** auswählen.

3. Die Fahrzeugdaten wie folgt eingeben:

- 3.1. Das amtliche Kennzeichen eingeben oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug auswählen.



- 3.2. Über  das Datum der Ausgabe der Feinstaubplakette auswählen.
- 3.3. Im Eingabefeld die letzten 2 Stellen der Schlüssel-Nr. zu 1 bzw. 14.1 eingeben.

Wenn die letzten 2 Stellen der Schlüssel-Nr. zu 1 bzw. 14.1 (1) eingegeben werden, dann wird automatisch die richtige Plakette (2) vorgegeben.

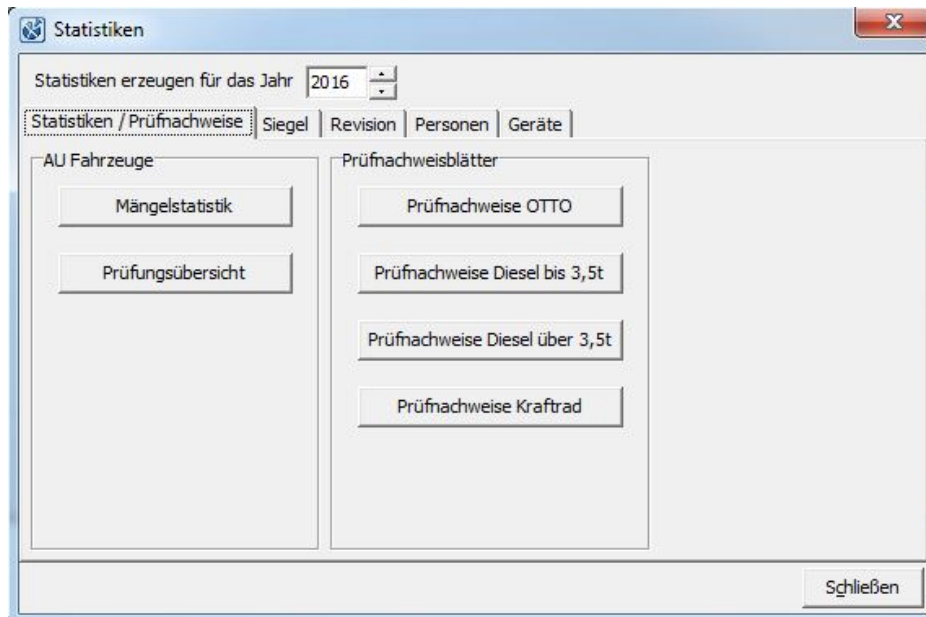
- 3.4. Auswählen, ob die Zulassung im Inland oder im Ausland erfolgt.
- 3.5. Fahrzeugart auswählen.
- 3.6. Antriebsart auswählen.
- 3.7. Ggf. über  die Plakette auswählen.
4. Auf **>Speichern und Neu<** klicken, um die Auswahl zu speichern und eine neue Feinstaubplakette zu erfassen.
5. Auf **>Speichern und Schließen<** klicken, um die Auswahl zu speichern und das Fenster **Feinstaubplaketten** zu schließen.

### 5.5.1 Übersicht Feinstaubplaketten

Hier gelangt man zur Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten.

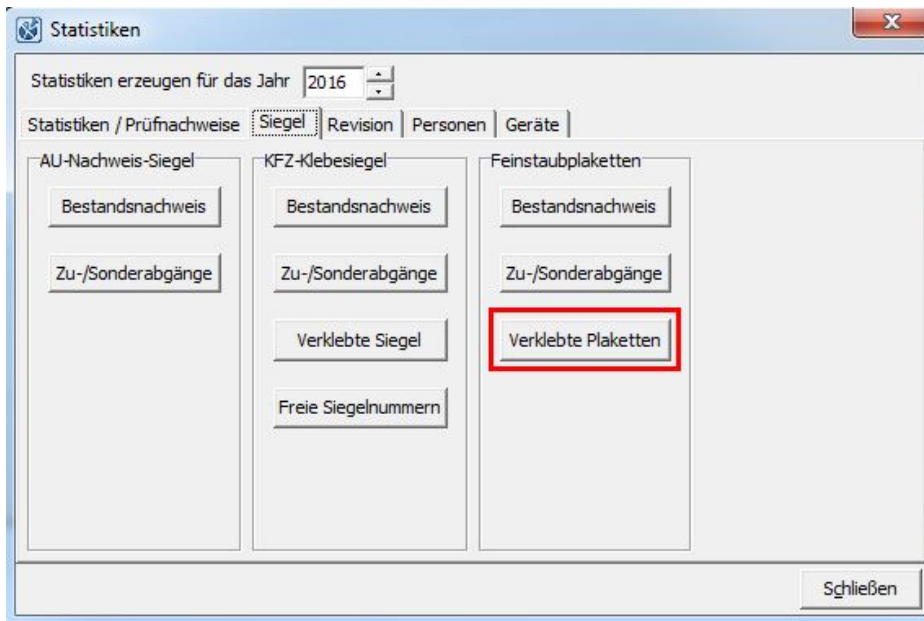
Um eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten angezeigt zu bekommen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.  
Fenster **Statistiken** wird angezeigt.

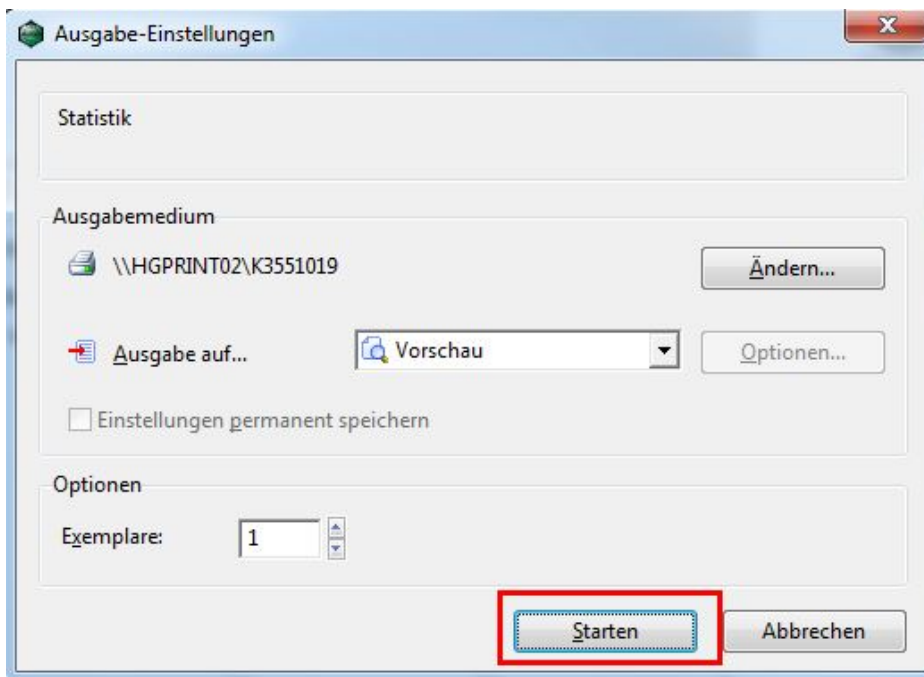


2. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.

3. Unter **Feinstaubplaketten > Verklebte Plaketten** auswählen.



- Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



4. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten wird angezeigt.

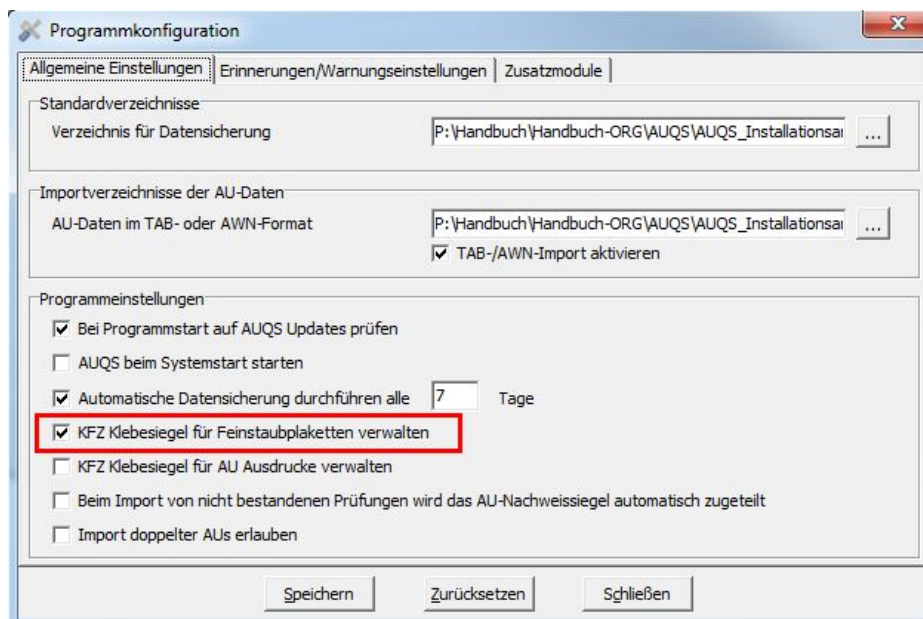
Firmenstempel	<b>Nachweis der verklebten Feinstaubplaketten im Jahr 2016</b>  <b>Kontrollnummer</b>
---------------	---

Ausgabe	Kennzeichen	Fahrzeug Ident.-Nr.	Fahrzeugart	Antriebsart	Schl.-Nr. zu 1/14.1	Farbe
10.11.2016	FR-HG-123	W0L000051T2123456	PKW	OTTO	77	grün

## 5.5.2 Kfz-Klebesiegel für Feinstaubplaketten verwalten

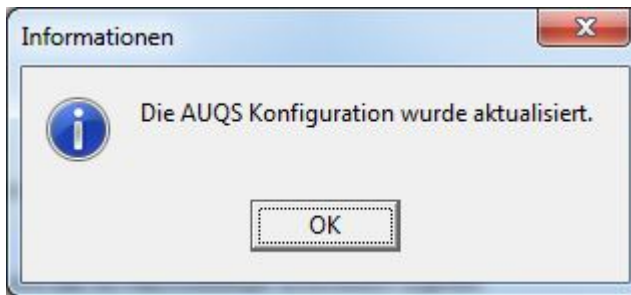
Um Kfz-Klebesiegel zu verwalten und diese den Feinstaubplaketten zuweisen zu können, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.  
Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



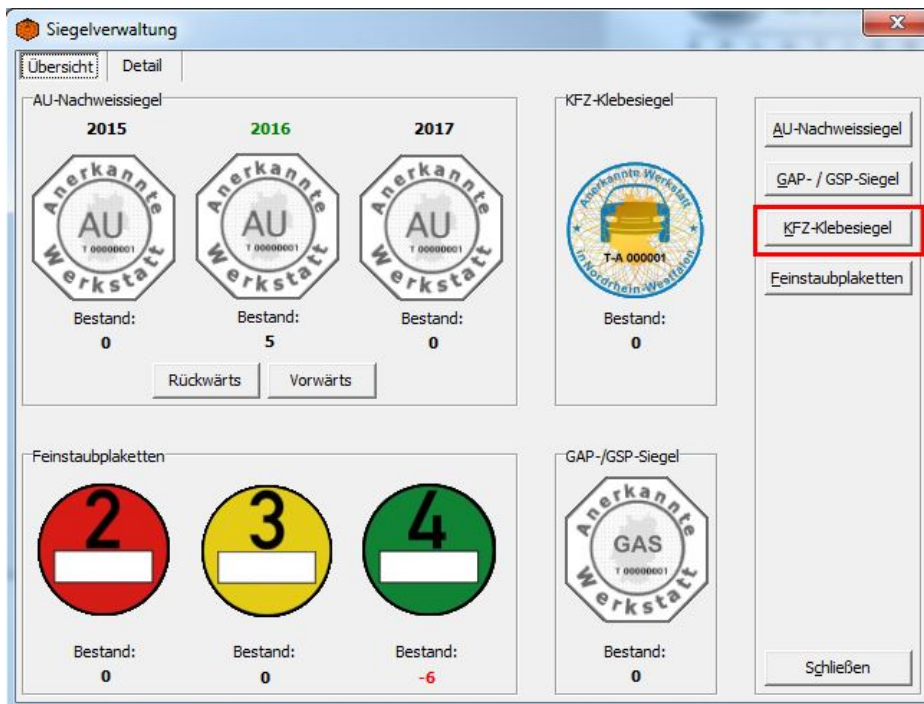
2. Registerkarte **>Allgemeine Einstellungen<** auswählen.
3. **>KFZ Klebesiegel für Feinstaubplaketten verwalten<** aktivieren.
4. Auf **>Speichern<** klicken.

5. Über **>OK<** das Info-Fenster bestätigen.



