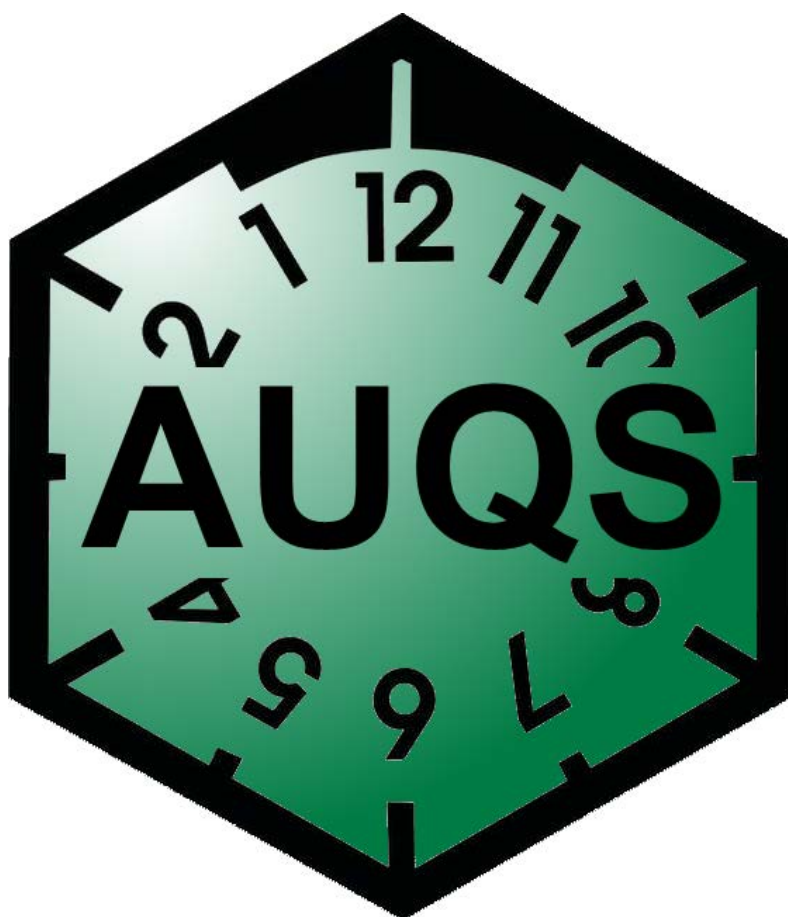


AUQS



Bedienungsanleitung

de

BD0110V0000DE0319SO
460 989-07 / 03.19

Inhaltsverzeichnis

1	Produktbeschreibung	4
1.1	Bestimmungsgemäßer Gebrauch.....	4
1.2	Über AUQS.....	4
2	Installation	6
2.1	Unterstützte Betriebssysteme	6
2.2	Systemvoraussetzungen	6
2.3	Software AUQS installieren.....	6
2.4	Software Live-Support installieren	17
3	Inbetriebnahme AUQS	19
3.1	Software AUQS ausführen.....	19
3.2	Software AUQS beenden	19
4	AUQS konfigurieren	20
4.1	Programmkonfiguration	20
4.2	Personal- und Schulungsdaten.....	23
4.3	Gerätedaten	27
5	Mit AUQS arbeiten	31
5.1	Hinweise/Erinnerungen	31
5.2	Datensicherung durchführen.....	31
5.3	Sicherung einspielen.....	32
5.4	AU erfassen	33
5.5	GAP/GSP erfassen	43
5.6	Feinstaubplaketten erfassen	52
5.7	Fällige Kundenfahrzeuge	61

5.8	Statistiken erzeugen	63
5.9	Statistikexport für Kfz-Innung.....	96
5.10	Siegelverwaltung	98
5.11	Revisionen	109
5.12	Produktaktivierung	112

1 Produktbeschreibung

1.1 Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Software AUQS ist ein übersichtliches und benutzerfreundliches Qualitätsmanagementsystem, das die Dokumentation der Abgasuntersuchung mit Hilfe der Hella Gutmann-Geräteanbindung mit automatischer Datenübernahme zeitsparend erleichtert. AUQS beinhaltet verschiedene Funktionen zur AU-, Personen- und Geräte-Erfassung sowie zur Dokumentation von Feinstaubplaketten, Nachweissiegeln und Kfz-Klebesiegeln.

Die Software AUQS kann als 30-tägige, kostenlose Demo-Version von der Homepage von Hella Gutmann heruntergeladen werden. Die Demo-Version kann innerhalb der 30-tägigen Laufzeit in eine kostenpflichtige Vollversion umgewandelt werden. Um die Vollversion freizuschalten, die Schritte im Kapitel **Produktaktivierung (Seite 112)** durchführen.

Folgende Funktionen können u. a. mit der Software AUQS durchgeführt werden:

- Dokumentation der Abgasuntersuchungen
- Dokumentation der Gassystemeinbauprüfungen (GSP) und der Gasanlagenprüfungen (GAP)
- Plakettenverwaltung: AU-Nachweissiegel, Kfz-Klebenachweissiegel, Feinstaubplaketten
- AU- und GAP-/GSP-Revision
- AU- und GAP-/GSP-Personaldatenverwaltung
- Dokumentation der Schulungen
- Dokumentation der Prüfgeräte
- Statistiken und Statistikexport für Kfz-Innung
- Übertragung der AU-Daten vom Gerät
- Dokumentation nach Leitfaden 5.01

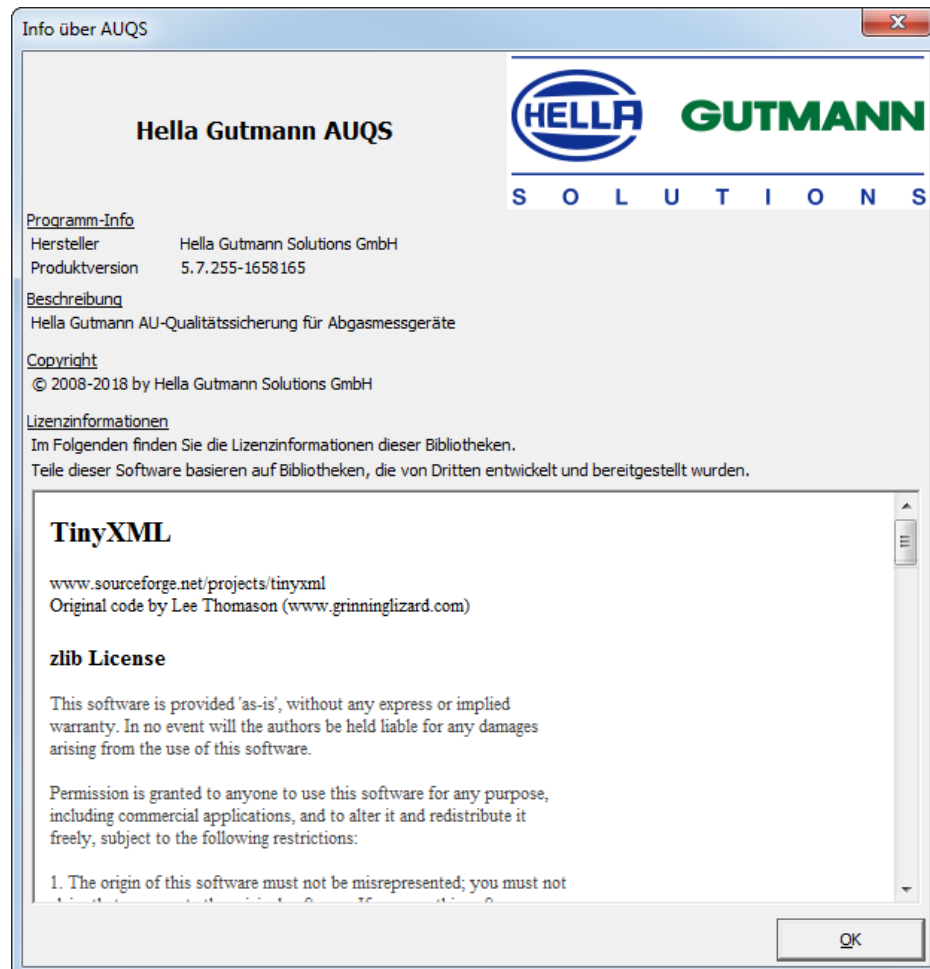
1.2 Über AUQS

Um Informationen über die Software AUQS zu erhalten, wie folgt vorgehen:

1. Über **Hilfe > Info** auswählen.

Das Fenster **Info über AUQS** wird angezeigt.

Hier werden u. a. Lizenzinformationen der verwendeten Bibliotheken und allgemeine Informationen der Software angezeigt.



2. Über **>OK<** oder  das Fenster **Info über AUQS** schließen.

2 Installation

2.1 Unterstützte Betriebssysteme

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Windows 10

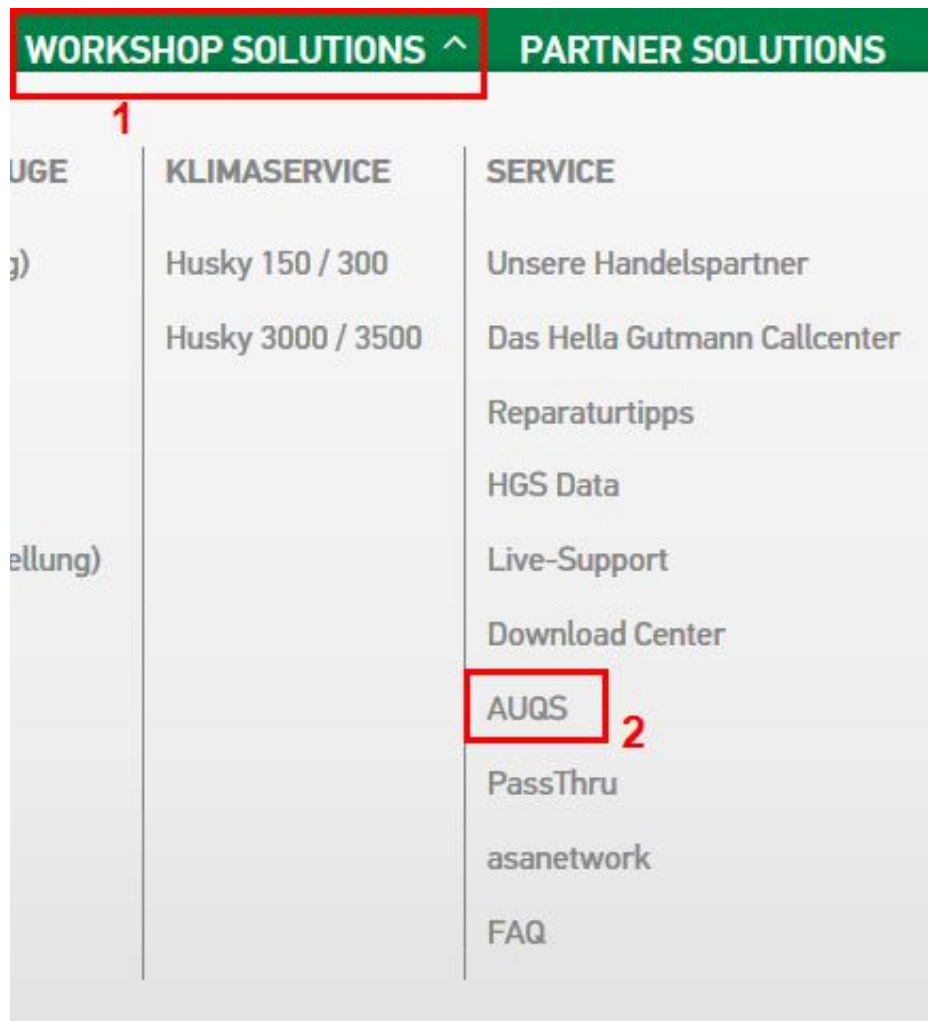
2.2 Systemvoraussetzungen

- Mind. 100 MB freier Arbeitsspeicher (RAM)
- Mind. 2 GB freier Festplattenspeicher
- Windows-Administrator-Rechte (für Installation)

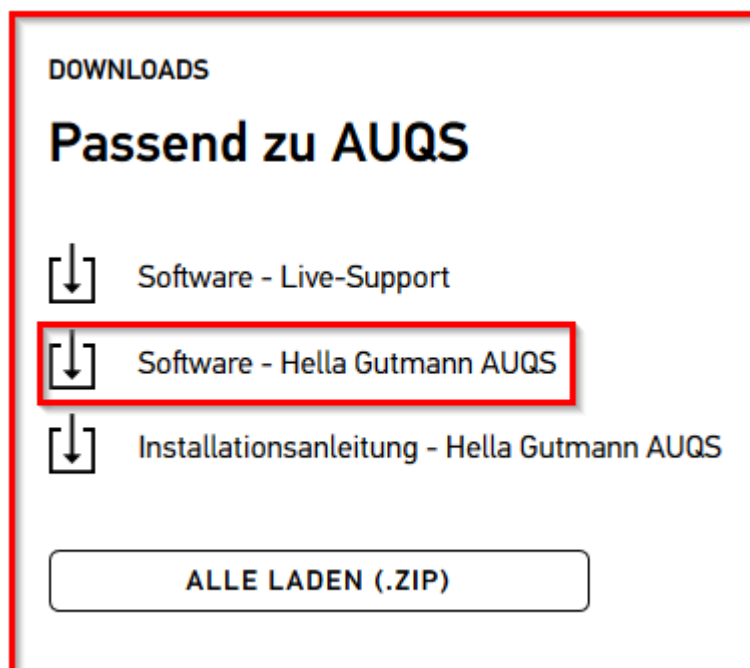
2.3 Software AUQS installieren

Um die Software AUQS zu installieren, wie folgt vorgehen:

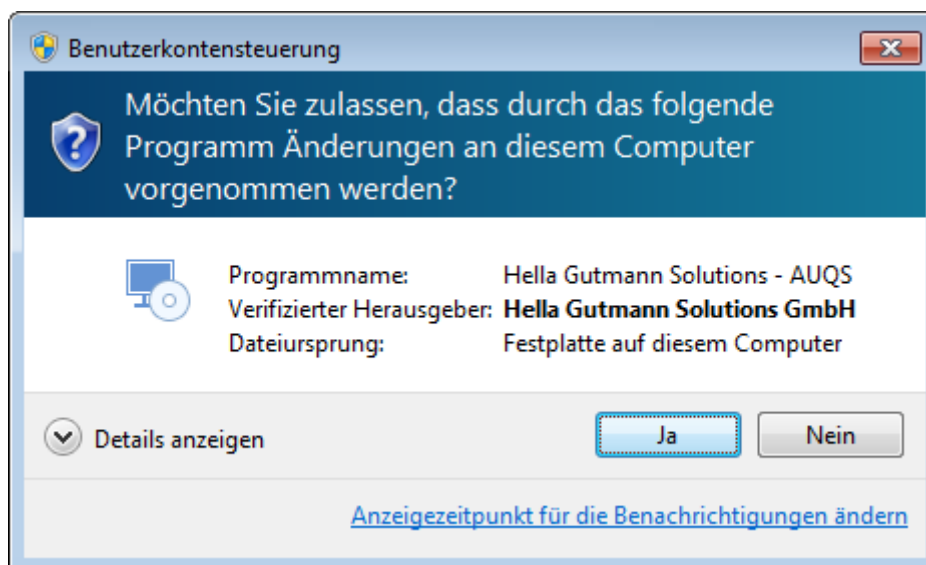
1. PC einschalten.
2. Homepage von Hella Gutmann aufrufen (www.hella-gutmann.com).
3. Registerkarte **>Workshop Solutions<** (1) auswählen.
4. Unter **Service > AUQS** (2) auswählen.