	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Der Bestand von Kfz-Klebesiegeln muss vorhanden sein.</p>
---	--

6. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.  
Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



7. Auf **>KFZ-Klebesiegel<** klicken, um ggf. den Bestand von Kfz-Klebesiegeln zu erhöhen.

Fenster **KFZ Klebenachweissiegel** wird angezeigt.

8. **Zugang** (1) auswählen.
9. Anzahl der Zugänge der Kfz-Klebesiegel (2) eingeben.
10. Über  das Datum der Zugänge (3) auswählen.
11. Über  den Grund der Zugänge (4) auswählen.
12. Ggf. eine Erläuterung angeben.
13. Das Hersteller-Kennzeichen (5) eintragen (einstellig).
14. Den vorangestellten Ordnungsbuchstaben (6) eintragen (ein- oder zweistellig).
15. Die erste Siegelnummer (7) eintragen.
16. Die letzte Siegelnummer (8) wird automatisch eingetragen.  
Die letzte Siegelnummer entspricht der eingetragenen Anzahl der Zugänge von Kfz-Klebesiegeln (2).
17. Auf **>OK<** klicken.
18. Auf **>Schließen<** klicken, um das Fenster **Siegelverwaltung** zu schließen.



## Kfz-Klebesiegel zuweisen

Um Feinstaubplaketten Kfz-Klebesiegel zuzuweisen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > Feinstaubplakette** auswählen.  
Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.

Feinstaubplaketten

Erfassen Detail

Fahrzeugdaten

Amtliches Kennzeichen:

Fahrzeug Ident.-Nr.:

Datum der Ausgabe: 10.11.2016

letzte 2 Stellen der Schlüssel Nr. zu 1 bzw. 14.1:

Zulassung im:  Inland  Ausland

Fahrzeugart:  PKW  LKW

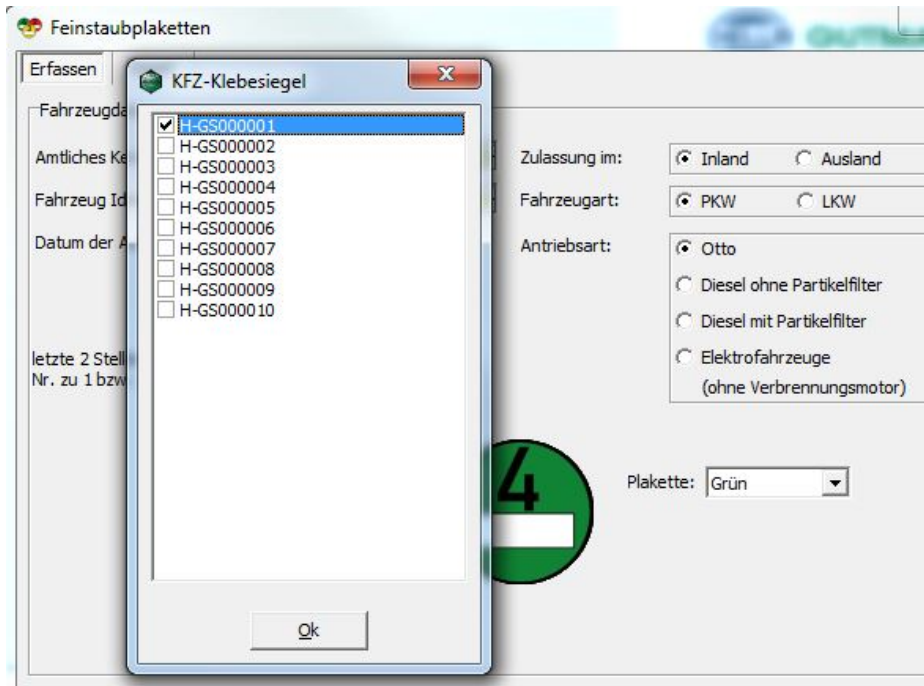
Antriebsart:  Otto  
 Diesel ohne Partikelfilter  
 Diesel mit Partikelfilter  
 Elektrofahrzeuge  
(ohne Verbrennungsmotor)

Plakette: keine

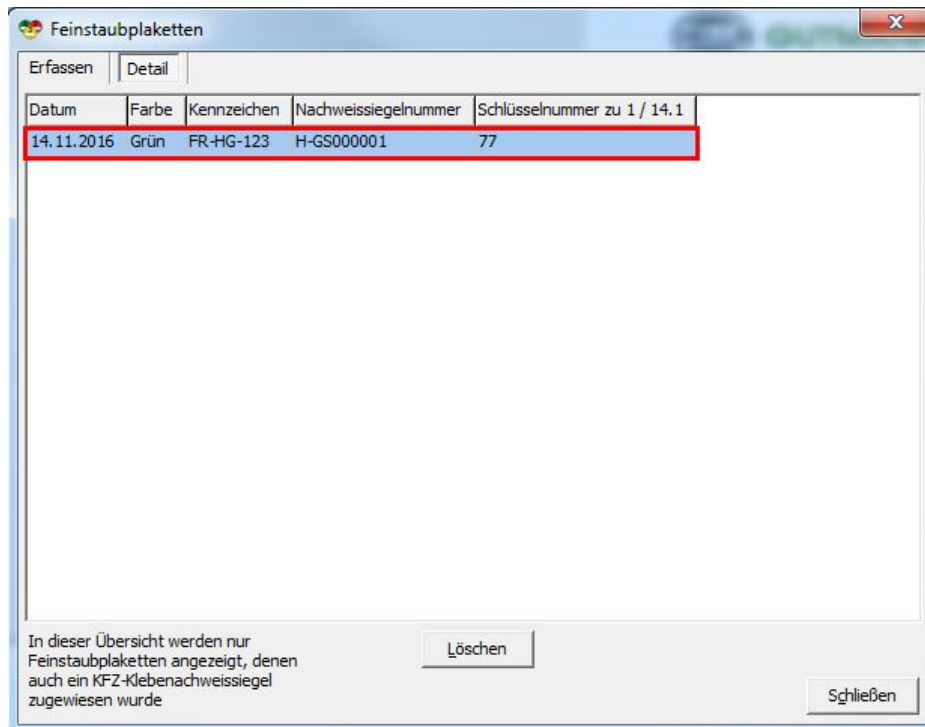
Speichern und Neu Speichern und Schließen Schließen

2. Registerkarte **>Erfassen<** auswählen.
3. Schritte 3.1.-3.7. wie in Kapitel **Feinstaubplaketten erfassen (Seite 40)** beschrieben durchführen.

4. Auf **>Speichern und Neu<** klicken, um die Auswahl zu speichern und eine neue Feinstaubplakette zu erfassen.  
Fenster **KFZ-Klebesiegel** wird angezeigt.



5. Das Kfz-Klebesiegel auswählen, der zugewiesen werden soll.
6. Auf **>OK<** klicken.

7. Registerkarte **>Detail<** auswählen.

In dieser Übersicht werden Feinstaubplaketten angezeigt, denen ein Kfz-Klebesiegel zugewiesen wurde.

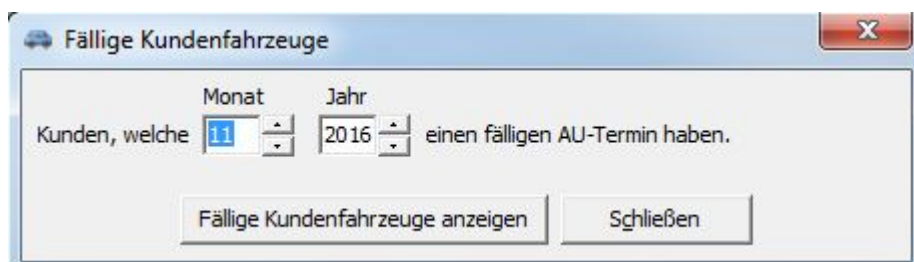
8. Auf **>Schließen<** klicken, um das Fenster **Feinstaubplaketten** zu schließen.


## 5.6 Fällige Kundenfahrzeuge

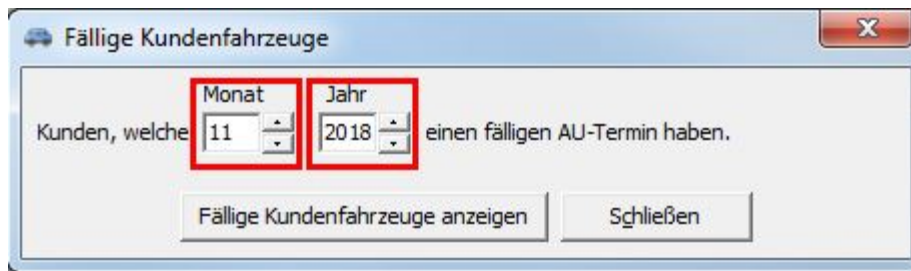
Hier werden Kundenfahrzeuge angezeigt, die einen fälligen AU-Termin haben.

Um AU-fällige Kundenfahrzeuge angezeigt zu bekommen, wie folgt vorgehen:

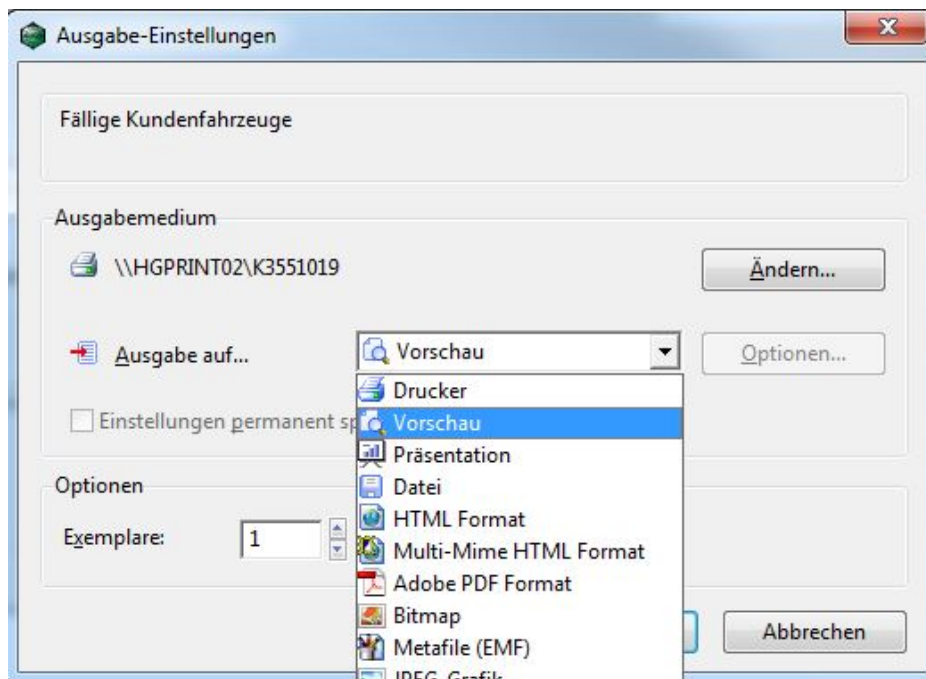
1. Unter **Erfassen > Fällige Kundenfahrzeuge** auswählen.  
Fenster **Fällige Kundenfahrzeuge** wird angezeigt.



2. Über  den Monat und das Jahr des fälligen AU-Termins auswählen.



3. Auf **>Fällige Kundenfahrzeuge anzeigen<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



4. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.  
5. Auf **>Starten<** klicken.  
Fällige Kundenfahrzeuge werden angezeigt.

**Fällige Kundenfahrzeuge 11/2018**

LetzteAU	Kennzeichen	VIN
14.11.2016	FR-HG-123	W0L000D51T2123456
14.11.2016	FR-HG-321	W00015454651T5646

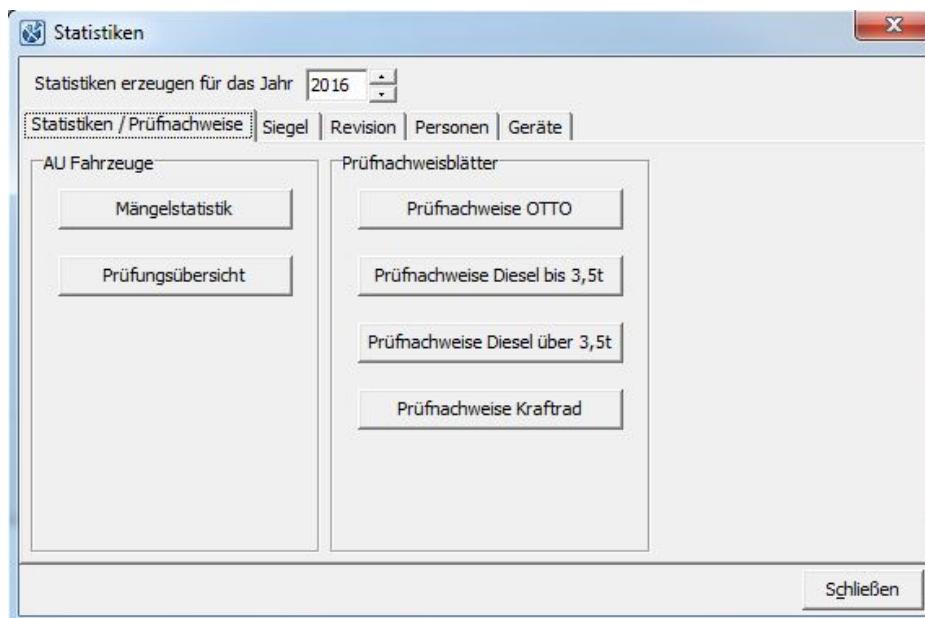
## 5.7 Statistiken erzeugen


Hier können Statistiken für z. B. Mängel, Prüfungen, verklebte Siegel, Personen und Geräte erzeugt werden.

### 5.7.1 Statistiken/Prüfnachweise

Um Statistiken für AU-Fahrzeuge und Prüfnachweisblätter zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.  
Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.

3. Mängelstatistiken wie folgt erzeugen:

3.1. Registerkarte **>Statistiken/Prüfnachweise<** auswählen.

3.2. Auf **>Mängelstatistik<** klicken.

Die AU-Mängelstatistik für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Erstellt mit meka Gutmann Software AUQS 3


AU-Mängelstatistik Jahresprüfnachweisblatt - Diesel über 3.5 t (Lkw/Busse; bis Euro IV) - 16.11.2016

	Diesel über 3.5 t ohne OBD				Diesel über 3.5 t ohne funktionierendes OBD				Diesel über 3.5 t mit OBD				Ergebnis
	Ergebnis		Ergebnis		Ergebnis		Ergebnis		Ergebnis		Ergebnis		
Betriebliche Statistik für das Jahr 2016	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Keine Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis	Ergebnis
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
März	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
August	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dezember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

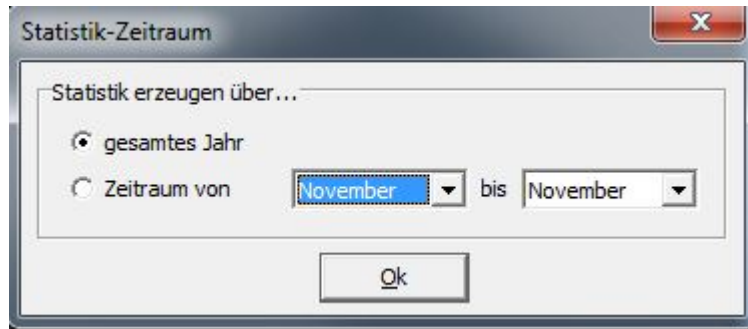
AU-Kontroll-Nr.:

Datum und Unterschrift des AU-Beauftragten (AU8):

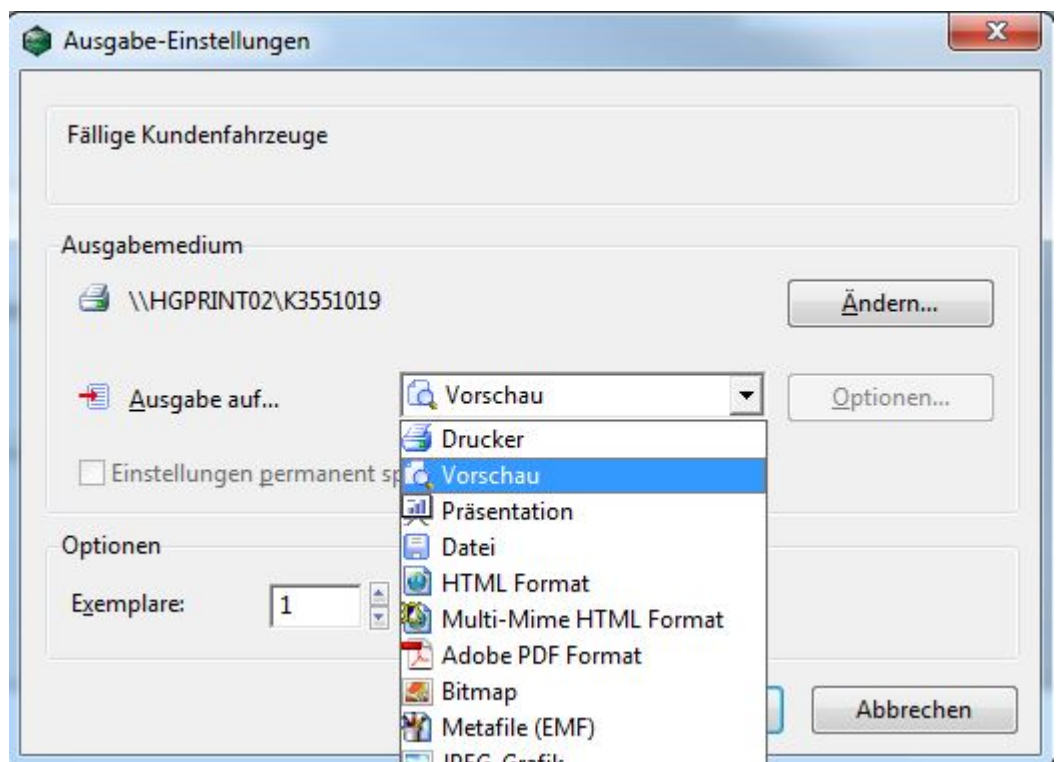
Mängelstatistik - Diesel über 3.5 t (Lkw/Busse; bis Euro IV) -

3.3. Auf  klicken, um die Statistiken zu drucken.

4. Eine Prüfungsübersicht wie folgt erzeugen:
  - 4.1. Registerkarte **>Statistiken/Prüfnachweise<** auswählen.
  - 4.2. Auf **>Prüfungsübersicht<** klicken.  
Fenster **Statistik-Zeitraum** wird angezeigt.



- 4.3. Den Zeitraum auswählen.
- 4.4. Auf **>OK<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- 4.5. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- 4.6. Auf **>Starten<** klicken.  
Die AU-Prüfungsübersicht für den gewünschten Zeitraum wird angezeigt.

70%

Kontrollnummer  
XX-0-00-0000-00

AU-Prüfungsübersicht

Prüfungsdatum	Amtliches Kennzeichen	Fahrzeugident-Nr	Fahrzeugtyp	Siegeljahr	Prüfung bestanden	Verantwortliche Person
22.08.2016	HG-S 0448	DEF OB0 EU4	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.09.2016	HG-S 36N0	OB0 EU6	Otto mit GKat und OB0	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.10.2016	HG-S 35A0	OB0 EU5	Otto mit GKat und OB0	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0449	OB0 EU4	Otto mit GKat und OB0	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 3580	DEF OB0 EU5	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 3600	DEF OB0 EU6	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0400	EU4	Otto ohne Kat / mit U-Kat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0401	EU4 GKAT NOOB0	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0600	EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0635	DEF OB0 EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0680	OB0 EU4 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0683	DEF OB0 EU5 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0684	OB0 EU5 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 66A0	DEF OB0 EU6 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 6680	OB0 EU6 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0447	PKW EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0448	DEF OB0 PKW EU4 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0449	OB0 PKW EU4 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 35A0	DEF OB0 PKW EU5 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 3580	OB0 PKW EU5 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 36N0	DEF OB0 PKW EU6 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 3600	OB0 PKW EU6 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0458	PKW EU4	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0459	DEF OB0 PKW EU4	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 0460	OB0 PKW EU4	Diesel mit OB0 bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	HG-S 35H0	DEF OB0 PKW EU5	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella

- Seite 1/2 -

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 30.11.2016

4.7. Auf  klicken, um die AU-Prüfungsübersicht zu drucken.



5. Prüfnachweisblätter wie folgt erzeugen:
  - 5.1. Registerkarte **>Statistiken/Prüfnachweise<** auswählen.
  - 5.2. Auf **>Prüfnachweise OTTO<** klicken.

Das AU-Prüfnachweisblatt für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Erstellt mit Hella Gutmann Solutions AUQS 2016

**AU-Prüfnachweisblatt - Ottomotor mit OBD bis (bis Euro 4/IV) -**

Blatt Nr. 1 AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00  
für den Monat November Jahr 2016

Fahrzeuginformationen		Ottomotor mit OBD bis (bis Euro 4/IV)										Ergebnis		Nachweis Siegel vergeben			
Antürliches Kennzeichen	Fahrzeug Identifikations Nr. Letzte 7 Zeichen	Festgestellte oder behobene Mängel										Bestanden	Nicht bestanden				
		Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	Keine	
HG-S 0449	OBD EU4																X
HG-S 0401	T NOOBD	X															X
Kein Übertrag		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Folgeblatt für laufenden Monat  Letztes Blatt für laufenden Monat

Ottomotor mit OBD bis (bis Euro 4/IV)

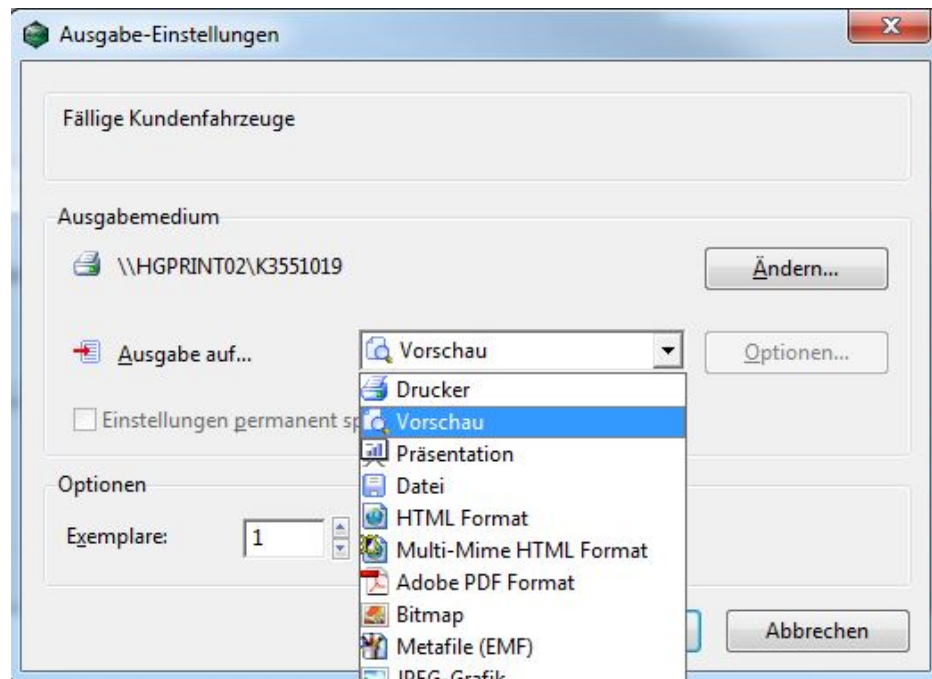
- 5.3. Auf klicken, um das AU-Prüfnachweisblatt zu drucken.
- 5.4. Teilschritte 5.1. + 5.2. für weitere AU-Prüfnachweisblätter wiederholen.

### 5.7.2 Siegel

Um Statistiken für AU-Nachweis-Siegel, Kfz-Klebesiegel und Feinstaubplaketten zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **Statistiken/Prüfnachweise (Seite 53)** beschrieben durchführen.

2. Bestandsnachweise von AU-Nachweis-Siegeln wie folgt erzeugen:
  - 2.1. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
  - 2.2. Unter **AU-Nachweis-Siegel** auf **>Bestandsnachweis<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- 2.3. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- 2.4. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von AU-Nachweis-Siegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.

69%

Firmenstempel

**Bestandsnachweis Nachweis-Siegel  
gemäß Prüfnachweisblätter für das  
Jahr 2016**

**Kontrollnummer  
XX-0-00-0000-00**

Monat		2015 AU NACHWEIS-SIEGEL		2016 AU NACHWEIS-SIEGEL		2017 AU NACHWEIS-SIEGEL		Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anererkennenden Stelle
		Zugänge	Abgänge	Bestand	Zugänge	Abgänge	Bestand		
Übertrag Vorjahre				-3		0		0	
Jan	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Feb	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Mär	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Apr	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Mai	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Jun	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-5		0	
Jul	Zugang	0							
	Abgang		-3	81		-86		0	
Aug	Zugang	0							
	Abgang		-3	25		-111		0	
Sep	Zugang	0							
	Abgang		-3	0		-111		0	
Okt	Zugang	0		9999		9886		0	
	Abgang		-3	2				0	
Nov	Zugang	0				9886		0	
	Abgang		-3	0				0	
Dez	Zugang	0				9886		0	
	Abgang		-3	0				0	
Summe der Zu-/Abgänge		0		9999		0			
		0		113		0			
Bestand zum Jahresabschluss			-3		9886		0		

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

2.5. Auf klicken, um den Bestandsnachweis zu drucken.


2.6. Teilschritte 2.1.-2.4. für Zugänge/Sonderabgänge von AU-Nachweis-Siegeln wiederholen.

Zugänge/Sonderabgänge von AU-Nachweis-Siegeln für das angegebene Jahr werden angezeigt.