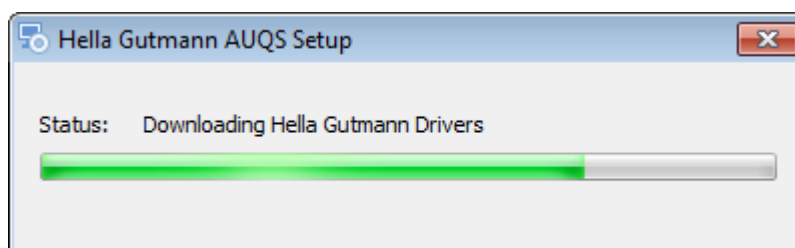
5. Unter **DOWNLOADS > Software – Hella Gutmann AUQS** auswählen.



6. Über **>Ja<** die Auswahl im Download-Fenster des Browsers bestätigen.
7. Das Fenster **Benutzerkontensteuerung** wird angezeigt.



8. Auf **>Ja<** klicken.
Wenn Hella Gutmann Drivers noch nicht auf dem Rechner installiert ist, dann weiter mit Schritt 9.
Wenn Hella Gutmann Drivers bereits auf dem Rechner installiert ist, dann weiter mit Schritt 18.
9. Der Setup Assistent von Hella Gutmann Drivers wird gestartet.



10. Das Fenster **Hella Gutmann Drivers Setup** wird angezeigt.



11. **Ich stimme der Lizenzvereinbarung zu** (1) aktivieren und auf **>Weiter<** (2) klicken.



12. Für Hella Gutmann Drivers wird ein Installationsverzeichnis vorgeschlagen.



Wenn ein anderes Installationsverzeichnis gewünscht ist, dann auf **>Wählen...<** klicken und ein geeignetes Verzeichnis auswählen.

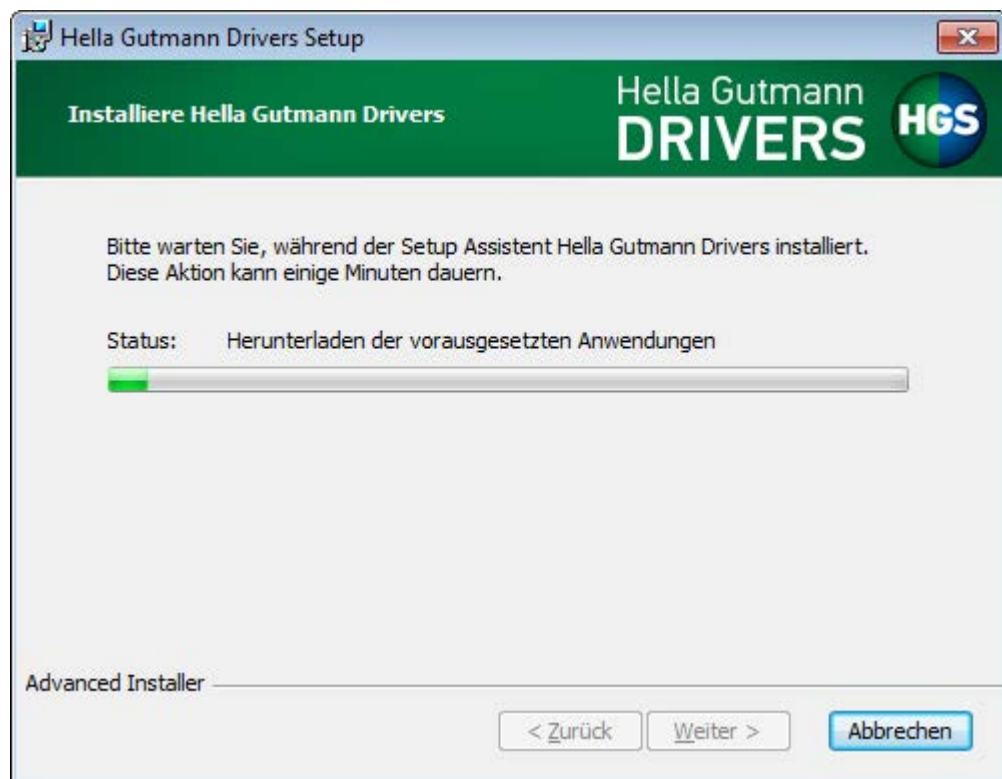
13. Auf **>Weiter<** klicken.

14. Der Setup Assistent ist bereit, mit der Installation von Hella Gutmann Drivers zu beginnen.



15. Auf **>Installieren<** klicken.

16. Hella Gutmann Drivers wird installiert.



Die Wartezeit ist abhängig von der Internetgeschwindigkeit.

17. Wenn der Setup Assistent von Hella Gutmann Drivers abgeschlossen ist, dann auf **>Fertigstellen<** klicken.

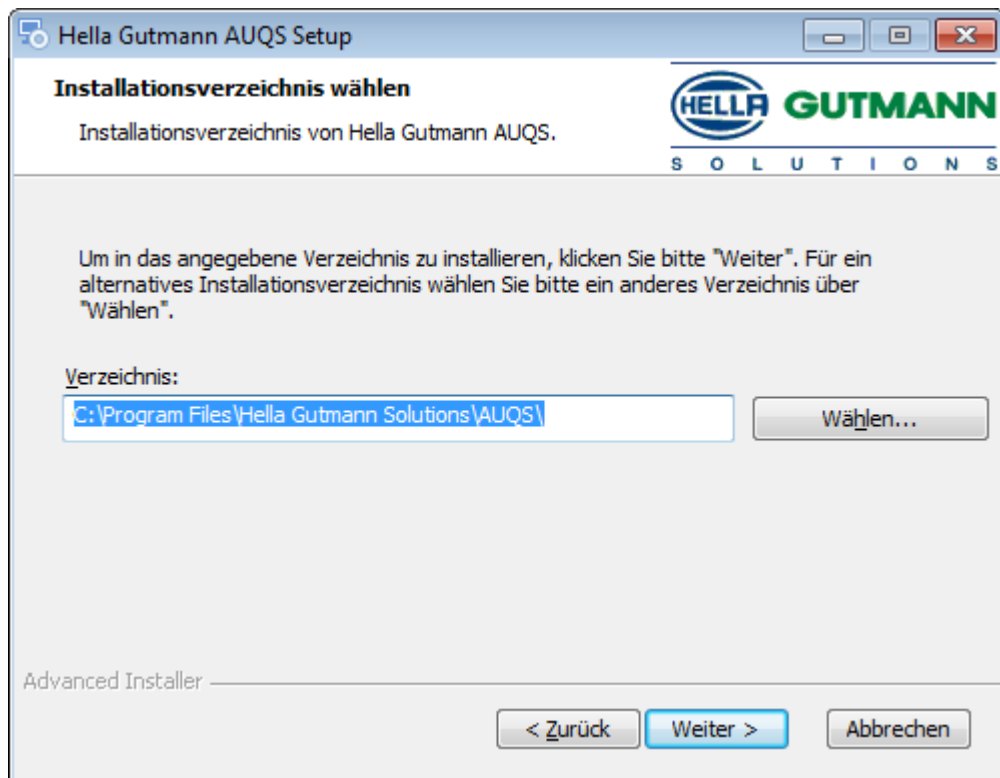


18. Der Setup Assistent von Hella Gutmann AUQS ist bereit, mit der Installation von AUQS zu beginnen.



19. Auf **>Weiter<** klicken.

20. Für AUQS wird ein Installationsverzeichnis vorgeschlagen.

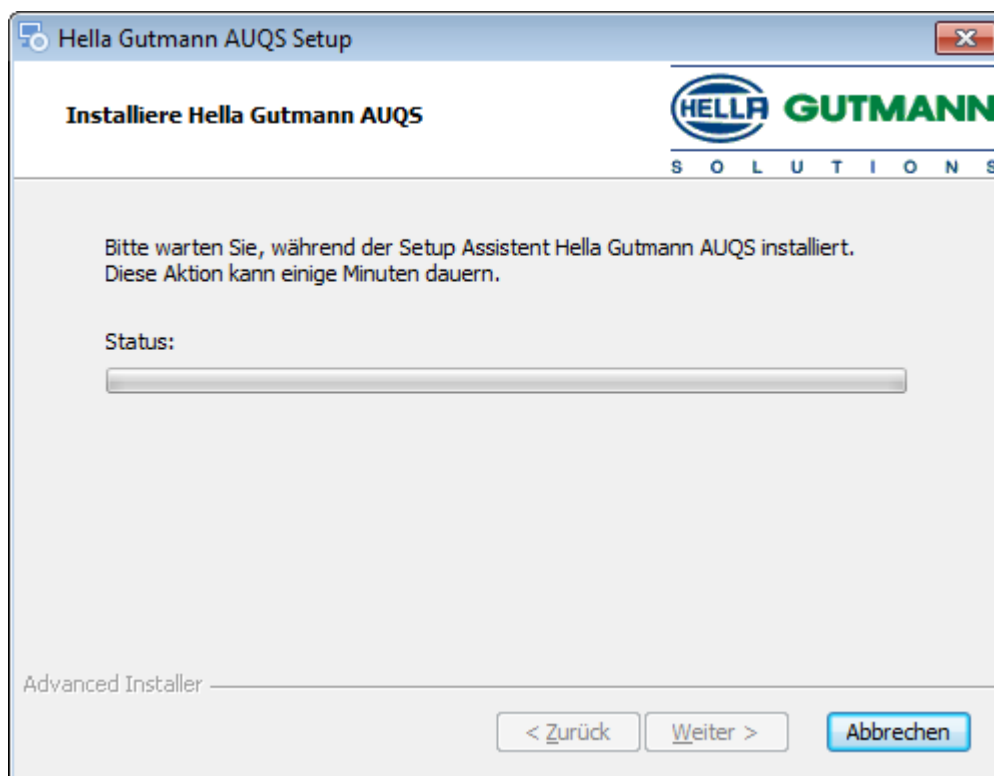


Wenn ein anderes Installationsverzeichnis gewünscht ist, dann auf **>Wählen...<** klicken und ein geeignetes Verzeichnis auswählen.

21. Auf **>Installieren<** klicken, um die Installation zu starten.



22. AUQS wird installiert.



Die Wartezeit ist abhängig von der Internetgeschwindigkeit.

23. Wenn der Setup Assistent von Hella Gutmann AUQS abgeschlossen ist, dann auf **>Fertigstellen<** klicken.



Wenn AUQS nach der Installation ausgeführt werden soll, dann das Kontrollkästchen **Hella Gutmann AUQS ausführen** aktivieren.



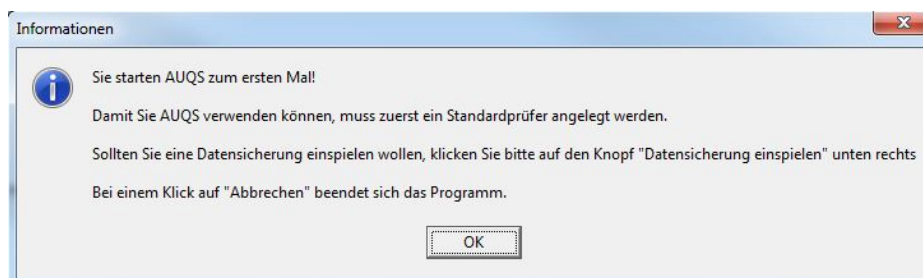
HINWEIS

Bevor AUQS verwendet werden kann, muss ein Standardprüfer angegeben werden.

Der Standardprüfer muss ein AU-Verantwortlicher sein.

24. AUQS ausführen.

Das Fenster **Informationen** wird angezeigt.



25. Auf >OK< klicken.

Das Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.

Um eine Datensicherung (5) einzuspielen, die Schritte im Kapitel **Sicherung einspielen (Seite 32)** durchführen.

26. Unter **Personaldaten** (1) den Namen, Vornamen und die Prüfer-Kennung im Gerät eingeben.

Die Prüfer-Kennung im Gerät gibt an, wie der Prüfername im Gerät hinterlegt ist.

27. Unter **Funktion > Verantwortl. Person** (2) auswählen und das Kontrollkästchen **Standard Prüfer** aktivieren.

28. Unter **Abgasuntersuchung** (3) das Kontrollkästchen **Beauftragter** oder **stellv. Beauftragter** aktivieren.

29. Ggf. **Schulungsdaten** (4) eingeben.

Wenn das Datum der letzten Schulung eingegeben wird, dann wird die vorgeschriebene Wiederholungsschulung automatisch angegeben.