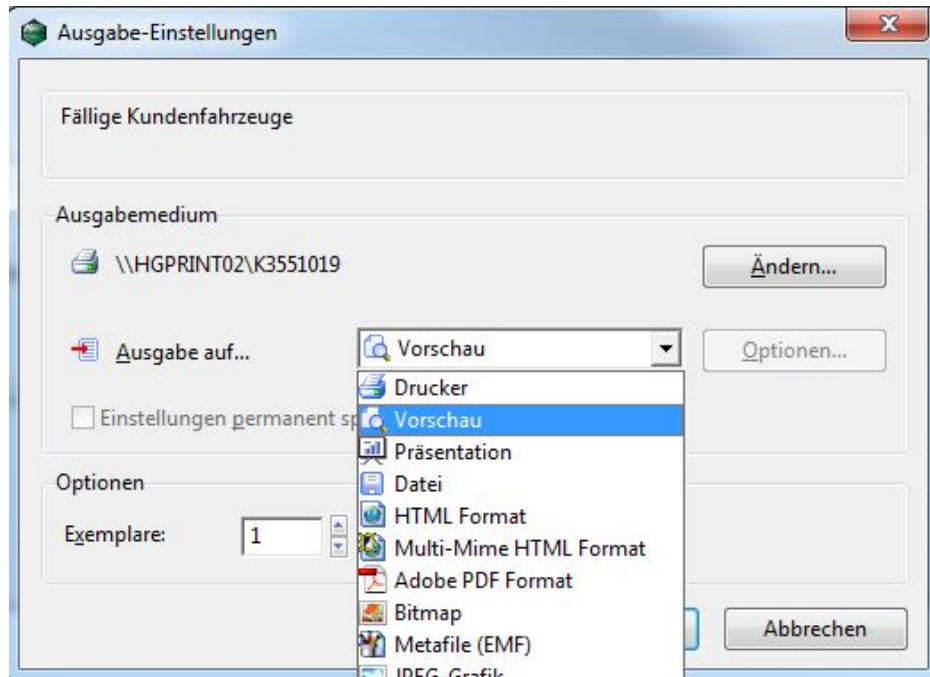
**Zugänge/Sonderabgänge  
an AU-Nachweis-Siegeln  
für das Jahr 2016**

**Kontrollnummer  
XX-0-00-0000-00**

Datum	Anzahl	Siegeljahr	Art	Grund	Erläuterung
13.10.2016	9999	2016	Zugang	Zugang	

- 2.7. Auf  klicken, um die Zugänge/Sonderabgänge von AU-Nachweis-Siegeln zu drucken.

3. Bestandsnachweise von Kfz-Klebesiegeln wie folgt erzeugen:
  - 3.1. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
  - 3.2. Unter **KFZ-Klebesiegel** auf **>Bestandsnachweis<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- 3.3. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- 3.4. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von Kfz-Klebesiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.

**Bestandsnachweis  
KFZ-Klebesiegel gemäß  
Prüfnachweisblätter für das  
Jahr 2016**


Kontrollnummer  
**XX-0-00-0000-00**

Firmenstempel

Monat	Zugänge Abgänge	Bestand	Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anererkennenden Stelle
Übertrag Vorjahre		0		
Jan	Zugang Abgang	0 0		
Feb	Zugang Abgang	0 0		
Mär	Zugang Abgang	0 0		
Apr	Zugang Abgang	0 0		
Mai	Zugang Abgang	0 0		
Jun	Zugang Abgang	0 0		
Jul	Zugang Abgang	0 0		
Aug	Zugang Abgang	0 0		
Sep	Zugang Abgang	0 0		
Okt	Zugang Abgang	0 0		
Nov	Zugang Abgang	0 0		
Dez	Zugang Abgang	0 0		
Summe der Zu-/Abgänge	0 0			
Bestand zum Jahresabschluss		0		

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016


- 3.5. Auf  klicken, um den Bestandsnachweis von Kfz-Klebesiegeln zu drucken.
- 3.6. Teilschritte 3.1.-3.4. für Zugänge/Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln wiederholen.  
Zugänge/Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln für das angegebene Jahr werden angezeigt.

Firmenstempel

**Zugänge/Sonderabgänge  
an KFZ-Klebesiegeln für  
das Jahr 2016**

**Kontrollnummer**

Datum	Anzahl	Art	Grund	Erläuterung
14.11.2016	10	Zugang	Zugang	


- 3.7. Auf  klicken, um die Zugänge/Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln zu drucken.
- 3.8. Teilschritte 3.1.-3.4. für verklebte Siegel wiederholen.  
Verklebte Siegel für das angegebene Jahr werden angezeigt.

Firmenstempel

**Nachweis der verklebten  
KFZ-Klebesiegel im Jahr 2016**

**Kontrollnummer**

Datum	Kennzeichen	Fahrzeug Ident.-Nr.	Siegel-Nr.	verklebt bei
16.11.2016	FR-HG-123	W0L000D51T2123456	H-GS000005	Feinstaubplakette

- 3.9. Auf  klicken, um den Nachweis über verklebte Kfz-Klebesiegel zu drucken.
- 3.10. Teilschritte 3.1.-3.4. für freie Siegelnummern wiederholen.  
Freie Siegelnummern für das angegebene Jahr werden angezeigt.

Firmenstempel

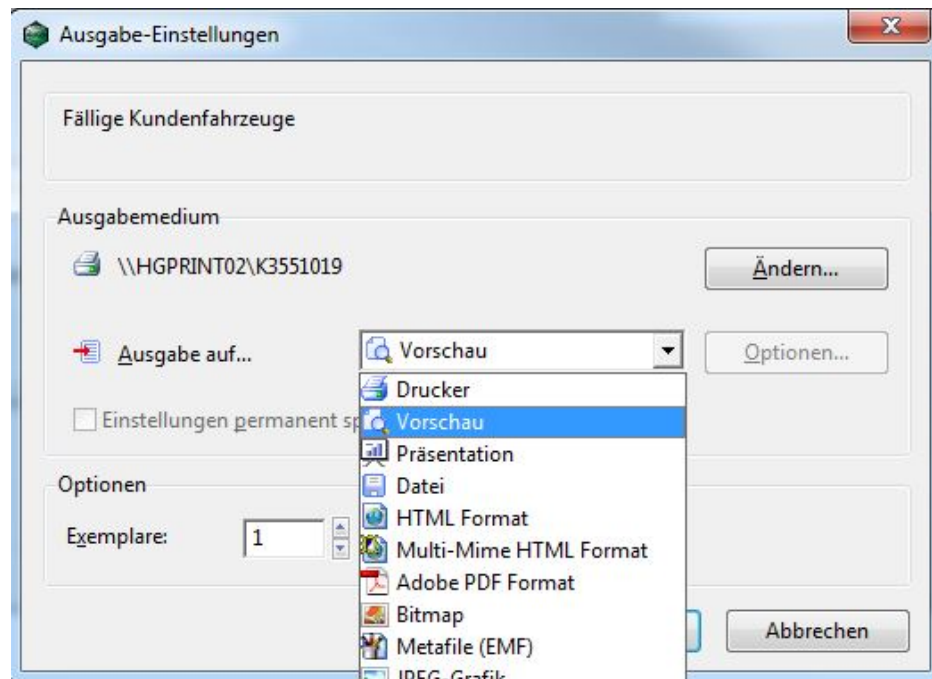
**Freie KFZ-Klebesiegel Nummern**

**Kontrollnummer**

H-GS000001
H-GS000002
H-GS000003
H-GS000004
H-GS000006
H-GS000007
H-GS000008
H-GS000009
H-GS000010

- 3.11. Auf  klicken, um die Übersicht über freie Siegelnummern zu drucken.

4. Bestandsnachweise von Feinstaubplaketten wie folgt erzeugen:
  - 4.1. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
  - 4.2. Unter **Feinstaubplaketten** auf **>Bestandsnachweis<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- 4.3. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- 4.4. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.



**Bestandsnachweis  
Feinstaubplaketten für das  
Jahr 2016**

**Kontrollnummer**

Firmenstempel

Monat		2		3		4		Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anererkennenden Stelle
		Zugänge Abgänge	Bestand	Zugänge Abgänge	Bestand	Zugänge Abgänge	Bestand		
Übertrag	Vorjahre	0	0	0	0	0	0		
Jän	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Feb	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Mär	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Apr	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Mai	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Jun	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Jul	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Aug	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Sep	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Okt	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Nov	Zugang Abgang	3 0	3	5 0	5	20 1	19		
Dez	Zugang Abgang	0 0	3	0 0	5	0 0	19		
<b>Summe der Zu-/Abgänge</b>		3 0		5 0		20 1			
<b>Bestand zum Jahresabschluss</b>		3		5		19			

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 16.11.2016


- 4.5. Auf klicken, um den Bestandsnachweis von Feinstaubplaketten zu drucken.
- 4.6. Teilschritte 4.1.-4.4. für Zugänge/Sonderabgänge von Feinstaubplaketten wiederholen.  
Zugänge/Sonderabgänge von Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr werden angezeigt.

Firmenstempel

**Zugänge/Sonderabgänge  
an Feinstaubplaketten für  
das Jahr 2016**

**Kontrollnummer**

Datum	Anzahl	Art	Farbe	Grund	Erläuterung
16.11.2016	3	Zugang	rot	Zugang	
16.11.2016	5	Zugang	gelb	Zugang	
16.11.2016	20	Zugang	grün	Zugang	

4.7. Auf  klicken, um die Zugänge/Sonderabgänge von Feinstaubplaketten zu drucken.

4.8. Teilschritte 4.1.-4.4. für verklebte Feinstaubplaketten wiederholen.


Verklebte Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr werden angezeigt.

Firmenstempel

**Nachweis der verklebten  
Feinstaubplaketten im  
Jahr 2016**

**Kontrollnummer**

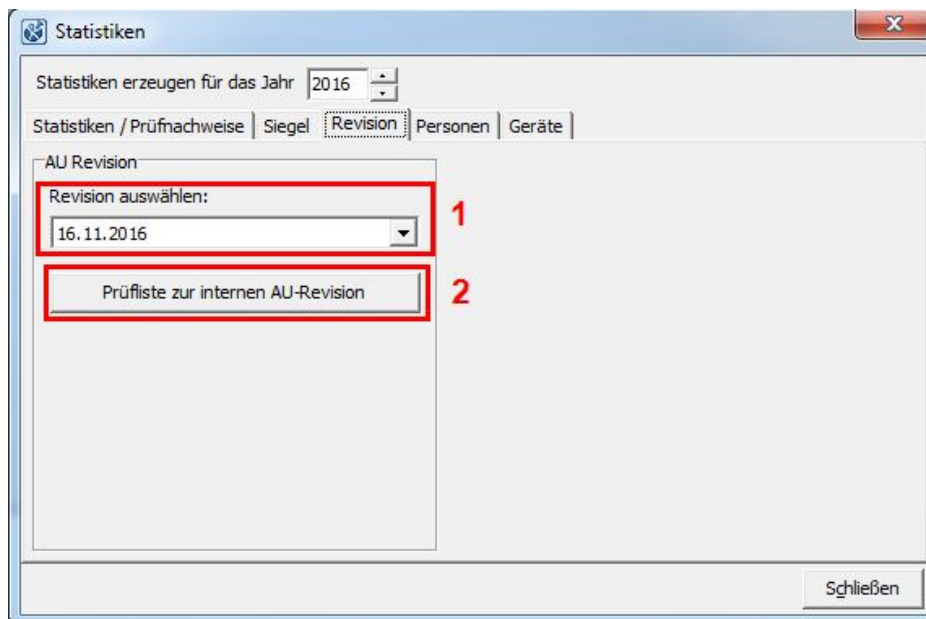
Ausgabe	Kennzeichen	Fahrzeug Ident.-Nr.	Fahrzeugart	Antriebsart	Schl.-Nr. zu 1/14.1	Farbe
16.11.2016	FR-HG-123	W0L000D51T2123456	PKW	OTTO	77	grün

4.9. Auf  klicken, um den Nachweis über verklebte Feinstaubplaketten zu drucken.

### 5.7.3 Revision

Um eine Prüfliste zur internen AU-Revision zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

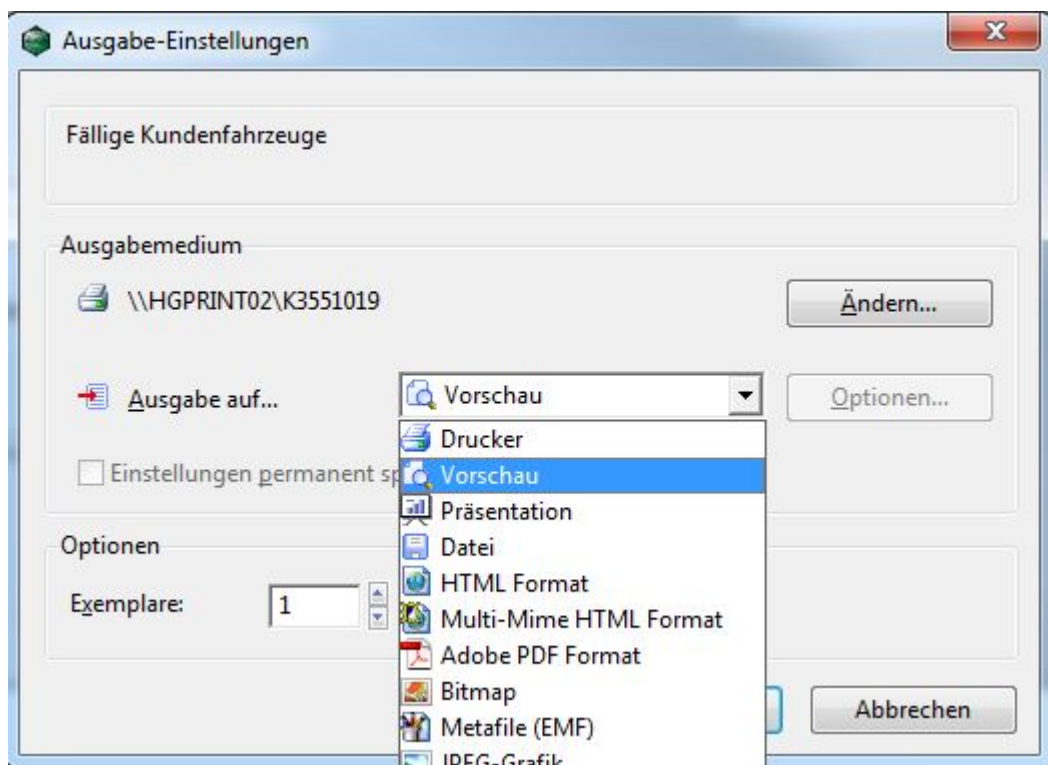
1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **Statistiken/Prüfnachweise (Seite 53)** beschrieben durchführen.

2. Registerkarte **>Revision<** auswählen.

3. Über  das Datum der AU-Revision (1) auswählen.

4. Auf **>Prüfliste zur internen AU-Revision<** (2) klicken.

Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

6. Auf **>Starten<** klicken.

Die Prüfliste zur internen AU-Revision für das angegebene Datum wird angezeigt.

Kontrollnummer  
**XX-0-00-0000-00**

Prüfliste zur internen  
AU-Revision vom **13.11.2014**

Firmenstempel

Datum und Unterschrift des AU-Beauftragten

Prüfpunkt	erfüllt	nicht erfüllt	Maßnahme	Nachprüfung erforderlich bis
1.1 Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich erfaßt und haben diese ihre Benennung durch ihre Unterschrift bestätigt?	X			
1.2 Wurden alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. die Namen der ausgeschiedenen Personen gelöscht?	X			
1.3 Wurden für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Lehrgänge erfaßt?	X			
1.4 Wurden die jeweils nächsten Wiederholungslehrgänge geplant und ist die Vorplanung im AU-Lehrgangsplan dokumentiert?	X			
1.5 Sind alle Lehrgangsbescheinigungen vorhanden?	X			
2.1 Wurden alle durchgeführten Abgasuntersuchungen im AU-Prüfnachweis dokumentiert?	X			

- Seite 1/2 -

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

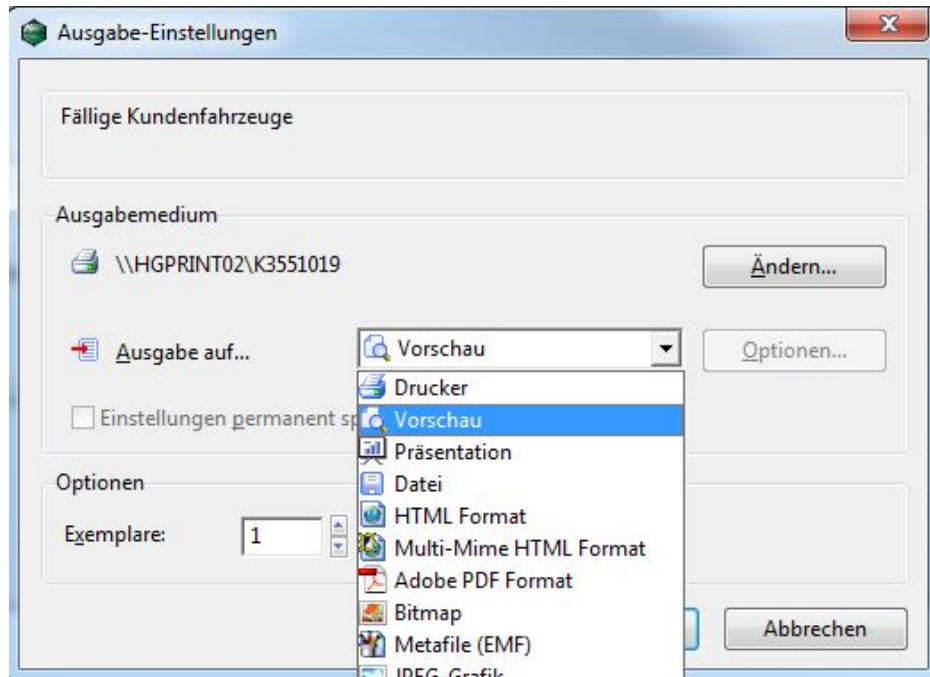
7. Auf  klicken, um die Prüfliste zur internen AU-Revision zu drucken.

### 5.7.4 Personen

Um eine Übersicht über Personaldaten und Schulungspläne zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **Statistiken/Prüfnachweise (Seite 53)** beschrieben durchführen.

2. Eine Übersicht über Personaldaten wie folgt erzeugen:
  - 2.1. Registerkarte **>Personen<** auswählen.
  - 2.2. Auf **>Personaldaten<** klicken.  
Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- 2.3. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- 2.4. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Übersicht über Personaldaten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

The screenshot shows the AUQS software interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a zoom level of 69%. Below the toolbar, the main content area is divided into sections. On the left, there is a box labeled 'Firmenstempel'. To its right, the 'Kontrollnummer' (Control Number) is displayed as 'XX-0-00-0000-00'. Further right, the 'Personaldaten' (Personnel Data) section is visible. Below these sections is a table with the following data:

Mitarbeiter Name		Otto	Diesel bis 7,5t	Diesel über 2,8t	Kraftrad	GAP	GSP
Gutmann, Hella	letzte Schulung	22.11.2016	22.11.2016	22.11.2016	22.11.2016	30.11.2016	30.11.2016
VP, stv. AUB	vorgeschr. Wiederholungsschulung	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	30.11.2019	30.11.2019
	geplante Wiederholungsschulung	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019

At the bottom of the interface, there is a legend: 'Verantwortl. Person = VP Fachkraft = Fk AU-Beauftragter = AUB'. Below the legend, it says 'Seite 1 von 1' and 'Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 30.11.2016'.

2.5. Auf  klicken, um die Übersicht über Personaldaten zu drucken.



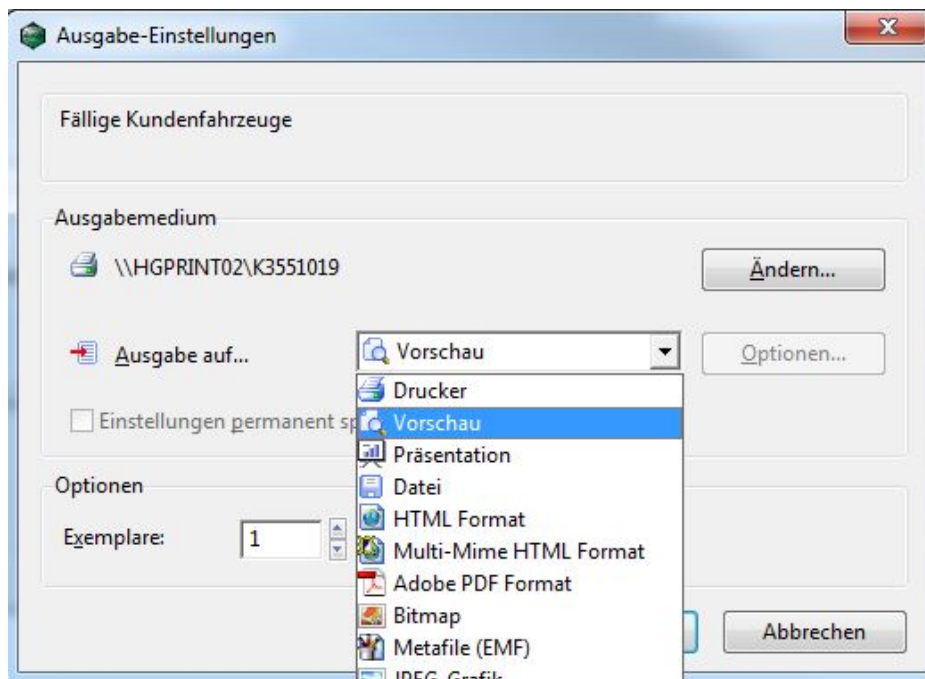
3.5. Auf  klicken, um den AU-Schulungsplan zu drucken.

## 5.7.5 Geräte

Um eine Prüfmittelliste der Geräte, die im Betrieb verwendet werden, zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **Statistiken/Prüfnachweise (Seite 53)** beschrieben durchführen.
2. Registerkarte **>Geräte<** auswählen.
3. Auf **>Prüfmittelliste<** klicken.

Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.

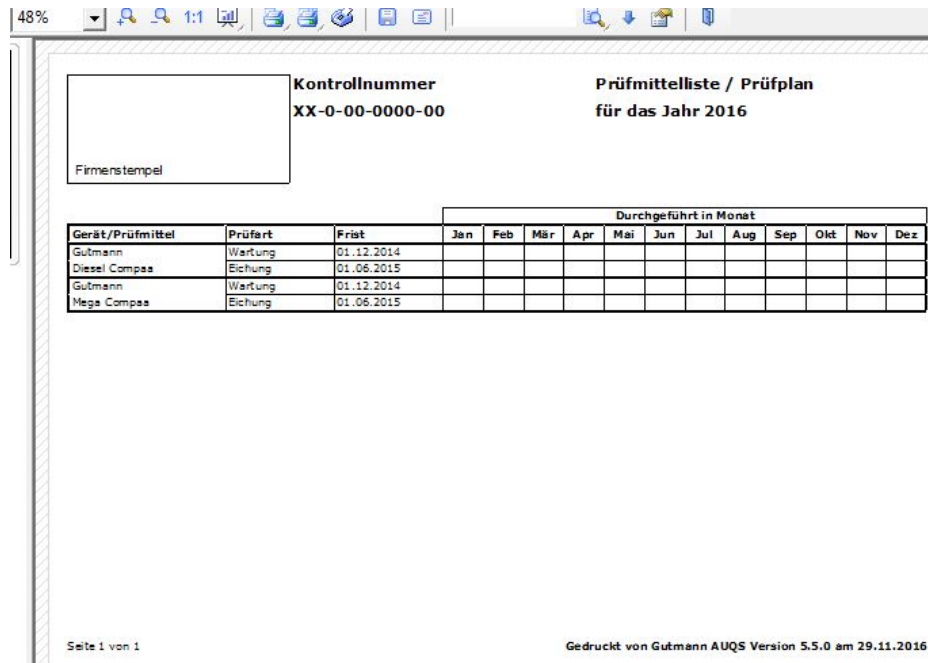


4. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.



5. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Prüfmittelliste der Geräte, die im Betrieb verwendet werden, wird für das angegebene Jahr angezeigt.

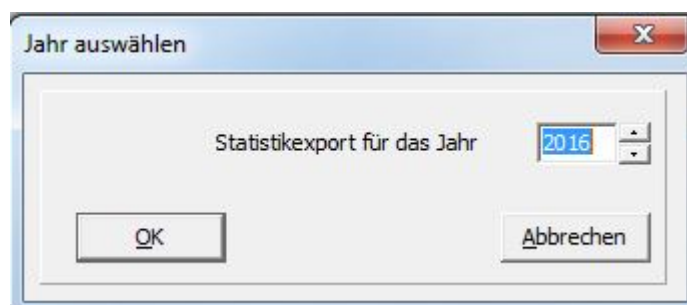
6. Auf  klicken, um die Prüfmittelliste der Geräte zu drucken.