30. Auf **>OK<** klicken.

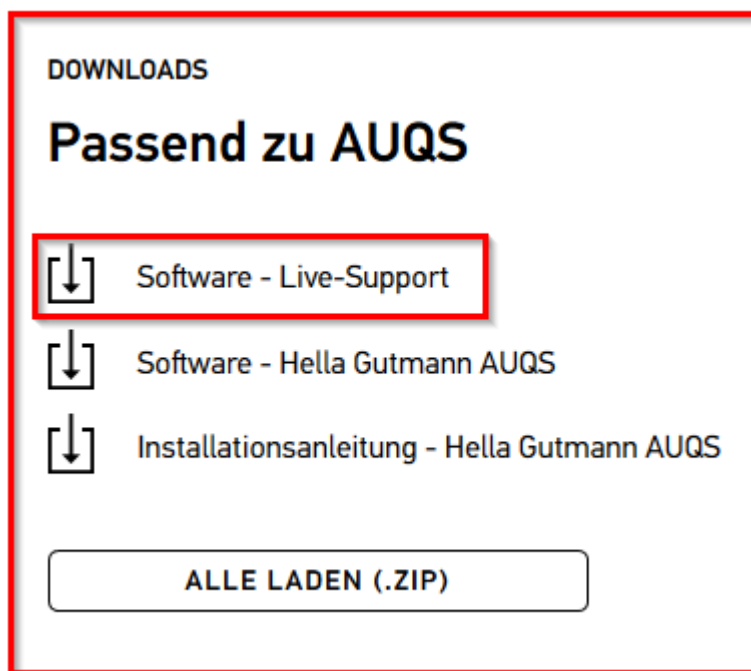
Damit ist die Installation von AUQS beendet.

2.4 Software Live-Support installieren

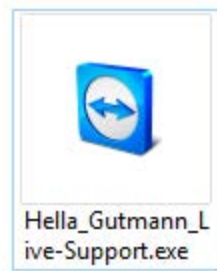
Wenn es bei der Installation von AUQS zu Problemen kommt, dann bietet die Software Live-Support den Service-Mitarbeitern von Hella Gutmann die Möglichkeit, gemeinsam mit dem Kunden am Bildschirm das Problem im persönlichen Gespräch zu lösen.

Um die Software Live-Support zu installieren, wie folgt vorgehen:

1. Die Schritte 1-4 wie in Kapitel **Software AUQS installieren (Seite 6)** beschrieben durchführen.
2. Unter **DOWNLOADS > Software – Live-Support** auswählen.



3. Das Fenster **Benutzerkontensteuerung** wird angezeigt.
4. Über **>Ja<** die Auswahl bestätigen.
5. Für die Anwendung Hella Gutmann-Live-Support wird ein Zielverzeichnis vorgeschlagen.
6. Wenn es bei der Installation von AUQS zu Problemen kommen sollte, dann die Anwendung **Hella_Gutmann_Live-Support.exe** im Zielverzeichnis öffnen und den Support von Hella Gutmann anrufen.



☎ +49 7668 9900-888

@ info@hella-gutmann.com

Die Service-Mitarbeiter von Hella Gutmann versuchen, gemeinsam am Bildschirm das Problem im persönlichen Gespräch zu lösen.

3 Inbetriebnahme AUQS

3.1 Software AUQS ausführen

Um die Software AUQS auszuführen, wie folgt vorgehen:

- Über **Start > alle Programme > Hella Gutmann-Solutions > AUQS** auswählen.

AUQS wird gestartet.

3.2 Software AUQS beenden

Um die Software AUQS zu beenden, wie folgt vorgehen:

Möglichkeit 1:

- Unter **Datei > Beenden** die Software AUQS beenden.

Möglichkeit 2:

- Auf  klicken, um die Software AUQS zu beenden.

	HINWEIS Das Hauptfenster der Software AUQS lässt sich nur bedienen, wenn zuvor alle von AUQS geöffneten Fenster geschlossen wurden.
---	---

AUQS wird beendet.

4 AUQS konfigurieren

4.1 Programmkonfiguration

Hier können u. a. allgemeine Einstellungen vorgenommen und Erinnerungen/Warnungen bei einem Plakettenmindestbestand festgelegt werden.

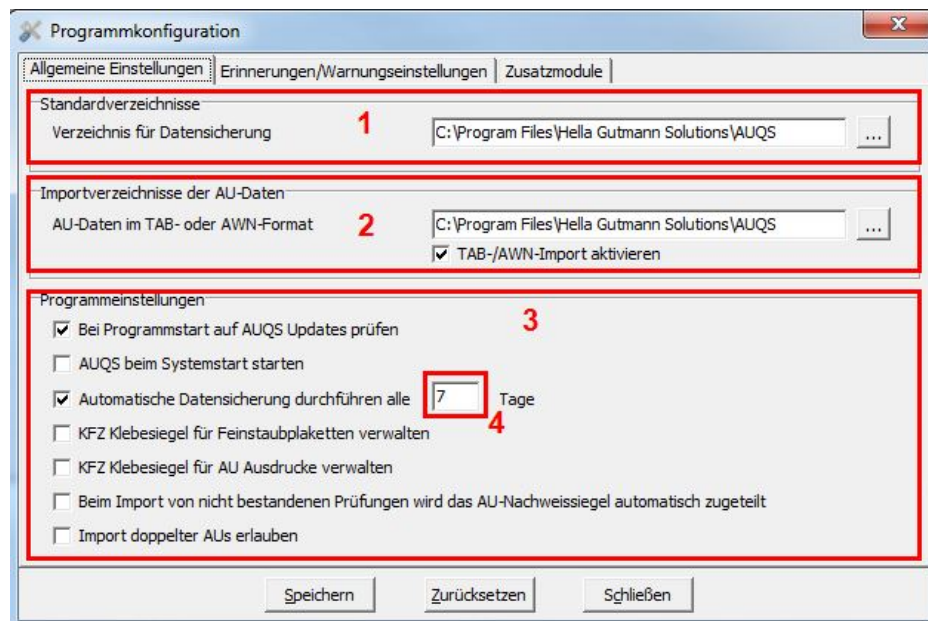
4.1.1 Allgemeine Einstellungen

Hier können das Standardverzeichnis für Datensicherungen und das Importverzeichnis der AU-Daten festgelegt werden. Zusätzlich können Programmeinstellungen vorgenommen werden.

Um allgemeine Einstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.

Das Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Allgemeine Einstellungen<** auswählen.

Für die Dateien der Software AUQS wird ein Zielverzeichnis vorgeschlagen. Wenn ein anderes Zielverzeichnis gewünscht ist, dann kann über **...** ein geeignetes Zielverzeichnis ausgewählt werden.

3. Über **...** das gewünschte Verzeichnis für die Datensicherung (1) festlegen.

In diesem Verzeichnis wird regelmäßig eine Kopie der gesamten AUQS-Daten abgelegt, damit diese im Falle eines Datenverlustes wiederhergestellt werden können.

4. Über  das gewünschte Importverzeichnis der AU-Daten (2) festlegen.

In diesem Verzeichnis sucht AUQS nach AU-Daten, die vom Abgasmessgerät über Hella Gutmann Drivers abgelegt werden. Die AU-Daten werden dann in AUQS importiert.

Das Kontrollkästchen **TAB-/AWN-Import** aktivieren, um die AU-Daten im TAB- oder AWN-Format zu importieren.

5. Unter **Programmeinstellungen** (3) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens die gewünschten Einstellungen übernehmen.

Im Eingabefeld (4) eintragen, in welchen Abständen eine automatische Datensicherung durchgeführt werden soll.

6. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

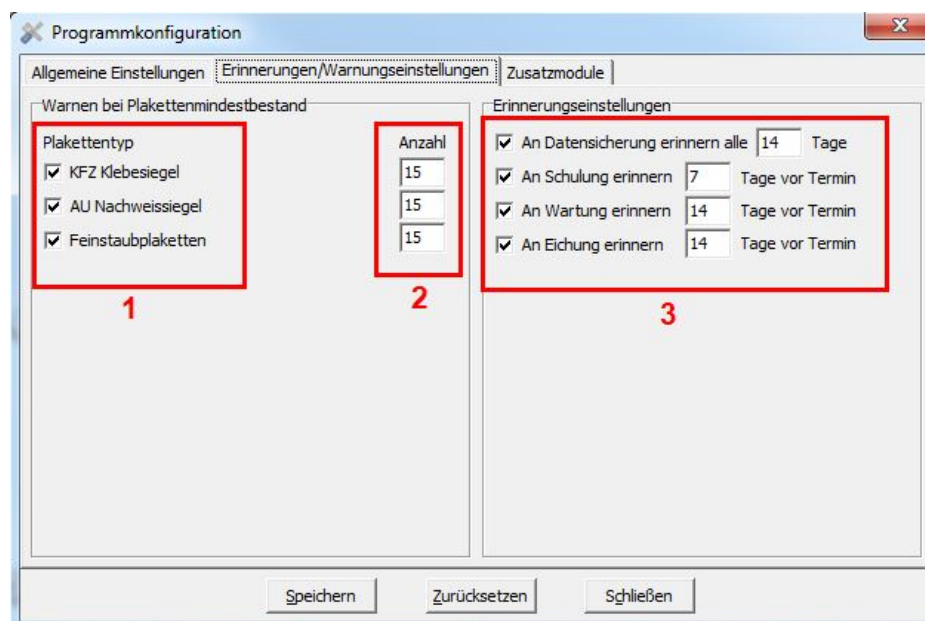
4.1.2 Erinnerungen/Warnungseinstellungen

Hier können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- Warnung bei Plakettenmindestbestand
- Erinnerung an Datensicherungen
- Erinnerung an Schulungen
- Erinnerung an Wartungen
- Erinnerung an Eichungen

Um Erinnerungen festzulegen und Warnungseinstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.
Das Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Erinnerungen/Warnungseinstellungen<** auswählen.
3. Unter **Warnen bei Plakettenmindestbestand > Plakettenart** (1) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens auswählen.
4. Im Eingabefeld (2) eintragen, ab welcher Plakettenanzahl eine Warnung angezeigt werden soll.
5. Unter **Erinnerungseinstellungen** die Erinnerungen (3) durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens festlegen.
Im Eingabefeld eintragen, in welchen Abständen an eine Datensicherung oder wann an einen Termin erinnert werden soll.
6. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

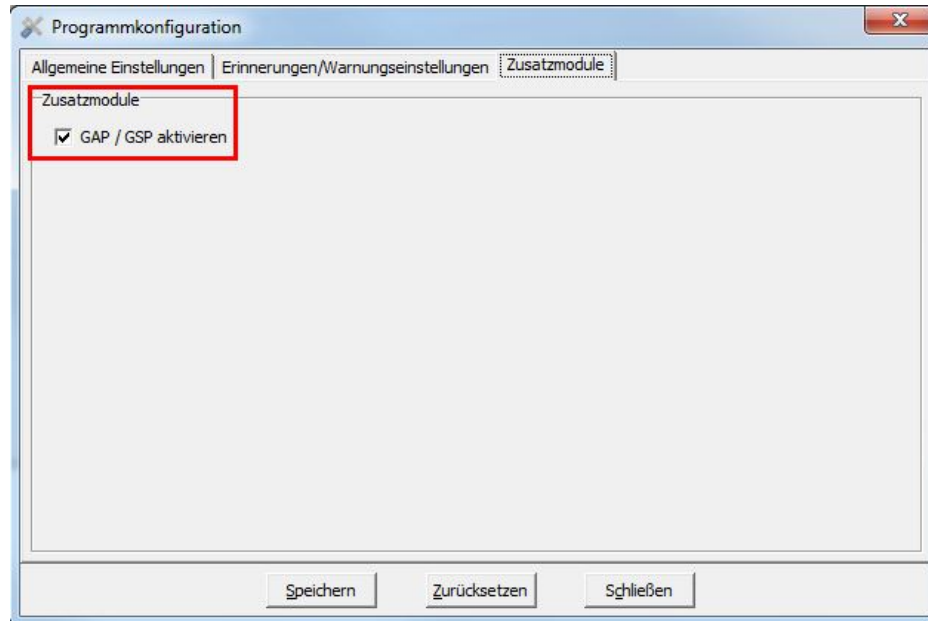
4.1.3 Zusatzmodule

Hier kann die Verwaltung von Gasanlagenprüfungen (GAP) und Gassystemeinbauprüfungen (GSP) aktiviert werden.

Wenn GAP/GSP aktiviert wird, dann können Gasanlagenprüfungen und Gassystemeinbauprüfungen u. a. erfasst und GAP-/GSP-Nachweissiegel vergeben werden.

Um die Verwaltung von GAP/GSP zu aktivieren, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.
Das Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Zusatzmodule<** auswählen.
3. Das Kontrollkästchen **GAP/GSP** aktivieren, um Gasanlagen- und Gassystemeinbauprüfungen zu verwalten.
4. Auf **>Speichern<** klicken, um die Auswahl zu speichern.

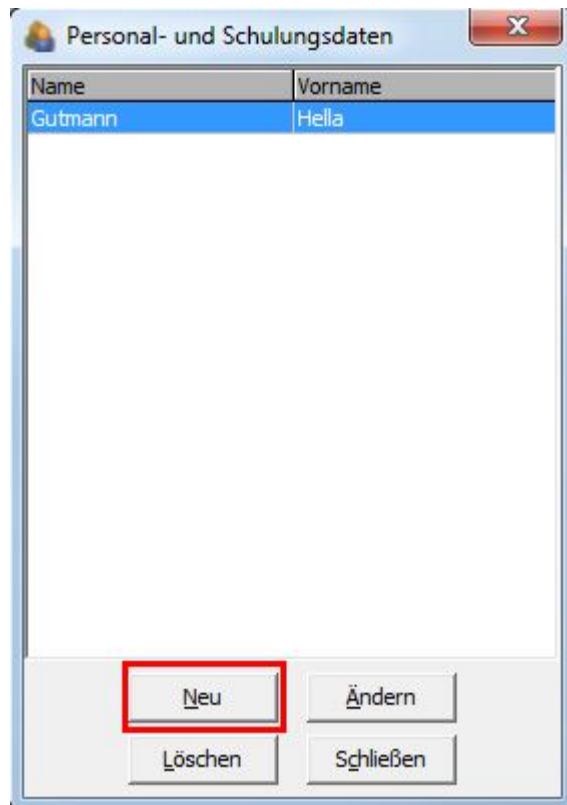
4.2 Personal- und Schulungsdaten

Hier können die angelegten Personal- und Schulungsdaten geändert, gelöscht oder neue Daten angelegt werden.

4.2.1 Personal- und Schulungsdaten neu anlegen

Um weitere Personal- und Schulungsdaten anzulegen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.
Das Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.



2. Auf **>Neu<** klicken.
Das Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.

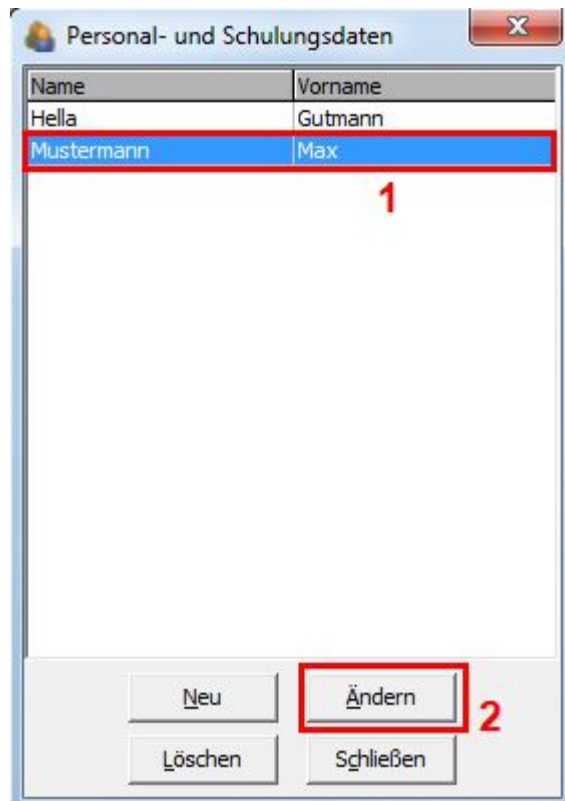
	Letzte Schulung	Vorgeschriebene Wiederholungsschulung	Geplante Wiederholungsschulung
☐ Otto			
☒ Diesel bis 7,5 t	07.12.2016	12/2019	01.12.2019
☐ Diesel über 2,8 t			
☐ Kraftrad			

3. Unter **Personaldaten** den Namen, Vornamen und die Prüfer-Kennung im Gerät eingeben.
Die Prüfer-Kennung im Gerät gibt an, wie der Prüfername im Gerät hinterlegt ist.
4. **Verantwortl. Person** oder **Fachkraft** auswählen.
Ggf. das Kontrollkästchen **Standard Prüfer** aktivieren.
5. Die Schritte 11-13 wie in Kapitel **Software AUQS installieren (Seite 6)** beschrieben durchführen.

4.2.2 Personal- und Schulungsdaten bearbeiten

Um angelegte Personal- und Schulungsdaten zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.
Das Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.

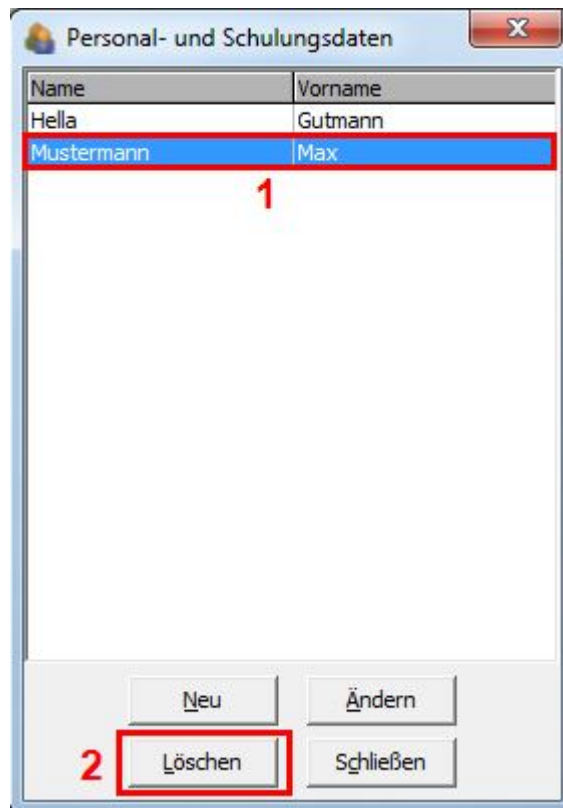


2. Den zu bearbeitenden Datensatz (1) auswählen.
3. Auf **>Ändern<** (2) klicken.
Das Fenster **Personaldaten** wird angezeigt.
4. Ggf. Änderungen durchführen und Personal- und Schulungsdaten bearbeiten.
5. Auf **>OK<** klicken.
6. Auf **>Schließen<** klicken.

4.2.3 Personal- und Schulungsdaten löschen

Um angelegte Personal- und Schulungsdaten zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Personaldaten** auswählen.
Das Fenster **Personal- und Schulungsdaten** wird angezeigt.



2. Die zu löschenden Personal- und Schulungsdaten (1) auswählen.
3. Auf **>Löschen<** (2) klicken.



4. Über **>OK<** die Auswahl bestätigen.

4.3 Gerätedaten

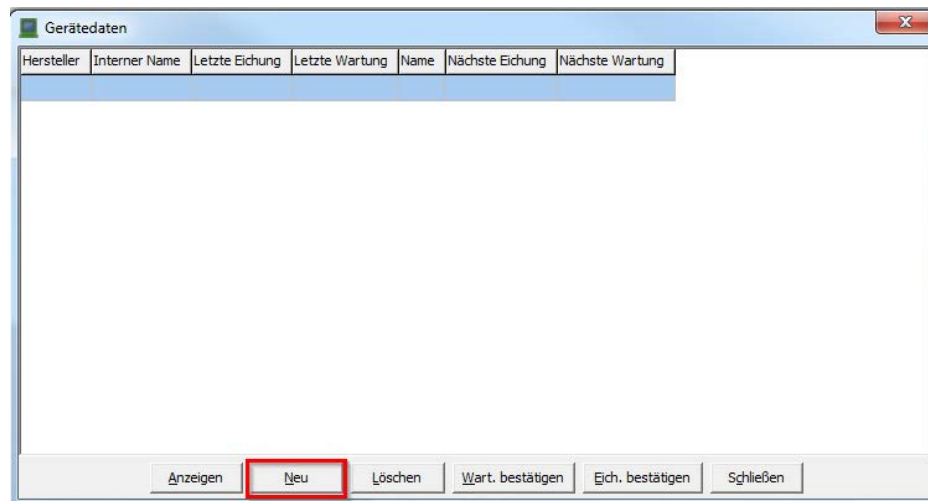
Hier können alle Geräte, die im Unternehmen eingesetzt werden, angelegt und verwaltet werden.

4.3.1 Gerätedaten neu anlegen

Um Gerätedaten neu anzulegen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Gerätedaten** auswählen.

Das Fenster **Gerätedaten** wird angezeigt.



2. Auf **>Neu<** klicken.

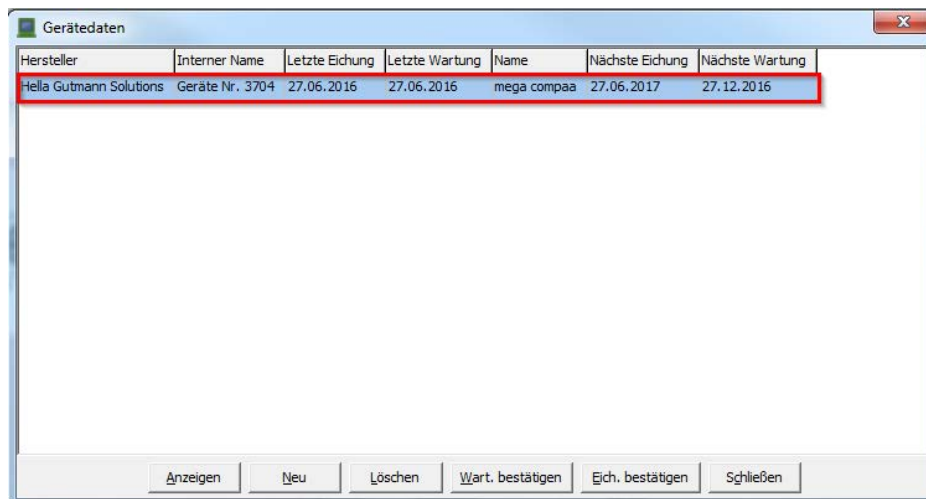
The screenshot shows the 'Gerätedaten' window with four red boxes and numbers indicating input fields:

- 1**: Red box around the 'Gerätedaten' tab and the 'Gerätename:', 'Hersteller:', and 'Interner Name:' fields. The values entered are 'mega compaa', 'Hella Gutmann Solutions', and 'Geräte Nr. 3704' respectively.
- 2**: Red box around the 'Beschreibung:' field. The value entered is 'Abgasuntersuchung nach Leitfaden V und Asanetwork-fähig.'
- 3**: Red box around the 'Prüfung / Wartung' section. It contains 'Wartungsintervall [Monate]:' with a dropdown set to '6', 'Letzte Wartung:' with a date dropdown set to '27.06.2016', and 'Nächste Wartung:' with a date dropdown set to '27.12.2016'.
- 4**: Red box around the 'Kalibrierung / Eichung' section. It contains 'Eichungsintervall [Monate]:' with a dropdown set to '12', 'Letzte Eichung:' with a date dropdown set to '27.06.2016', and 'Nächste Eichung:' with a date dropdown set to '27.06.2017'.

At the bottom of the window are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

3. Unter **Gerätedaten** (1) den Gerätenamen, den Hersteller und ggf. den internen Namen des Gerätes eingeben.
4. Ggf. eine Beschreibung des Gerätes (2) eingeben.
5. Unter **Prüfung/Wartung** (3) über  das Wartungsintervall festlegen.

6. Über  den Termin der letzten Prüfung/Wartung auswählen.
Der Termin für die nächste Prüfung/Wartung wird anhand des Wartungsintervalls und des Termins der letzten Prüfung/Wartung automatisch festgelegt.
7. Unter **Kalibrierung/Eichung** (4) über  das Eichungsintervall festlegen.
8. Über  den Termin der letzten Kalibrierung/Eichung auswählen.
Der Termin für die nächste Kalibrierung/Eichung wird anhand des Eichungsintervalls und des Termins der letzten Kalibrierung/Eichung automatisch festgelegt.
9. Auf **>OK<** klicken.
Gerätedaten sind angelegt.

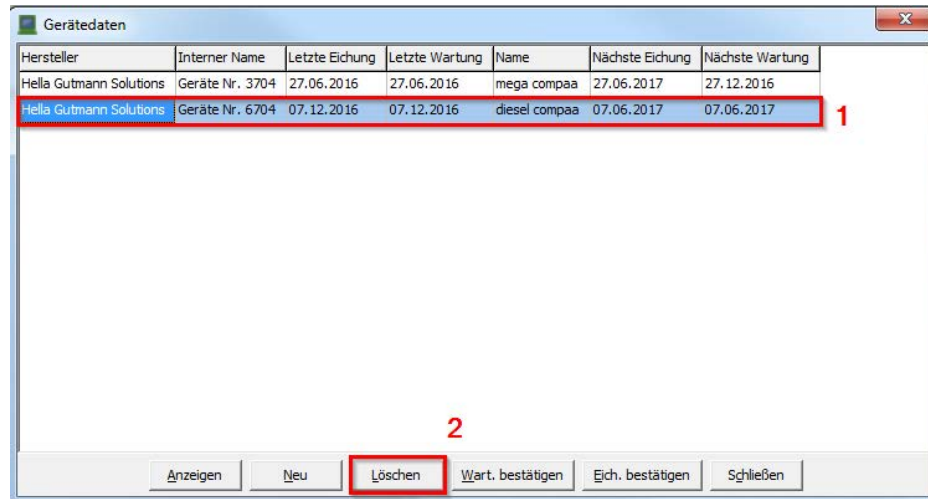


10. Auf **>Anzeigen<** klicken, um den ausgewählten Datensatz zu öffnen.
11. Auf **>Wart. bestätigen<** klicken, um die letzte Wartung des ausgewählten Geräts zu bestätigen.
12. Auf **>Eich. bestätigen<** klicken, um die letzte Eichung des ausgewählten Geräts zu bestätigen.
13. Über **>Schließen<** das Fenster **Gerätedaten** schließen.

4.3.2 Gerätedaten löschen

Um angelegte Gerätedaten zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Gerätedaten** auswählen.
Das Fenster **Gerätedaten** wird angezeigt.



2. Die zu löschenden Gerätedaten (1) auswählen.
3. Auf **>Löschen<** (2) klicken.

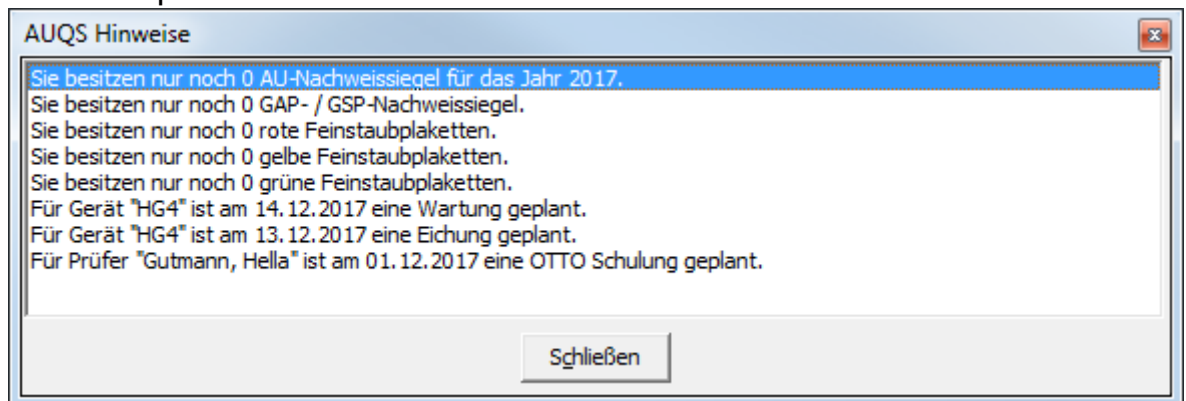


4. Über **>OK<** die Auswahl bestätigen.