## 5.8 Statistikexport für Kfz-Innung

Hier können Statistiken für die Kfz-Innung exportiert und ausgedruckt werden.

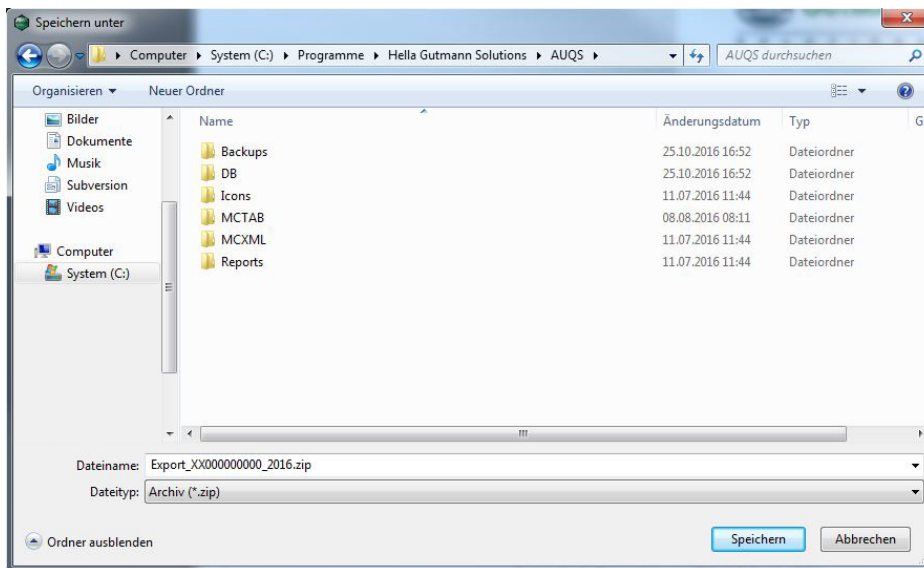
Um Statistiken für die Kfz-Innung zu exportieren, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Datenexport für KFZ-Innung** auswählen.  
Fenster **Jahr auswählen** wird angezeigt.

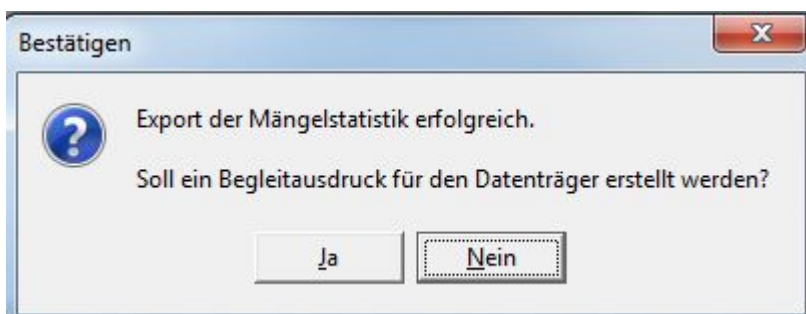


2. Über  das Jahr der zu exportierenden Statistiken auswählen.

3. Auf **>OK<** klicken.  
Fenster **Speichern unter** wird angezeigt.



4. Das Zielverzeichnis des Statistikexports auswählen.  
Der zu speichernde Ordner enthält CSV-Dateien.
5. Auf **>Speichern<** klicken.  
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.



6. Auf **>Ja<** klicken, um ein Begleitausdruck für den Datenträger zu erstellen.

Der Datenträger mit den CSV-Dateien wird zusammen mit dem Begleitausdruck an die Kfz-Innung versendet.

Die betriebliche Jahresstatistik für das angegebene Jahr wird angezeigt.


**Betriebliche Jahresstatistik (AU-Mängelstatistik) für das Jahr 2016**  
Dieses Rückmeldeformular bitte an die für Sie zuständige Innung senden


**Otto motor mit OBD (bis Euro 4/IV)** Statistik Nr. 00000000000000000000

Fahrzeugart	Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis der AU	
Otto mit G-Kat ohne funktionierendes OBD	Keine	0	
	Sichtprüfung Kontrollleuchte	0	
	Zündzeitpunkt	0	
	Leerlaufrehzahl	0	
	CO bei Leerlaufrehzahl	0	
	CO bei erhöhter Leerlaufrehzahl	0	
	Lambda bei erhöhter Leerlaufrehzahl	0	Bestanden oder nach Reparatur bestanden
	Regelprüfung	0	Nicht bestanden
Otto mit G-Kat mit OBD	Keine	3	
	kein Kommunikationsaufbau	0	
	Prüfereitschaftstest	65	
	Fehlerspeicher	9	
	Sichtprüfung Kontrollleuchte	21	
	Status Kontrollleuchte	9	
	Ansteuerung Kontrollleuchte	9	
	Leerlaufrehzahl	14	
	Leerlaufrehzahl	0	
	CO bei erhöhter Leerlaufrehzahl	9	Bestanden oder nach Reparatur bestanden
	Lambda bei erhöhter Leerlaufrehzahl	9	Nicht bestanden
	Leerlaufrehzahl	29	

AU-Kontroll-Nr.: 00-0-00-0000-00

Hinweis: Bei Prüfungsabweichungen ist die Angabe der Abweichung im Ergebnis der Prüfungsnummer zu bezeichnen. Die Angabe der Abweichung ist optional.

7. Auf  klicken, um die betriebliche Jahresstatistik zu drucken.
8. Den Datenträger mit den CSV-Dateien zusammen mit dem Begleitausdruck an die Kfz-Innung versenden.

	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Den Datenträger wie folgt beschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AUQS Mängelstatistik</li> <li>• Jahr der Prüfungsdaten</li> <li>• AU-Kontrollnummer</li> <li>• Firma und Adresse</li> </ul>
---	--

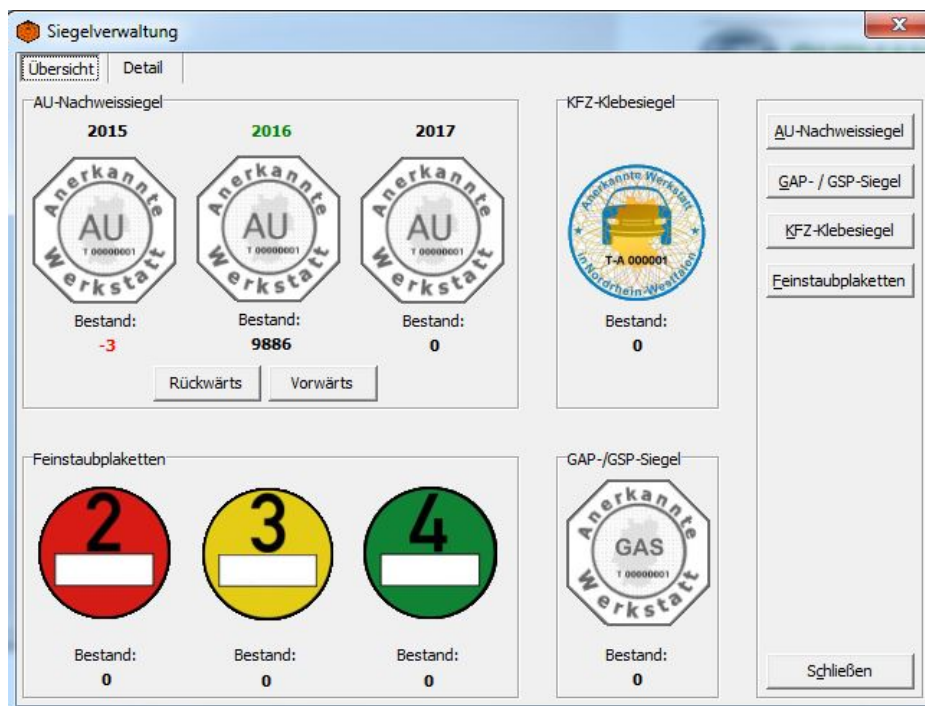
## 5.9 Siegelverwaltung

Hier können die Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln, GAP-/GSP-Siegeln, Kfz-Klebesiegeln und Feinstaubplaketten geprüft und verwaltet werden.

### 5.9.1 Bestand prüfen

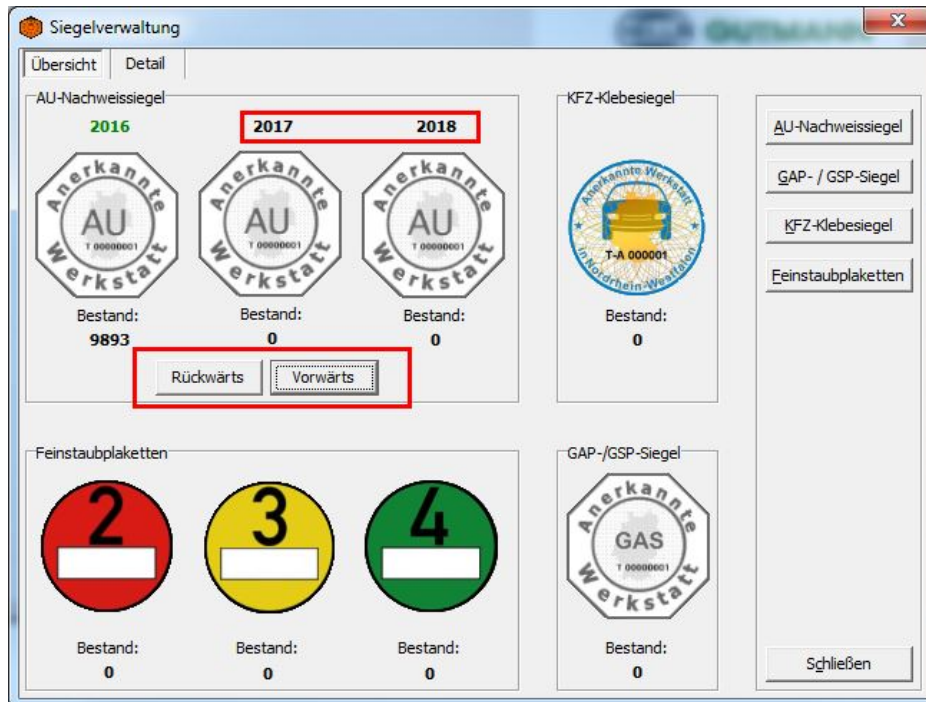
Um den Bestand von Siegeln und Feinstaubplaketten zu prüfen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.  
Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



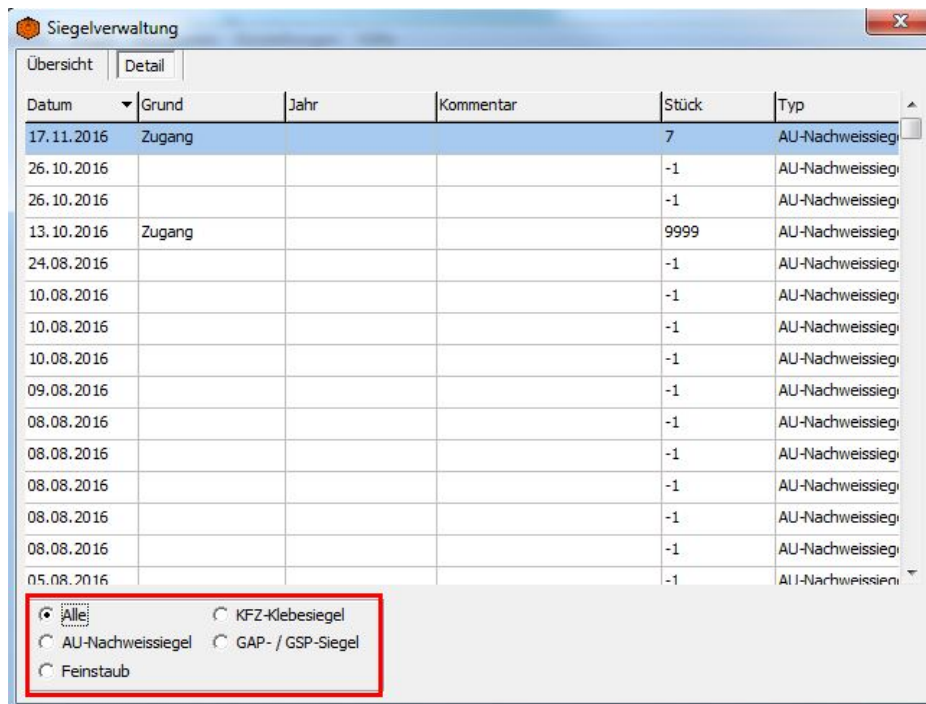
2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.  
Hier wird der Bestand aller Siegel und Feinstaubplaketten angezeigt.