5 Mit AUQS arbeiten

5.1 Hinweise/Erinnerungen

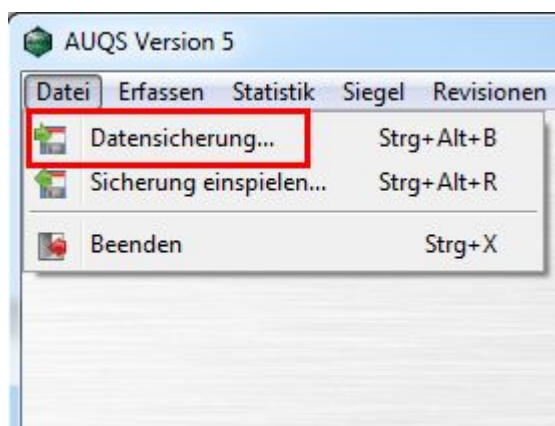
Nach jedem Start von AUQS wird das Fenster **AUQS Hinweise** angezeigt. **AUQS Hinweise** machen auf die Anzahl der Nachweissiegel und Feinstaubplaketten aufmerksam und erinnern an anstehende Termine.



5.2 Datensicherung durchführen

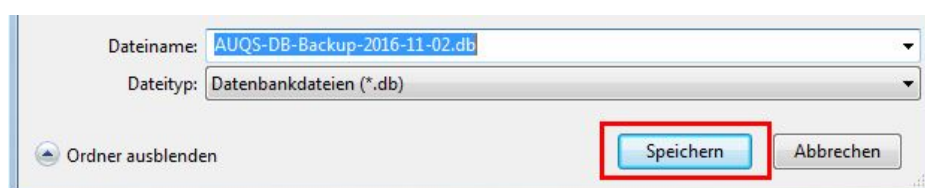
Um eine Datensicherung vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Datei > Datensicherung** auswählen.



Das Zielverzeichnis wird geöffnet.

2. Auf **>Speichern<** klicken.



Wenn die Datensicherung erfolgreich durchgeführt wurde, dann wird folgender Text angezeigt: *Datensicherung erfolgreich durchgeführt.*

- Über **>OK<** das Hinweisfenster bestätigen.

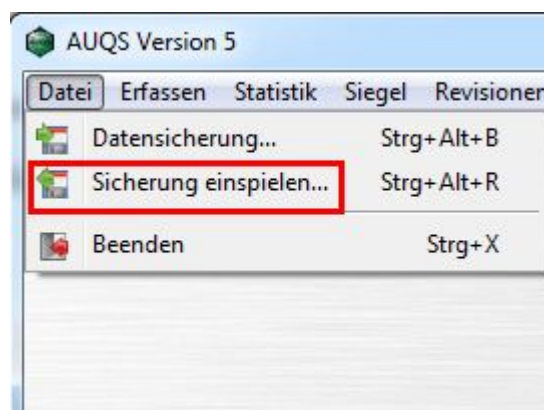


5.3 Sicherung einspielen

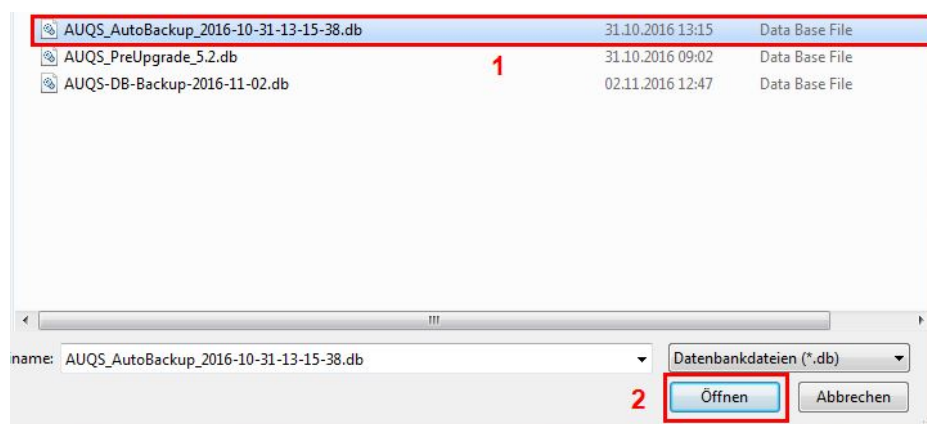
Hier können die bei der Datensicherung gespeicherten AUQS-Daten aufgerufen und in AUQS eingespielt werden.

Um eine Sicherung einzuspielen, wie folgt vorgehen:

- Unter **Datei > Sicherung einspielen** auswählen.

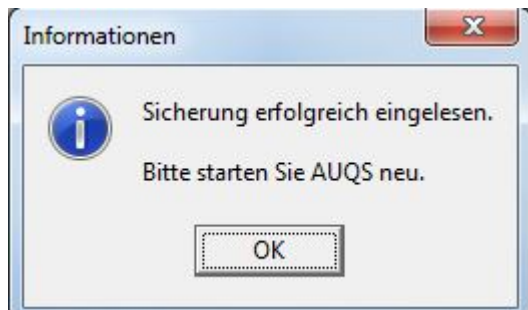


- Die gewünschte Datenbankdatei (1) auswählen und auf **>Öffnen<** (2) klicken.



Wenn die AUQS-Daten erfolgreich eingespielt wurden, dann wird folgender Text angezeigt: *Sicherung erfolgreich eingelesen. Bitte starten Sie AUQS neu.*

- Über **>OK<** das Hinweis- und Anweisfenster bestätigen.



- AUQS neu starten.

5.4 AU erfassen

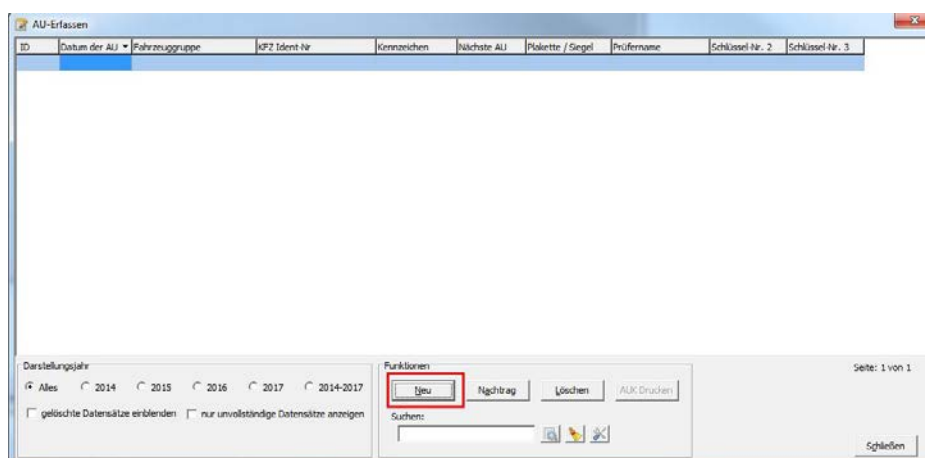
Hier können Kundenfahrzeuge für die AU neu angelegt oder Nachträge zu eingetragenen Fahrzeugen gemacht werden.

5.4.1 AU-Datensatz neu anlegen

Um ein Kundenfahrzeug für die AU neu anzulegen, wie folgt vorgehen:

- Unter **Erfassen > AU** auswählen.

Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

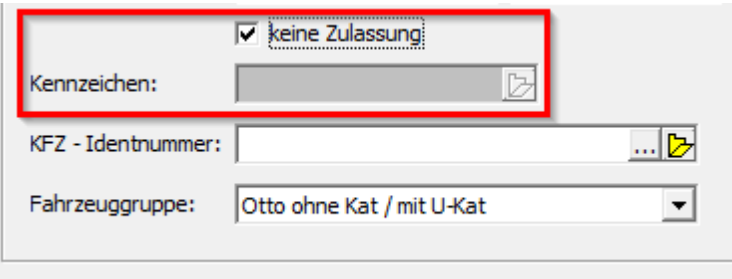


- Unter **Funktionen > Neu** auswählen.

Das Fenster **AU-Erfassung** wird angezeigt.

3. Die Fahrzeugdaten (1) wie folgt eingeben:

3.1. Den Fahrzeugtyp auswählen.

	HINWEIS Wenn das Fahrzeug nicht zugelassen ist, dann das Kontrollkästchen keine Zulassung aktivieren. Wenn das Kontrollkästchen keine Zulassung aktiviert ist, dann darf automatisch kein Kennzeichen eingetragen werden. 
---	--

3.2. Die Auswahlliste öffnen und den Leitfaden auswählen.

- 3.3. Im Eingabefeld das Kennzeichen eintragen oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank auswählen.

Erstzulassung	Fahrzeug Kennzeichen	Fahrzeuggruppe	Identifikations Nr.	KBA 2	KBA 3
22.11.2016	XX-YY 0447	Diesel über 3.5t	PKW EU4 GT	0447	044
22.11.2016	XX-YY 0448	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU4 G	0448	044
22.11.2016	XX-YY 0449	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU4 GT	0449	044
22.11.2016	XX-YY 3600	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU6 GT	3600	360
22.11.2016	XX-YY 0458	Diesel bis 3.5t	PKW EU4	0458	045
22.11.2016	XX-YY 36W0	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU6	36W0	36W
22.11.2016	XX-YY 36X0	Diesel mit OBD bis 3.5t	OBD PKW EU6	36X0	36X
22.11.2016	HG-S 0447	keine Angabe	PKW EU4 GT	0447	044
11.11.2016	XX-YY 0401	Otto mit GKat	EU4 GKAT NOOBD	0401	040
11.11.2016	XX-YY 66B0	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD EU6 GT	66B0	66B
11.11.2016	XX-YY 35A0	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU5 G	35A0	35A
11.11.2016	XX-YY 35B0	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU5 GT	35B0	35B
11.11.2016	XX-YY 36N0	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU6 G	36N0	36N
11.11.2016	XX-YY 0459	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU4	0459	045

Wenn ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann werden die Fahrzeugdaten (1) automatisch ausgefüllt.

- 3.4. Wenn kein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann weiter über  das Fenster **KFZ-Identnummern** öffnen und unter **Neuer Eintrag** die VIN eintragen.

Nr.	Eingabeart	VIN
-----	------------	-----

Neuer Eintrag:
PKW EU4 GT

Entfernen

Hinzufügen

Schließen

Hinweis: Der erste Eintrag muss Feld E der Zulassungsbescheinigung Teil 1 entsprechen

3.5. Auf **>Hinzufügen<** klicken.

3.6. Über  die Fahrzeuggruppe auswählen.

Fahrzeuggruppe:

- Otto ohne Kat / mit U-Kat
- Otto mit GKat
- Otto mit GKat und OBD
- Diesel bis 3.5t
- Diesel über 3.5t
- Diesel mit OBD bis 3.5t
- Diesel mit OBD über 3.5t

3.7. Über  das Datum der Erstzulassung und der AU auswählen.

3.8. Unter **Schlüssel-Nr zu 2/2.1** die Hersteller-Schlüssel-Nr. eintragen.

3.9. Unter **Schlüssel-Nr zu 3/2.2** die Typen-Schlüssel-Nr. eintragen.

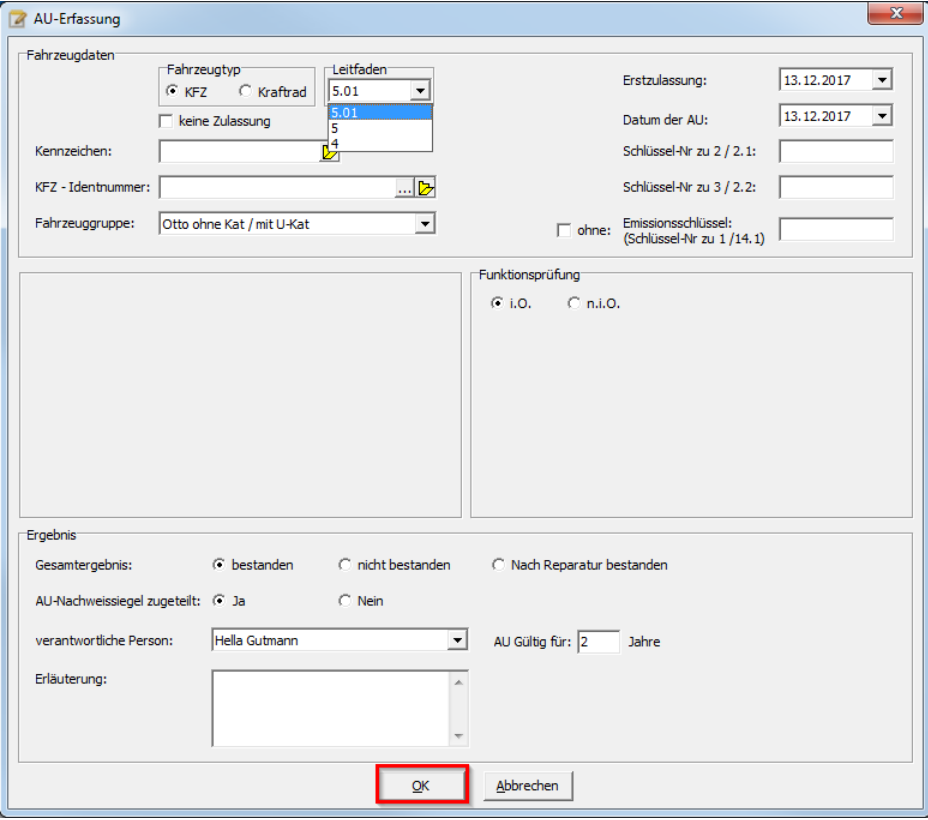
3.10. Ggf. den Emissionsschlüssel eintragen.

Wenn kein Emissionsschlüssel vorhanden ist, dann das Kontrollkästchen **ohne** aktivieren.

4. Unter **Funktionsprüfung** (2) auswählen, ob die durchgeführte Funktionsprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.

5. Das Ergebnis (3) wie folgt eingeben:

- 5.1. Unter **Gesamtergebnis** auswählen, ob das Fahrzeug die AU bestanden, nicht bestanden oder erst nach Reparatur bestanden hat.
 - 5.2. Auswählen, ob das Fahrzeug ein AU-Nachweissiegel zugeteilt bekommen hat oder nicht.
 - 5.3. Über  die verantwortliche Person auswählen.
 - 5.4. Die AU-Gültigkeit eintragen.
 - 5.5. Ggf. eine Erläuterung angeben.
6. Auf **>OK<** klicken.



5.4.2 AU-Datensatz bearbeiten

Hier können Nachträge zu eingetragenen Kundenfahrzeugen gemacht werden.