3. Auf **>Rückwärts<** bzw. **>Vorwärts<** klicken, um den Bestand der Vorjahre bzw. der nächsten Jahre angezeigt zu bekommen.



4. Registerkarte **>Detail<** auswählen.

Hier wird eine detaillierte Übersicht über Zu- und Abgänge aller Siegel und Feinstaubplaketten angezeigt.



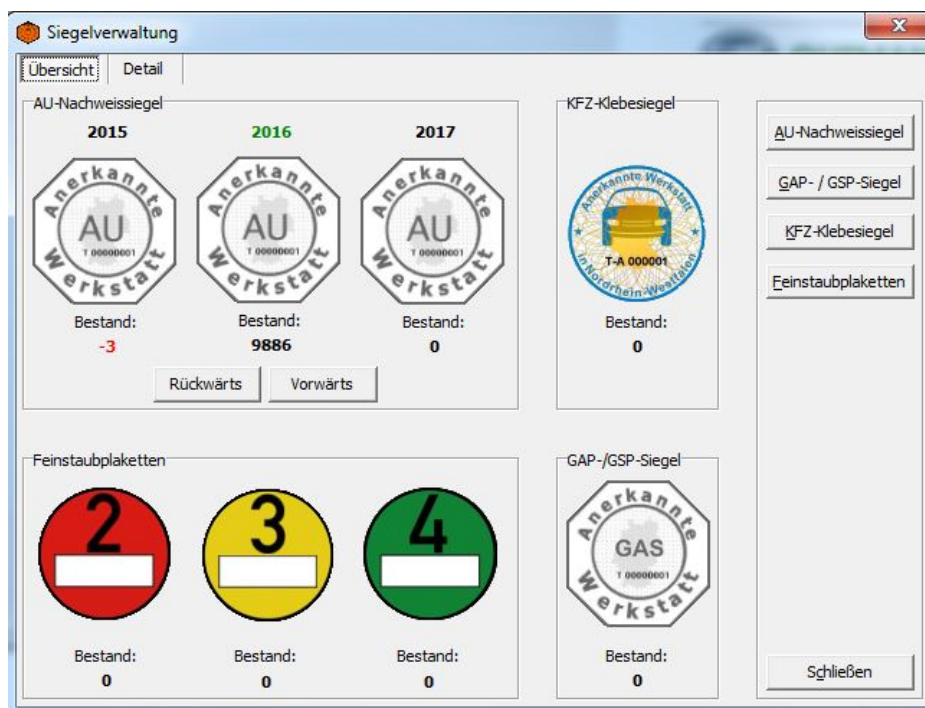
5. **>AU-Nachweissiegel<** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln angezeigt zu bekommen.

6. **>Feinstaub<** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von Feinstaubplaketten angezeigt zu bekommen.
7. **>KFZ-Klebesiegel<** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von Kfz-Klebesiegeln angezeigt zu bekommen.
8. **>GAP-/GSP-Siegel<** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von GAP-/GSP-Siegel angezeigt zu bekommen.

## 5.9.2 AU-Nachweissiegel

Um die Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.  
Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.

3. Auf **>AU-Nachweissiegel<** klicken  
Fenster **AU-Nachweissiegel** wird angezeigt.

4. **>Zugang<** oder **>Abgang<** (1) auswählen.
5. Über  das Siegeljahr (2) auswählen.
6. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (3) eingeben.
7. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (4) auswählen.
8. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (5) auswählen.
9. Ggf. eine Erläuterung angeben.
10. Auf **>OK<** klicken.

### 5.9.3 GAP-/GSP-Siegel

Um die Zu- und Abgänge von GAP-/GSP-Siegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **AU-Nachweissiegel (Seite 78)** beschrieben durchführen.

2. Auf **>GAP-/GSP-Siegel<** klicken.  
Fenster **GAP-/GSP-Nachweissiegel** wird angezeigt.

3. **>Zugang<** oder **>Abgang<** (1) auswählen.
4. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (2) eingeben.
5. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (3) auswählen.
6. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (4) auswählen.
7. Ggf. eine Erläuterung angeben.
8. Auf **>OK<** klicken.

#### 5.9.4 Kfz-Klebesiegel

Um die Zu- und Abgänge von GAP-/GSP-Siegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:



1. Für Zugänge die Schritte 6-17 wie in Kapitel **Kfz-Klebesiegel für Feinstaubplaketten verwalten (Seite 46)** beschrieben durchführen.  
Die Zugänge der Kfz-Klebesiegel werden in der rechten Spalte angezeigt.

**KFZ Klebenachweissiegel**

Zu- und Sonderabgänge:  
 Zugang  Abgang

Anzahl:

Datum Zugang: 17.11.2016

Grund: Zugang

Erläuterung

Hersteller-Kennzeichen:  vorrangestellte(r) Ordnungsbuchstabe(n):

Erste Siegelnummer:  Letzte Siegelnummer:

H-GS000001  
 H-GS000002  
 H-GS000003  
 H-GS000004  
 H-GS000005  
 H-GS000006  
 H-GS000007  
 H-GS000008  
 H-GS000009  
 H-GS000010

Ok Abbrechen

2. Für Abgänge **>Abgang<** (1) auswählen.

3. Über  das Datum der Abgänge (2) auswählen.
4. Über  den Grund der Abgänge (3) auswählen.
5. Die Kfz-Klebesiegel auswählen, die abgehen (4).
6. Ggf. eine Erläuterung angeben.
7. Auf **>OK<** klicken.

### 5.9.5 Feinstaubplaketten

Um die Zu- und Abgänge von Feinstaubplaketten zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Schritte 1 + 2 wie in Kapitel **AU-Nachweissiegel (Seite 78)** beschrieben durchführen.

2. Auf **>Feinstaubplaketten<** klicken  
Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.

3. **>Zugang<** oder **>Abgang<** (1) auswählen.
4. Über  die Farbe der Feinstaubplakette (2) auswählen.
5. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (3) auswählen.
6. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (4) eingeben.
7. Ggf. **>KFZ-Klebesiegel auf Feinstaubplakette<** aktivieren, um zugeteilte Kfz-Klebesiegel zu verwalten.
8. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (5) auswählen.
9. Ggf. eine Erläuterung angeben.
10. Auf **>OK<** klicken.

## 5.10 Revisionen

Hier wird anhand von Fragen geprüft, ob alle notwendigen Informationen zur AU und GAP/GSP intern erfasst und dokumentiert sind.

### 5.10.1 AU-Revision

Um zu prüfen, ob alle notwendigen Informationen zur AU intern erfasst und dokumentiert sind, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Revisionen > AU-Revision** auswählen.  
Fenster **AU-Revision** wird angezeigt.

	Letzte Änderung	Revisions Datum	1.1 erfüllt	1.2 erfüllt	1.3 erfüllt	1.4 erfüllt	1.5 erfüllt	2.1 erfüllt	2.2 erfüllt	3.1 erfüllt
1	02.01.2013	20.05.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
2	17.07.2009	15.06.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
3	05.08.2009	05.08.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
4	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
5	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
6	16.11.2009	16.11.2009	nein	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
7	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
8	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
9	29.12.2009	29.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
10	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
11	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
12	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
13	01.03.2010	01.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
14	31.03.2010	31.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
15	30.04.2010	30.04.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
16	07.06.2010	07.06.2010	ja	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja
17	01.07.2010	01.07.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
18	02.08.2010	02.08.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

2. Auf **>Neu<** klicken.  
Fenster **Interne AU-Revision** wird angezeigt.

**1.1**  
Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich erfaßt und haben diese ihre Benennung durch ihre Unterschrift bestätigt?

Ja      Maßnahme:       23.11.2016

Nein

**1.2**  
Wurden alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der aner kennenden Stelle benannt bzw. die Namen der ausgeschiedenen Personen gelöscht?

Ja      Maßnahme:       23.11.2016

Nein


**1.3**  
Wurden für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Lehrgänge erfaßt?

Ja      Maßnahme:       23.11.2016

Nein

OK      Abbrechen

3. Registerkarte **>Personal (Seite 1)<** auswählen.
4. **>Ja<** oder **>Nein<** auswählen, um die Fragen zu beantworten.
5. Wenn eine Frage mit **>Nein<** beantwortet wird, dann muss im Eingabefeld eine Abhilfemaßnahme (1) angegeben werden.

6. Ggf. über  das Datum der zu treffenden Maßnahme auswählen.
7. Schritte 4-6 für weitere Fragen in entsprechender Registerkarte wiederholen.
8. Auf **>OK<** klicken.
9. Auf **>Ändern<** klicken, um Änderungen bei den Antworten und ggf. bei den Abhilfemaßnahmen vorzunehmen.
10. Wenn alle Fragen beantwortet wurden, dann auf **>Schließen<** klicken.

## 5.10.2 GAP-/GSP-Revision

Um zu prüfen, ob alle notwendigen Informationen zur GAP/GSP intern erfasst und dokumentiert sind, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Revisionen > GAP-/GSP-Revision** auswählen.  
Fenster **GAP-/GSP-Revision** wird angezeigt.

	Letzte Änderung	Revisions Datum	1.1 erfüllt	1.2 erfüllt	1.3 erfüllt	1.4 erfüllt	1.5 erfüllt	2.1 erfüllt	2.2 erfüllt	3.1 erfüllt
1	23.11.2016	23.11.2016	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Buttons: **Neu** (highlighted), Ändern, Schließen

2. Auf **>Neu<** klicken.  
Fenster **Interne GAP-/GSP-Revision** wird angezeigt.

Personal (Seite 1) | Personal (Seite 2) | Abgasuntersuchungen | Plaketten

1.1  
**Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich benannt und haben sie ihre Benennung durch eine Unterschrift bestätigt?**  
 Ja     Nein    Maßnahme:     23.11.2016

1.2  
**Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. ausgeschiedene Personen gestrichen?**  
 Ja     Nein    Maßnahme:     23.11.2016

1.3  
**Sind für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Schulungen im GAP- / GSP-Schulungsplan dokumentiert?**  
 Ja     Nein    Maßnahme:     23.11.2016

Buttons: OK, Abbrechen

3. Schritte 3-10 wie in Kapitel **AU-Revision (Seite 84)** beschrieben durchführen.

## 6 Vollversion freischalten

Hier kann die Demo-Version von AUQS in eine Vollversion umgewandelt werden.

Um die Vollversion freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Betriebsdaten** auswählen.  
Fenster **Betriebsdaten** wird angezeigt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Betriebsdaten'. It has two main sections: 'Firmenanschrift' and 'Kontrollnummer'. The 'Firmenanschrift' section includes fields for 'Firmenname', 'Straße', 'PLZ, Ort', 'Telefon', 'Fax', and 'E-Mail'. The 'Kontrollnummer' section includes 'AU-Kontrollnummer' and 'Kontrollnummer' (with a dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: 'Speichern und Freischalten' and 'Schließen'.

2. Die Firmenanschrift eingeben.
3. Die AU-Kontrollnummer eingeben.
4. Über  GAP bzw. GSP auswählen.
5. Die GAP- bzw. GSP-Kontrollnummer eingeben.
6. Auf **>Speichern und Freischalten<** klicken.

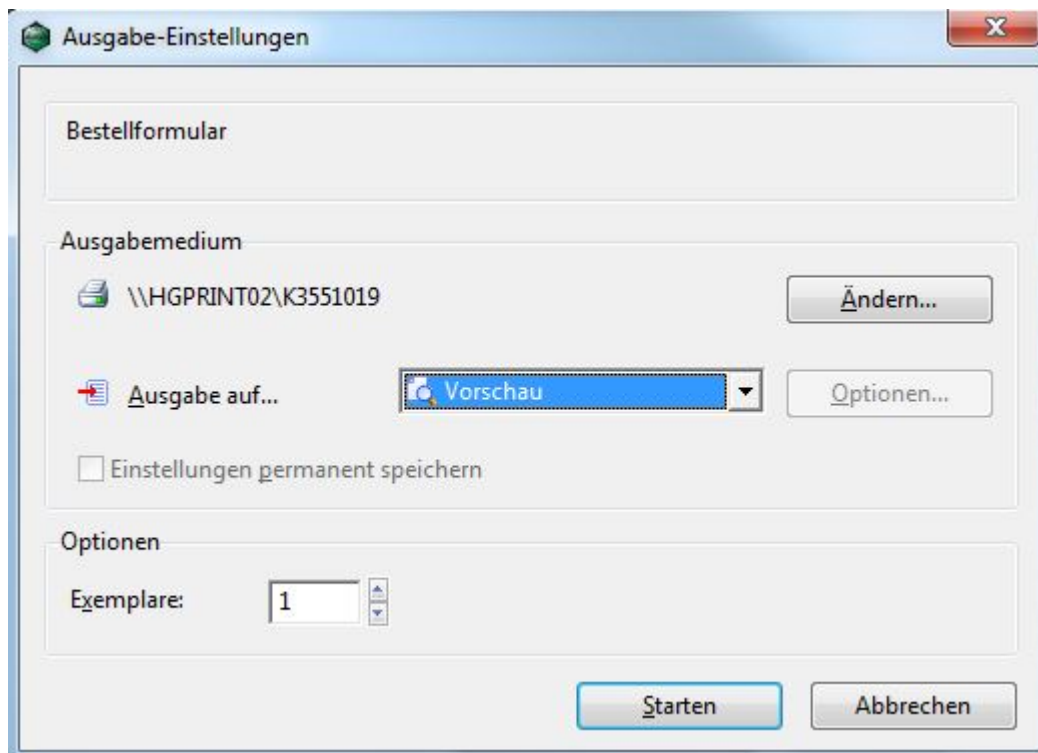
	<b>HINWEIS</b> Alle Felder müssen ausgefüllt werden, sonst erscheint eine Fehlermeldung.
--	---

Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Bestätigen'. It contains a question mark icon and the text 'Haben Sie bereits eine AUQS 5 Version bestellt?'. Below the text are two buttons: 'Ja' and 'Nein'. The 'Nein' button is highlighted with a red rectangular box.