Um einen AU-Datensatz zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.
Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfername	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
31	22.11.2016	Kraftfahr mit GKat	MOTO MIT KAT	XX-YY 1234	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	MOTO	MOT
30	22.11.2016	Kraftfahr ohne Kat. / mit UKat	MOTO OHNE KAT	XX-YY 2345	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	MOTO	MOT
29	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	ODD PKW EU6	XX-YY 36X0	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	36X0	36X
28	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU6	XX-YY 36W0	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	36W0	36W
27	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	ODD PKW EU5	XX-YY 35T0	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	35T0	35T
26	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU5	XX-YY 35H0	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	35H0	35H
25	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	ODD PKW EU4	XX-YY 0460	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	0460	046
24	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU4	XX-YY 0459	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	0459	045
23	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	PKW EU4	XX-YY 0458	11/2018	zugeteilt	Hella Gutmann	0458	045
22	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	ODD PKW EU6 GT	XX-YY 3600	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	3600	360
21	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU6 G	XX-YY 36N0	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	36N0	36N
20	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	ODD PKW EU5 GT	XX-YY 3580	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	3580	358
19	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU5 G	XX-YY 35A0	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	35A0	35A
18	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	ODD PKW EU4 GT	XX-YY 0449	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	0449	044
17	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	0448	044
16	22.11.2016	Diesel über 3.5t	PKW EU4 GT	XX-YY 0447	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	0447	044
15	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	ODD EU6 GT	XX-YY 6600	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	6600	660
14	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF OBD EU6 GT	XX-YY 66A0	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	66A0	66A
13	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	ODD EU6 GT	XX-YY 66B4	11/2017	zugeteilt	Hella Gutmann	66B4	66B

Darstellungsjahr: ☒ Alles ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2014-2017
☐ gelöschte Datensätze einblenden ☐ nur unvollständige Datensätze anzeigen

Funktionen:

Seite: 1 von 1

- Den zu bearbeitenden Datensatz (1) auswählen.
- Unter **Funktionen > Nachtrag** (2) auswählen.
Das Fenster **AU-Erfassung** wird angezeigt.
- Ggf. Änderungen durchführen.
- Auf **>OK<** klicken.

AU-Erfassung

Fahrzeugdaten:

Fahrzeugtyp: ☒ KFZ ☐ Kraftrad

Leitfaden:

☐ keine Zulassung

Kennzeichen:

KFZ - Identnummer:

Fahrzeuggruppe:

Erstzulassung:

Datum der AU:

Schlüssel-Nr zu 2 / 2.1:

Schlüssel-Nr zu 3 / 2.2:

☐ ohne: Emissionsschlüssel: (Schlüssel-Nr zu 1/14.1)

Funktionsprüfung: ☒ i.O. ☐ n.i.O.

Ergebnis:

Gesamtergebnis: ☒ bestanden ☐ nicht bestanden ☐ Nach Reparatur bestanden

AU-Nachweissiegel zugeteilt: ☒ Ja ☐ Nein

verantwortliche Person:

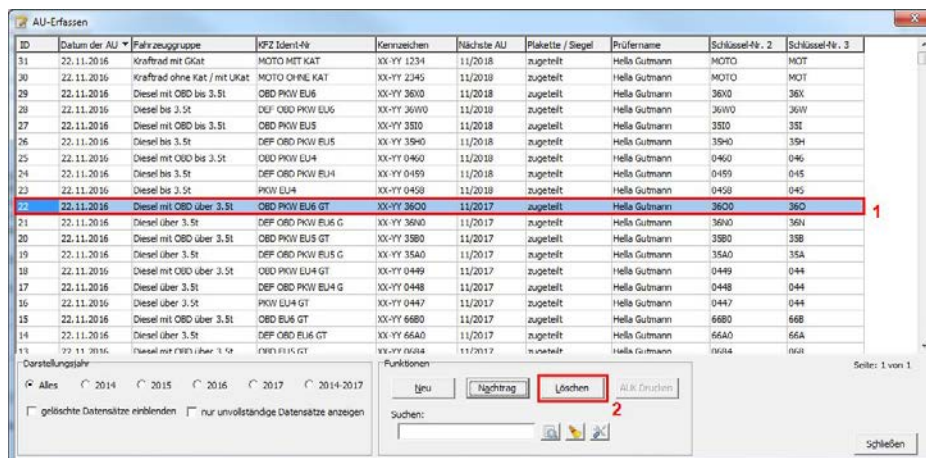
AU Gültig für: Jahre

Erläuterung:

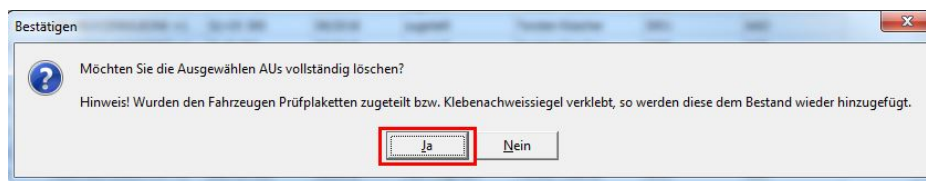
5.4.3 AU-Datensatz löschen

Um einen AU-Datensatz zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.
Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.



2. Den zu löschenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Löschen** (2) auswählen.
Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.



4. Über **>JA<** die Auswahl bestätigen.
Der Datensatz wird gelöscht.

5.4.4 Darstellung anpassen

Hier kann die Anzeige der AU-Datensätze gefiltert werden.

Um die Anzeige der AU-Datensätze zu filtern, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.
Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfername	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
31	22.11.2016	Kraftfahrzeug	MOTO MIT KAT	XX-YY 1234	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	MOTO	MOT
30	22.11.2016	Kraftfahrzeug	MOTO OHNE KAT	XX-YY 2345	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	MOTO	MOT
29	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5l	OBD PKW EU6	XX-YY 3610	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3610	36X
28	22.11.2016	Diesel bis 3.5l	DEF OBD PKW EU6	XX-YY 3610	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3610	36X
27	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5l	OBD PKW EU5	XX-YY 3510	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3510	35X
26	22.11.2016	Diesel bis 3.5l	DEF OBD PKW EU5	XX-YY 3510	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3510	35X
25	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5l	OBD PKW EU4	XX-YY 0460	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0460	046
24	22.11.2016	Diesel bis 3.5l	DEF OBD PKW EU4	XX-YY 0459	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0459	045
23	22.11.2016	Diesel bis 3.5l	PKW EU4	XX-YY 0458	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0458	045
22	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD PKW EU6 GT	XX-YY 3600	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	3600	360
21	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD PKW EU6 G	XX-YY 3600	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	3600	360
20	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD PKW EU5 GT	XX-YY 3580	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	3580	358
19	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD PKW EU5 G	XX-YY 3540	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	3540	354
18	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD PKW EU4 GT	XX-YY 0449	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0449	044
17	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0448	044
16	22.11.2016	Diesel bis 3.5l	PKW EU4 GT	XX-YY 0447	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0447	044
15	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU6 GT	XX-YY 6680	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	6680	668
14	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU6 GT	XX-YY 6640	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	6640	664
13	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU5 GT	XX-YY 0684	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0684	068
12	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU5 GT	XX-YY 0683	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0683	068
11	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU4 GT	XX-YY 0680	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0680	068
10	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU4 GT	XX-YY 0635	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0635	063
9	22.11.2016	Diesel über 3.5l	EU4 GT	XX-YY 0600	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0600	060
8	22.11.2016	Otto mit GKat	EU4 GKat NOCBO	XX-YY 0401	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0401	040
7	22.11.2016	Otto ohne Kat / mit U-Kat	EU4	XX-YY 0400	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0400	040
6	22.11.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU6	XX-YY 3600	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3600	360
5	22.11.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU5	XX-YY 3580	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3580	358
4	22.11.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU4	XX-YY 0449	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0449	044
3	22.11.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU5	XX-YY 3540	10/2019	zugeleitet	Hella Gutmann	3540	354
2	22.08.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU6	XX-YY 3680	09/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3680	368
1	22.08.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU4	XX-YY 0448	08/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0448	044

- Unter **Darstellungsjahr** das Darstellungsjahr der AU auswählen.
Hierbei werden die AU-Datensätze im ausgewählten Zeitraum angezeigt.
- Das Kontrollkästchen **gelöschte Datensätze einblenden** (1) aktivieren, um gelöschte Datensätze (2) angezeigt zu bekommen.
Die gelöschten Datensätze sind rot gekennzeichnet.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfername	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
18	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD PKW EU4 GT	XX-YY 0449	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0449	044
17	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0448	044
16	22.11.2016	Diesel über 3.5l	PKW EU4 GT	XX-YY 0447	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0447	044
15	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU6 GT	XX-YY 6680	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	6680	668
14	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU6 GT	XX-YY 6640	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	6640	664
13	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU5 GT	XX-YY 0684	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0684	068
12	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU5 GT	XX-YY 0683	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0683	068
11	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5l	OBD EU4 GT	XX-YY 0680	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0680	068
10	22.11.2016	Diesel über 3.5l	DEF OBD EU4 GT	XX-YY 0635	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0635	063
9	22.11.2016	Diesel über 3.5l	EU4 GT	XX-YY 0600	11/2017	zugeleitet	Hella Gutmann	0600	060
8	22.11.2016	Otto mit GKat	EU4 GKat NOCBO	XX-YY 0401	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0401	040
7	22.11.2016	Otto ohne Kat / mit U-Kat	EU4	XX-YY 0400	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0400	040
6	22.11.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU6	XX-YY 3600	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3600	360
5	22.11.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU5	XX-YY 3580	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3580	358
4	22.11.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU4	XX-YY 0449	11/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0449	044
3	22.11.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU5	XX-YY 3540	10/2019	zugeleitet	Hella Gutmann	3540	354
2	22.08.2016	Otto mit GKat und OBD	OBD EU6	XX-YY 3680	09/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	3680	368
1	22.08.2016	Otto mit GKat	DEF OBD EU4	XX-YY 0448	08/2018	zugeleitet	Hella Gutmann	0448	044



HINWEIS

Die gelöschten Datensätze werden später in der Statistik nicht dargestellt.

- Das Kontrollkästchen **nur unvollständige Datensätze anzeigen** (1) aktivieren, um ausschließlich unvollständige Datensätze (2) angezeigt zu bekommen.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfename	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
1	07.11.2016	Otto ohne Kat / mit U Kat	OASERLTPPQFWPNAK	FR FF 789	11/2018	zugehört	Gutmann Hella	ASDF	PSD

Darstellungsjahr: ☒ Alles ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2014-2017

☐ gelöschte Datensätze einblenden ☒ nur unvollständige Datensätze anzeigen

Funktionen:

Suchen:

Schließen

5. Über **>Schließen<** das Fenster **AU-Erfassen** schließen.

5.4.5 Suchfunktion

Hier kann über die Suchfunktion, z. B. durch Eingeben des Kennzeichens oder der Fahrzeuggruppe, die Suche von AU-Datensätzen beschleunigt und eingegrenzt werden.

Um AU-Datensätze über die Suchfunktion zu suchen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.

Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der AU	Fahrzeuggruppe	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Nächste AU	Plakette / Siegel	Prüfename	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
33	07.12.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 G	XX-YY 0448	12/2017	zugehört	Hella Gutmann	0448	044
32	07.12.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 G	XX-YY 0448	12/2017	zugehört	Hella Gutmann	0448	044
31	22.11.2016	Kraftfahrzeug mit GKat	MOTO MIT KAT	XX-YY 1234	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	MOTO	MOT
30	22.11.2016	Kraftfahrzeug ohne Kat / mit Ukat	MOTO OHNE KAT	XX-YY 2345	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	MOTO	MOT
29	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	DEF ORD PKW EU6	XX-YY 36X0	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	36X0	36X
28	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF ORD PKW EU6	XX-YY 36W0	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	36W0	36W
27	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	DEF ORD PKW EU5	XX-YY 3510	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	3510	351
26	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF ORD PKW EU5	XX-YY 35H0	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	35H0	35H
25	22.11.2016	Diesel mit OBD bis 3.5t	DEF ORD PKW EU4	XX-YY 0460	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	0460	046
24	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 GT	XX-YY 0447	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	0447	044
23	22.11.2016	Diesel bis 3.5t	DEF ORD PKW EU4	XX-YY 0458	11/2018	zugehört	Hella Gutmann	0458	045
22	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	DEF ORD PKW EU5 GT	XX-YY 3600	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	3600	360
21	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU5 G	XX-YY 36N0	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	0000	000
20	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	DEF ORD PKW BUS GT	XX-YY 3580	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	3580	000
19	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU5 G	XX-YY 35A0	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	35A0	35A
18	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 GT	XX-YY 0449	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	0449	044
17	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 G	XX-YY 0448	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	0448	044
16	22.11.2016	Diesel über 3.5t	DEF ORD PKW EU4 GT	XX-YY 0447	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	0447	044
15	22.11.2016	Diesel mit OBD über 3.5t	DEF ORD PKW BUS GT	XX-YY 3580	11/2017	zugehört	Hella Gutmann	3580	000

Darstellungsjahr: ☒ Alles ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2014-2017

☐ gelöschte Datensätze einblenden ☐ nur unvollständige Datensätze anzeigen

Funktionen:

Suchen:

Schließen

2. Unter **Suchen** z. B. das Kennzeichen des gesuchten Kundenfahrzeugs eingeben.

3. Auf  klicken.

Der gesuchte AU-Datensatz wird angezeigt.

The screenshot shows the 'AU-Erfassen' window. At the top is a table with columns: ID, Datum der AU, Fahrzeuggruppe, Kfz-Ident-Nr, Kennzeichen, Nächste AU, Plakette / Siegel, Prüfername, Schlüssel-Nr. 2, and Schlüssel-Nr. 3. The first row (ID 31) is highlighted. Below the table are search filters: 'Darstellungsjahr' with radio buttons for '2014', '2015', '2016', '2017', and '2014-2017'; checkboxes for 'gelöschte Datensätze einblenden' and 'nur unvollständige Datensätze anzeigen'; and a 'Suchen:' field containing 'XX-YY 1234'. To the right of the search field are icons for 'Neu', 'Nachtrag', 'Löschen', and 'Alt. Drucken'. A 'Schließen' button is at the bottom right. The status 'Seite: 1 von 1' is at the bottom right.

4. Auf  klicken, um die Suche zurückzusetzen.
5. Über **>Schließen<** das Fenster **AU-Erfassen** schließen.

Such-Einstellungen

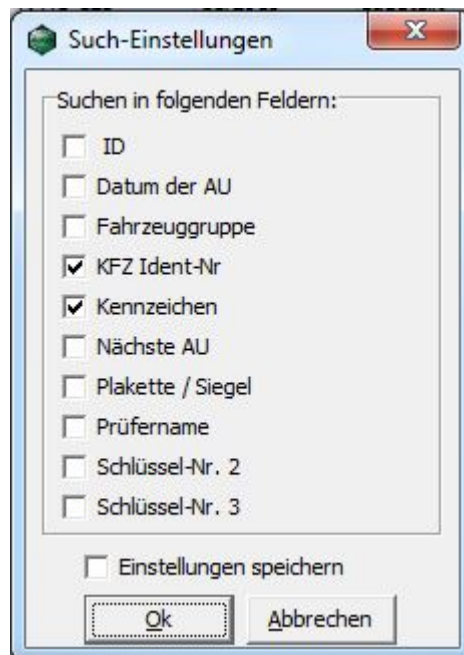
Hier kann eingestellt werden, in welchen Feldern nach AU-Datensätzen gesucht werden soll, z. B. über die Eingabe des Kennzeichens, der Kfz-Identifikationsnummer oder der ID.

Um Such-Einstellungen vorzunehmen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > AU** auswählen.
Das Fenster **AU-Erfassen** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'AU-Erfassen' window with a list of data entries. The table has columns: ID, Datum der AU, Fahrzeuggruppe, Kfz-Ident-Nr, Kennzeichen, Nächste AU, Plakette / Siegel, Prüfername, Schlüssel-Nr. 2, and Schlüssel-Nr. 3. The first row (ID 33) is highlighted. Below the table are search filters: 'Darstellungsjahr' with radio buttons for '2014', '2015', '2016', '2017', and '2014-2017'; checkboxes for 'gelöschte Datensätze einblenden' and 'nur unvollständige Datensätze anzeigen'; and a 'Suchen:' field. To the right of the search field are icons for 'Neu', 'Nachtrag', 'Löschen', and 'Alt. Drucken'. A 'Schließen' button is at the bottom right. The status 'Seite: 1 von 1' is at the bottom right.

2. Über  das Fenster **Such-Einstellungen** öffnen.
Das Fenster **Such-Einstellungen** wird angezeigt.



3. Die Felder aktivieren, in denen nach AU-Datensätzen gesucht werden soll.
4. Das Kontrollkästchen **Einstellungen speichern** aktivieren, um die Auswahl zu speichern.
5. Auf **>OK<** klicken.

5.5 GAP/GSP erfassen

Hier können Datensätze zu Gasanlagenprüfungen (GAP) bzw. Gassystemeinbauprüfungen (GSP) neu angelegt oder Nachträge zu angelegten Datensätzen gemacht werden. Zudem können GAP-/GSP-Nachweise gedruckt werden.

5.5.1 GAP-/GSP-Datensatz neu anlegen

Um einen GAP-/GSP-Datensatz zu erfassen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.
Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'GAP- / GSP-Erfassung' window. At the top is a table with columns: ID, Datum der GAP, Gasanlage, KFZ-Ident-Nr, Kennzeichen, Plakette, Prüfurname, Schlüssel-Nr. 1, Schlüssel-Nr. 2, and Schlüssel-Nr. 3. Below the table are two sections: 'Darstellungsjahr' with radio buttons for 'Alles', '2014', '2015', '2016', '2017', and '2014-2017', and a checkbox 'gelöschte Datensätze einblenden'. To the right is the 'Funktionen' section with buttons 'Neu', 'Nachtrag', 'Löschen', and 'Nachweis drucken'. The 'Neu' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'Suchen:' field with search icons. At the bottom right is a 'Schließen' button. The status bar at the bottom right says 'Seite: 1 von 1'.

2. Unter **Funktionen** > **Neu** auswählen.
Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassung** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'GAP- / GSP-Erfassung' window with the data entry form. The form is divided into several sections: 'Fahrzeugdaten', 'Prüfung', and 'Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung'. The 'Fahrzeugdaten' section includes fields for 'Kennzeichen' (with a dropdown icon), 'KFZ-Identnummer', 'Fahrzeugart', 'Fahrzeug-Hersteller', 'Fahrzeug-Typ', 'Erstzulassung' (with a date dropdown), 'Schlüssel-Nr zu 1 / Feld 3 und 4', 'Schlüssel-Nr zu 2 / Feld 2.1', and 'Schlüssel-Nr zu 3 / Feld 2.2'. The 'Prüfung' section includes 'Gassystemeinbauprüfung: (GSP)' with radio buttons for 'zur Vorlage bei der Zulassungsstelle - Änderung der Fahrzeugpapiere' and 'zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen', 'Gasanlagenprüfung: (GAP)' with a radio button for 'zur Vorlage bei der Hauptuntersuchung', 'Art der Gasanlage' with radio buttons for 'LPG' and 'CNG', 'Prüfdatum' (with a date dropdown), 'Verantwortliche Person' (with a dropdown), and three rows for 'Funktionsprüfung', 'Dichtheitsprüfung', and 'Sichtprüfung', each with radio buttons for 'i. O.' and 'n. i. O.' and an 'Anmerkung' field. The 'Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung' section has radio buttons for 'bestanden' and 'nicht bestanden', and a 'Plakette zugeteilt' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. The 'Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren' section includes fields for 'Genehmigungszeichen E', '115R-', 'Code zu Feld (10)', 'Feld P.3', and a checkbox 'weitere Änderungen gemäß Anlage'. Red numbers 1 through 4 are placed over specific fields: 1 over 'Erstzulassung', 2 over 'Art der Gasanlage', 3 over 'Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung', and 4 over the 'Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren' section. The 'Ok' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

3. Die Fahrzeugdaten (1) wie folgt eingeben:
 - 3.1. Das Kennzeichen eingeben oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank auswählen.

Erstzulassung	Fahrzeug Kennzeichen	GAS-Antrieb	Identifikations Nr.	KBA 1	KBA 2	KBA 3
11.11.2016	XX-YY 66B0		OB0 EU6 GT		66B0	66B
11.11.2016	XX-YY 35A0		DEF OB0 PKW EU5 G		35A0	35A
11.11.2016	XX-YY 0460		OB0 PKW EU4		0460	046
11.11.2016	XX-YY 35H0		DEF OB0 PKW EU5		35H0	35H
11.11.2016	XX-YY 35I0		OB0 PKW EU5		35I0	35I
22.10.2016	XX-YY 2345		MOTO OHNE KAT		MOTO	MOT
22.10.2016	XX-YY 1234		MOTO MIT KAT		MOTO	MOT
22.11.2013	XX-ZZ 0448		DEF OB0 EU4		0448	044
22.12.2012	XX-YY 35B0		DEF OB0 EU5		35B0	35B
22.11.2012	XX-YX 36N0		OB0 EU6		36N0	36N
22.11.2012	XX-YY 35A0		OB0 EU5		35A0	35A
22.11.2011	XX-YY 3600		DEF OB0 EU6		3600	360
22.11.2011	XX-YY 0600		EU4 GT		0600	060
22.11.2011	XX-YY 0635		DEF OB0 EU4 GT		0635	063

Suchen:

Seite: 1 von 1

Wenn ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann werden die fahrzeugspezifischen Daten (1) automatisch ausgefüllt.

Wenn kein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann weiter über das Eingabefeld die Schlüsselnummern eintragen.

- 3.2. Unter **Schlüssel-Nr zu 1/Feld J und 4** die Fahrzeugklasse und die Art des Aufbaus eintragen.
- 3.3. Unter **Schlüssel-Nr zu 2/Feld 2.1** die Hersteller-Schlüssel-Nr. eintragen.
- 3.4. Unter **Schlüssel-Nr zu 3/Feld 2.2** die Typen-Schlüssel-Nr. eintragen.

Die Fahrzeugdaten werden anhand der Schlüsselnummern automatisch erkannt.

Wenn für die eingetragenen Schlüsselnummern mehrere Fahrzeug-Hersteller und Fahrzeug-Typen existieren, dann können diese nachträglich über ☐ eindeutig zugewiesen werden.

Wenn AUQS anhand der eingetragenen Schlüsselnummern keine Daten findet, dann können im Eingabefeld der **Fahrzeug-Hersteller** und der **Fahrzeug-Typ** manuell eingetragen werden.

4. Die Prüfungsdaten (2) wie folgt eingeben:

- 4.1. Den Grund der Prüfung auswählen:

zur Vorlage bei der Zulassungsstelle - Änderung der Fahrzeugpapiere

zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen

zur Vorlage bei der Hauptuntersuchung

- 4.2. Die Art der Gasanlage (LPG/CNG) auswählen.
- 4.3. Über das Prüfdatum auswählen.
- 4.4. Über die verantwortliche Person auswählen.
- 4.5. Auswählen, ob die Funktionsprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.
Ggf. im Eingabefeld eine Anmerkung eintragen.
- 4.6. Auswählen, ob die Dichtheitsprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.
Ggf. im Eingabefeld eine Anmerkung eintragen.
- 4.7. Auswählen, ob die Sichtprüfung in Ordnung (i.O.) oder nicht in Ordnung (n.i.O.) war.
Ggf. im Eingabefeld eine Anmerkung eintragen.
5. Das Gesamtergebnis der Prüfung (3) wie folgt eingeben:
 - 5.1. Auswählen, ob das Fahrzeug die Prüfung bestanden oder nicht bestanden hat.
 - 5.2. Auswählen, ob das Fahrzeug nach der Prüfung eine Plakette zugeteilt bekommen hat oder nicht.
6. Ggf. einen Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren (4) auswählen.
Einen Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren kann nur dann ausgewählt werden, wenn in den Prüfungsdaten (2) **zur Vorlage bei der Zulassungsstelle - Änderung der Fahrzeugpapiere** ausgewählt wird.
7. Auf **>OK<** klicken.

5.5.2 GAP-/GSP-Datensatz bearbeiten

Um einen GAP-/GSP-Datensatz zu bearbeiten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.
Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der GAP	Gasanlage	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Plakette	Prüfername	Schlüssel-Nr. 1	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
4	08.12.2016	LPG	DEF OBD EU5 GT	XX-YY 0683	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	0683	068
5	08.12.2016	LPG	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	zugeteilt	Hella Gutmann	M3GESCHL	0448	044
2	07.12.2016	CNG	OBD EU6 GT	XX-YY 6680	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	6680	668

Darstellungsjahr: ☒ Alles ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2014-2017
☐ gelöschte Datensätze einblenden

Funktionen:
Suchen:

Seite: 1 von 1

- Den zu bearbeitenden Datensatz (1) auswählen.
- Unter **Funktionen** > **Nachtrag** (2) auswählen.
Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassung** wird angezeigt.

Fahrzeugdaten

Kennzeichen: Erstzulassung:

KFZ-Identnummer:

Fahrzeugart: Schlüssel-Nr zu 1 / Feld J und 4:

Fahrzeug-Hersteller: Schlüssel-Nr zu 2 / Feld 2.1:

Fahrzeug-Typ: Schlüssel-Nr zu 3 / Feld 2.2:

Prüfung

Gassystemeinbauprüfung: (GSP)

☐ zur Vorlage bei der Zulassungsstelle - Änderung der Fahrzeugpapiere

☒ zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen

Gasanlagenprüfung: (GAP)

☐ zur Vorlage bei der Hauptuntersuchung

Art der Gasanlage:

☒ LPG

☐ CNG

Prüfdatum:

Verantwortliche Person:

Funktionsprüfung: ☒ i. O. ☐ n. i. O. Anmerkung:

Dichtheitsprüfung: ☒ i. O. ☐ n. i. O. Anmerkung:

Sichtprüfung: ☒ i. O. ☐ n. i. O. Anmerkung:

Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung: ☒ bestanden ☐ nicht bestanden Plakette zugeteilt: ☒ Ja ☐ Nein

Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren

Genehmigungszeichen E: 115R-

Code zu Feld (10):

Feld P.3: ☐ weitere Änderungen gemäß Anlage

- Ggf. Änderungen durchführen.
- Auf **>OK<** klicken.

5.5.3 GAP-/GSP-Datensatz löschen

Um einen GAP-/GSP-Datensatz zu löschen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.

Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.

ID	Datum der GAP	Gasanlage	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Plakette	Prüfurname	Schlüssel-Nr. 1	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
4	08.12.2016	LPG	DEF OBD EU5 GT	XX-YY 0683	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	0683	068
5	08.12.2016	LPG	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	zugeteilt	Hella Gutmann	M3GESCHL	0448	044
2	07.12.2016	CNG	OBD EU6 GT	XX-YY 6680	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	6680	668

2. Den zu löschenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Löschen** (2) auswählen.

Das Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.

4. Über **>JA<** die Auswahl bestätigen.

Der Datensatz wird gelöscht.

Wenn das Kontrollkästchen **gelöschte Datensätze einblenden** aktiviert wird, dann werden alle gelöschten GAP-/GSP-Datensätze (rot gekennzeichnet) angezeigt.

The screenshot shows the 'GAP- / GSP-Erfassen' window. It contains a table with the following data:

ID	Datum der GAP	Gasanlage	KFZ Ident-Nr	Kennzeichen	Plakette	Prüfername	Schlüssel-Nr. 1	Schlüssel-Nr. 2	Schlüssel-Nr. 3
3	08.12.2016	LPG	DEF OBD PKW EU6 G	XX-YY 36N0	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	0000	000
4	08.12.2016	LPG	DEF OBD EU5 GT	XX-YY 0683	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	0683	068
5	08.12.2016	LPG	DEF OBD PKW EU4 G	XX-YY 0448	zugeteilt	Hella Gutmann	M3GESCHL	0448	044
2	07.12.2016	CNG	OBD EU6 GT	XX-YY 6680	zugeteilt	Hella Gutmann	M1GESCHL	6680	668
1	30.11.2016	LPG	PKW EU4 GT	HG-S 0447	zugeteilt	Hella Gutmann	HGS	0447	044

Below the table, there is a 'Darstellungsjahr' section with radio buttons for 'Alles', '2014', '2015', '2016', '2017', and '2014-2017'. A checkbox 'gelöschte Datensätze einblenden' is checked and highlighted with a red box. To the right, the 'Funktionen' section contains buttons for 'Neu', 'Nachtrag', 'Löschen', and 'Nachweis drucken'. A search bar labeled 'Suchen:' is also present. The bottom right corner shows 'Seite: 1 von 1' and a 'Schließen' button.