7. Auf **>Nein<** klicken, wenn noch keine AUQS Lizenz vorhanden ist.  
Wenn eine AUQS Lizenz bereits vorhanden ist, dann weiter mit den Schritten 13-19.

Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



8. Das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.



9. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestellschein für die Lizenz der Vollversion wird angezeigt.



**BESTELLSCHEIN** Software AUQS  
Per Fax an: 07668 9900 - 3906  
Gültig für AUQS Version 5.5

Am Krebsbach 2 79241 Ihringen  
Telefon 07668 9900 - 0  
Abt. Verkauf  
Telefon direkt 07668 9900 - 886

**AUQS VERBINDET ABGASTESTER UND PC**  
 ➔ ALLES AUS EINER HAND  
 ➔ UNEINGESCHRÄNKTE PFLEGE UND SUPPORT DER SOFTWARE  
 ➔ KEINE DOPPELTE ARBEIT...  
**...UND DAZU NOCH GÜNSTIGER! WAS WILL MAN MEHR?!**

<input type="checkbox"/>	<b>S10000</b>	Vollversion Software AUQS 5.5	89,- €
--------------------------	---------------	-------------------------------	--------

**FÜR EINEN WIRELESS DATENTRANSFER ZWISCHEN ABGASTESTER GM3 UND GUTMANN PORTAL.**

<input type="checkbox"/>	<b>S41071</b>	air macs mobile	119,- €
<input type="checkbox"/>	<b>S41070</b>	air macs base	89,- €

**UNSERE BESTELLUNG**


Kd. Nr.: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Firma: Test123  
 Strasse: Test  
 PLZ/Ort: 00000 Test  
 Telefon: 00000  
 E-Mail: test@test.de

Stempel

Datum: Test, den 23.11.2016      Unterschrift: \_\_\_\_\_

Alle Preise zzgl. MwSt. Mit der Herausgabe dieser Preisliste verlieren alle vorhergehenden Preislisten ihre Gültigkeit. Es gelten die Ihnen bekannten Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH, Ihringen.

10. Auf  klicken, um den Bestellschein zu drucken.



**BESTELLSCHEIN** Software AUQS  
Per Fax an: 07668 9900 - 3906  
Gültig für AUQS Version 5.5

Am Krebsbach  
Telefon

Abt. Verkauf  
Telefon direkt

**AUQS VERBINDET ABGASTESTER UND PC**

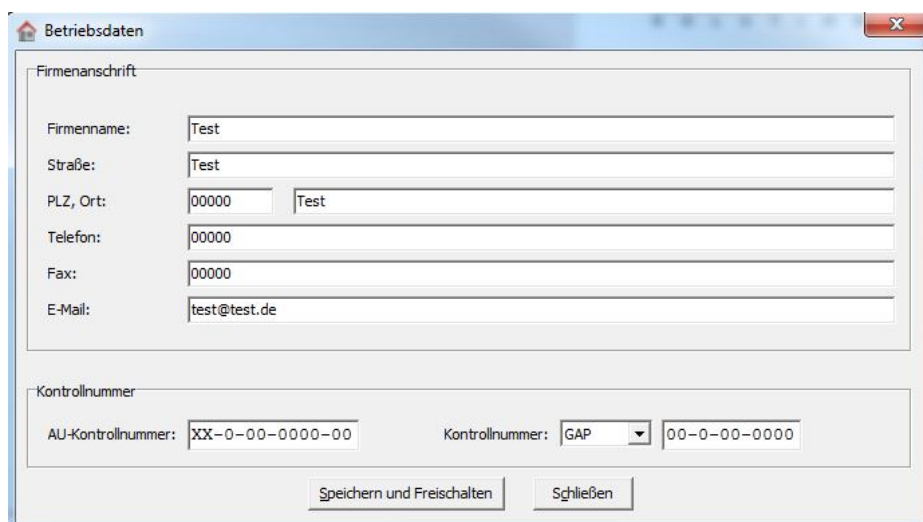
- ➔ **ALLES AUS EINER HAND**
- ➔ **UNEINGESCHRÄNKTE PFLEGE UND SUPPORT DER SOFTWARE**
- ➔ **KEINE DOPPELTE ARBEIT...**

**...UND DAZU NOCH GÜNSTIGER! WAS WILL MAN MEHR?!**

11. Das ausgedruckte Bestellformular mit den vollständigen Betriebsdaten an die angegebene Fax-Nummer schicken.

Wenn die Rechnung bezahlt wurde, dann wird der Kunde im Technik Center freigeschaltet.

12. Das Fenster **Betriebsdaten** erneut aufrufen.



**Betriebsdaten**

Firmenschrift

Firmenname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

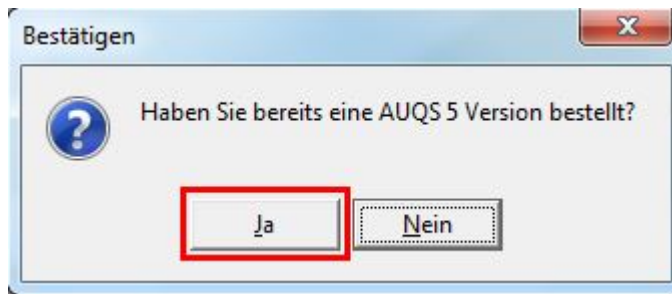
Fax:

E-Mail:

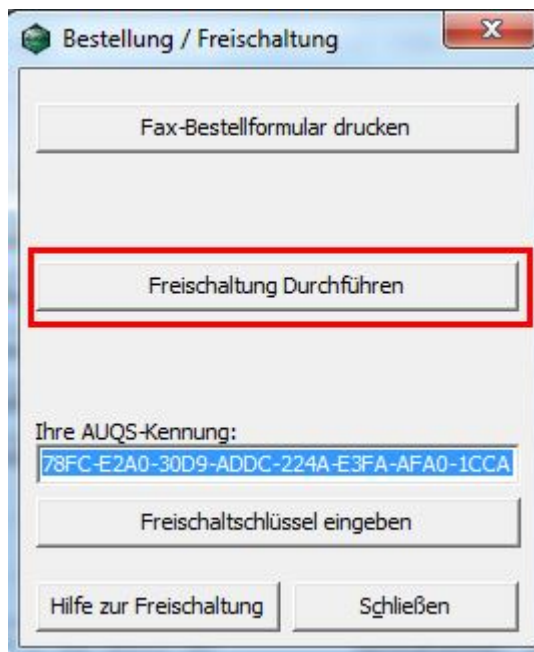
Kontrollnummer

AU-Kontrollnummer:  Kontrollnummer:

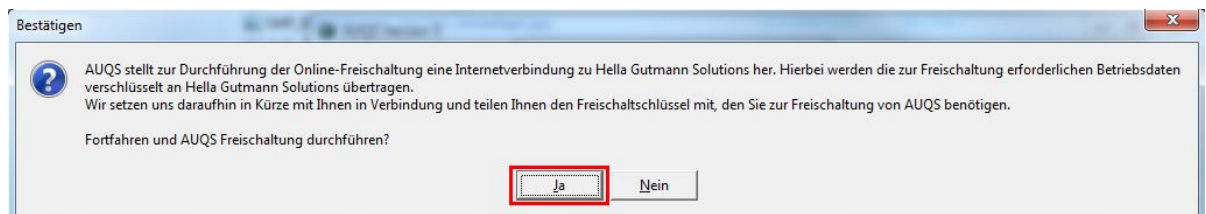
13. Auf **>Speichern und Freischalten<** klicken.  
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.




14. Auf **>Ja<** klicken.  
Fenster **Bestellung/Freischaltung** wird angezeigt.



15. Auf **>Freischaltung Durchführen<** klicken.  
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.



16. Auf **>Ja<** klicken.

	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn es Probleme mit der Internetverbindung oder dem Server gibt, dann den Vorgang zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen.</p> <p>Wenn es zu einem späteren Zeitpunkt weiterhin Internet- oder Serverprobleme gibt, dann die angegebene Telefonnummer auf dem Bestellschein anrufen.</p>
---	--

Wenn die Freischaltung durchgeführt wurde, dann erhält der Kunde in den nächsten Tagen per Fax/E-Mail die vollständigen Zertifikats- und Lizenzierungsdaten zusammen mit dem Freischaltsschlüssel.



Am Krebsbach 2 · 79241 Ihlingen  
T 07668 9900-0  
F 07668 9900-3999  
Mail info@hella-gutmann.com

Zertifikat

## Zertifikatsdaten

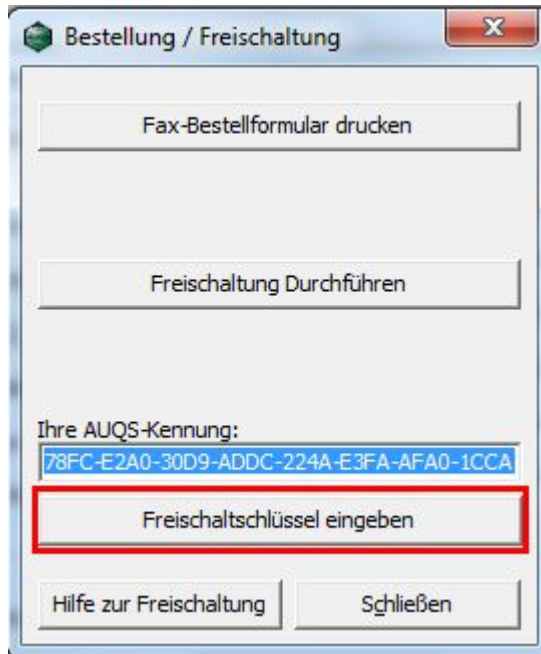
### Firmendaten

Name \_\_\_\_\_  
Strasse \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
AU Kontroll-Nr \_\_\_\_\_

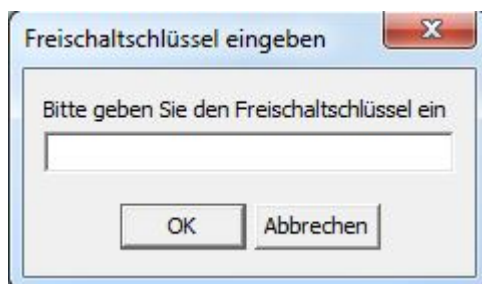
### Lizenzierungsdaten

AUQS Version \_\_\_\_\_  
AUQS-Kennung \_\_\_\_\_  
Freischaltsschlüssel \_\_\_\_\_






17. Auf **>Freischaltungscode eingeben<** klicken.  
Fenster **Freischaltungscode eingeben** wird angezeigt.



18. Den Freischaltungscode eingeben.  
19. Auf **>OK<** klicken.  
Die Vollversion ist jetzt freigeschaltet.

	<p><b>HINWEIS</b></p> <p>Wenn die Betriebsdaten geändert werden, dann verliert die Lizenz ihre Gültigkeit und die AUQS-Software schaltet automatisch in die Demo-Version um.</p> <p>AUQS muss danach erneut freigeschaltet werden.</p> <p>Jede Änderung der Betriebsdaten muss daher mitgeteilt werden.</p>
---	---



**HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH**

Am Krebsbach 2

79241 Ihringen

DEUTSCHLAND

Phone: +49 7668 9900-0

Fax: +49 7668 9900-3999

info@hella-gutmann.com

www.hella-gutmann.com

© 2016 HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

1 STUECK/PIECE(S)



9XQ 460 989-071

Made in Germany