5.5.4 GAP-/GSP-Nachweis drucken

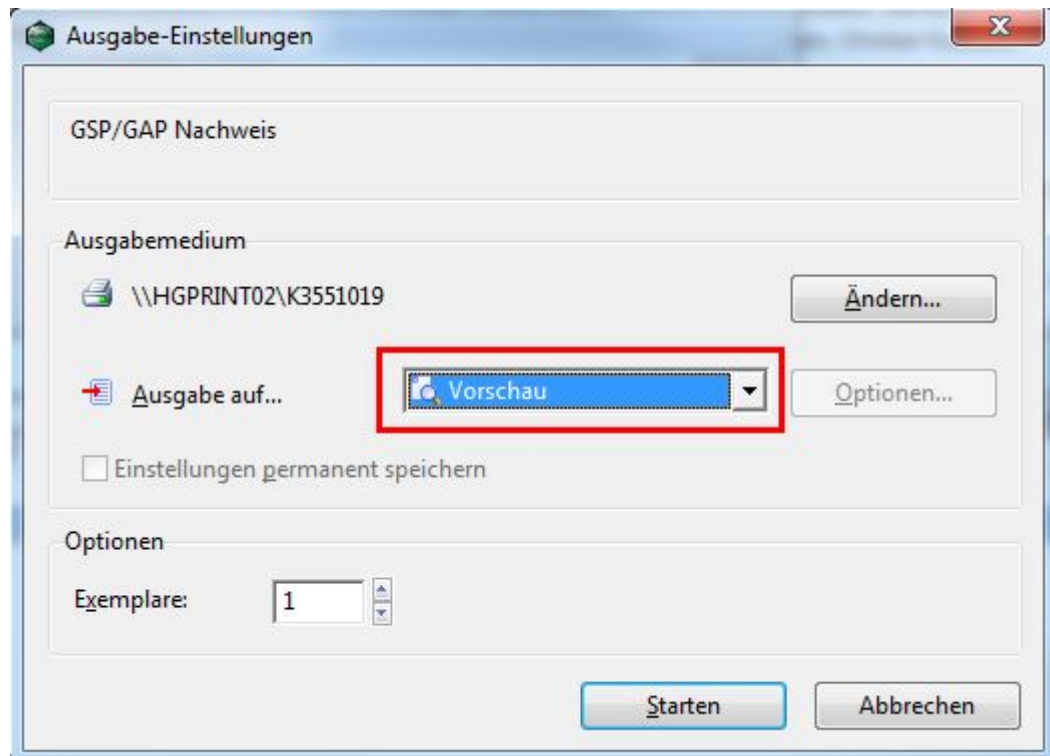
Um einen GAP-/GSP-Nachweis zu drucken, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > GAP/GSP** auswählen.

Das Fenster **GAP-/GSP-Erfassen** wird angezeigt.

This screenshot shows the same 'GAP- / GSP-Erfassen' window, but with row 2 selected (highlighted in red). The 'gelöschte Datensätze einblenden' checkbox is now unchecked. In the 'Funktionen' section, the 'Nachweis drucken' button is highlighted with a red box and labeled with a red '2'. A red '1' is placed next to the selected row in the table. The rest of the interface remains the same.

2. Den zu druckenden Datensatz (1) auswählen.
3. Unter **Funktionen > Nachweis drucken** (2) auswählen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



4. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
5. Auf **>Starten<** klicken.
Der gewünschte GAP-/GSP-Nachweis wird angezeigt.

69%

Nachweis nach Anlage XVII Nr. 2.4 StVZO

☐ Gassystemeinbauprüfung
☒ **Gasanlagenprüfung (GAP)**

1. **Nachweis über die Durchführung der Gassystemeinbauprüfung**
☐ zur Vorlage bei der Zulassungsstelle (§ 41a Absatz 5 StVZO)
☐ zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen (§ 41a Absatz 5 StVZO)

Gasanlagenprüfung
☒ zur Vorlage bei der Hauptuntersuchung (Anlage VIII Nummer 3.1.1.2 / § 41a Absatz 6 StVZO)

2. **Art der Gasanlage**
☐ LPG (Flüssiggas)
☒ CNG (Erdgas)

3. **Datum der Erstzulassung** 11.11.2016

4. **Fahrzeughersteller**
 Schlüssel-Nr. zu 2/Feld 2.1 66B0

5. **Fahrzeugart und Ausführung**
 Schlüssel-Nr. zu 1/Feld J und 4 M1GESCHL

6. **Fahrzeugtyp**
 Schlüssel-Nr. zu 3/Feld 2.2 66B

7. **Fahrzeug-Ident.-Nr.**
 OBD EU6 GT

8. **Amtl. Kennzeichen** XX-YY 66B0

9. **Ausführende Stelle**
 Firmenstempel

10. **Ergebnis der Sichtprüfung**
☒ in Ordnung ☐ nicht in Ordnung
 Bemerkung/Hinweise

11. **Ergebnis der Funktionsprüfung**
☒ in Ordnung ☐ nicht in Ordnung
 Bemerkung/Hinweise

12. **Ergebnis der Dichtheitsprüfung**
☒ in Ordnung ☐ nicht in Ordnung
 Bemerkung/Hinweise

13. **Gesamtergebnis Gasanlagenprüfung**
☒ bestanden ☐ nicht bestanden
 Nachprüfung erforderlich

14. **Vorschlag zur Änderung der Angaben in den Fahrzeugpapieren zur Vorlage bei der Zulassungsstelle**
 Genehmigungszeichen des Nachrüstsystems
 E 115R -
 Zu ändernde Daten:
 Feld P.3
 Code zu Feld (10) 0
☐ weitere Änderungen gemäß Anlage

GAP- - -
 Kontrollnummer

Unterschrift der verantwortlichen Person
 07.12.2016
 Datum Unterschrift

Nachweis-Siegel

6. Auf  klicken, um den dargestellten Nachweis zu drucken.

Dargestellte Seite drucken...
Rechte Maustaste: mit Druckerauswahl

Nachweis nach Anlage XVII I

☐ Gassystemeinbauprüfung
☒ Gasanlagenprüfung (G)

1. Nachweis über die Durchführung der Gassystemeinbauprüfung	10. Erg...
☐ zur Vorlage bei der Zulassungsstelle (§ 41a Absatz 5 StVZO)	☒
☐ zur Vorlage beim amtlich anerkannten Sachverständigen	11. Erg...
	☒

5.6 Feinstaubplaketten erfassen

Hier können Feinstaubplaketten für Kundenfahrzeuge erfasst werden.

Um Feinstaubplaketten zu erfassen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Erfassen > Feinstaubplakette** auswählen.

Das Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.

Feinstaubplaketten

Erfassen Detail

Fahrzeugdaten

Amtliches Kennzeichen:

Fahrzeug Ident.-Nr.:

Datum der Ausgabe: 10.11.2016

letzte 2 Stellen der Schlüssel Nr. zu 1 bzw. 14.1:

Zulassung im: ☒ Inland ☐ Ausland

Fahrzeugart: ☒ PKW ☐ LKW

Antriebsart: ☒ Otto
☐ Diesel ohne Partikelfilter
☐ Diesel mit Partikelfilter
☐ Elektrofahrzeuge
(ohne Verbrennungsmotor)

Plakette: keine

Speichern und Neu Speichern und Schließen Schließen

2. Registerkarte **>Erfassen<** auswählen.
3. Das amtliche Kennzeichen eingeben oder über  die Fahrzeugauswahl öffnen und ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank auswählen.

Fahrzeugauswahl

Erstzulassung	Fahrzeug Kennzeichen	Fahrzeuggruppe	Identifikations Nr.	KBA 2	KBA 3
22.11.2016	XX-YY 0448	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU4 G	0448	044
22.11.2016	XX-YY 0447	Diesel über 3.5t	PKW EU4 GT	0447	044
22.11.2016	XX-YY 0448	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU4 G	0448	044
22.11.2016	XX-YY 0449	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU4 GT	0449	044
22.11.2016	XX-YY 3600	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU6 GT	3600	360
22.11.2016	XX-YY 0458	Diesel bis 3.5t	PKW EU4	0458	045
22.11.2016	XX-YY 36W0	Diesel bis 3.5t	DEF OBD PKW EU6	36W0	36W
22.11.2016	XX-YY 36X0	Diesel mit OBD bis 3.5t	OBD PKW EU6	36X0	36X
22.11.2016	HG-S 0447	keine Angabe	PKW EU4 GT	0447	044
11.11.2016	XX-YY 66B0	keine Angabe	OBD EU6 GT	66B0	66B
11.11.2016	XX-YY 36N0	Diesel über 3.5t	DEF OBD PKW EU6 G	0000	000
11.11.2016	XX-YY 35B0	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD PKW EU5 GT	35B0	000
11.11.2016	XX-YY 0401	Otto mit GKat	EU4 GKAT NOOBD	0401	040
11.11.2016	XX-YY 66B0	Diesel mit OBD über 3.5t	OBD EU6 GT	66B0	66B

Suchen:   

Seite: 1 von 1

Wenn ein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann werden die Fahrzeugdaten automatisch ausgefüllt.

4. Wenn kein eingetragenes Fahrzeug aus der Datenbank ausgewählt wird, dann weiter über das Eingabefeld die Fahrzeug-Identifizierungsnummer eintragen.
5. Über  das Datum der Ausgabe der Feinstaubplakette auswählen.
6. Im Eingabefeld die letzten 2 Stellen der Schlüssel-Nr. zu 1 bzw. 14.1 eintragen.

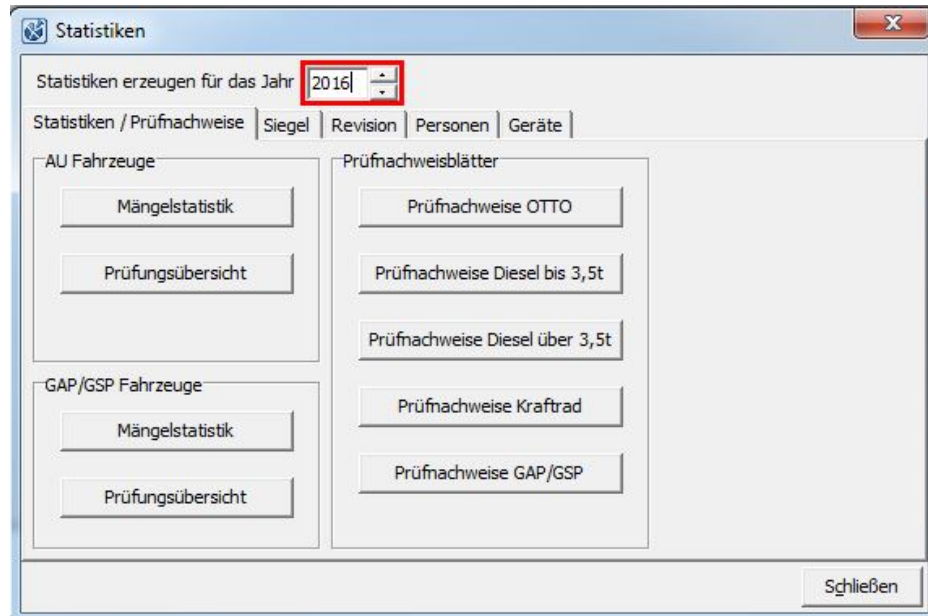
Wenn die letzten 2 Stellen der Schlüssel-Nr. zu 1 bzw. 14.1 (1) eingetragen werden, dann wird automatisch die richtige Plakette (2) vorgegeben.

7. Ggf. über  die Plakette ändern.
8. Auswählen, ob die Zulassung im Inland oder im Ausland erfolgt.
9. Fahrzeugart auswählen.
10. Antriebsart auswählen.
11. Auf **>Speichern und Neu<** klicken, um die Auswahl zu speichern und eine neue Feinstaubplakette zu erfassen.
12. Auf **>Speichern und Schließen<** klicken, um die Auswahl zu speichern und das Fenster **Feinstaubplaketten** zu schließen.

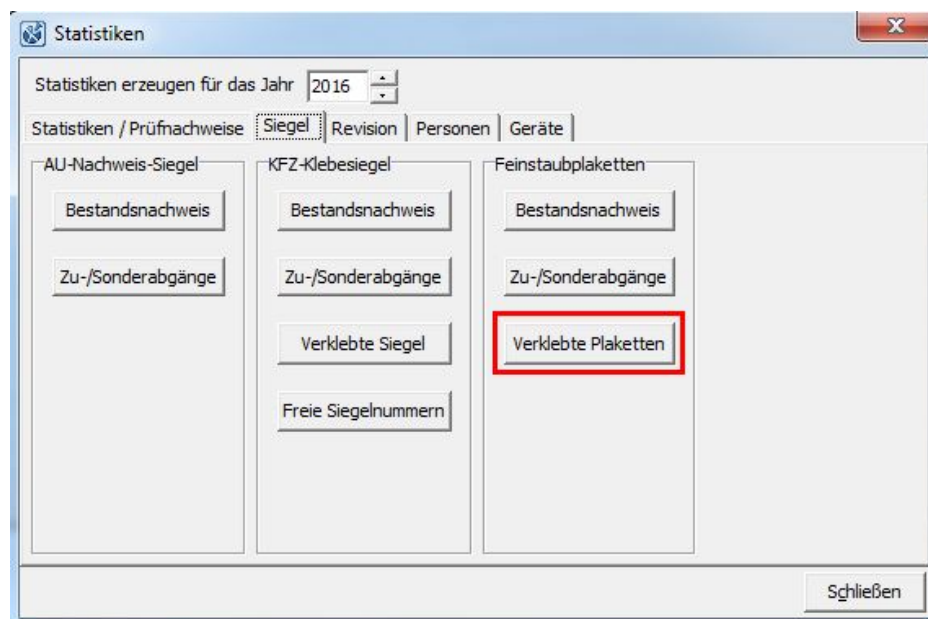
5.6.1 Übersicht Feinstaubplaketten

Um eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten angezeigt zu bekommen, wie folgt vorgehen:

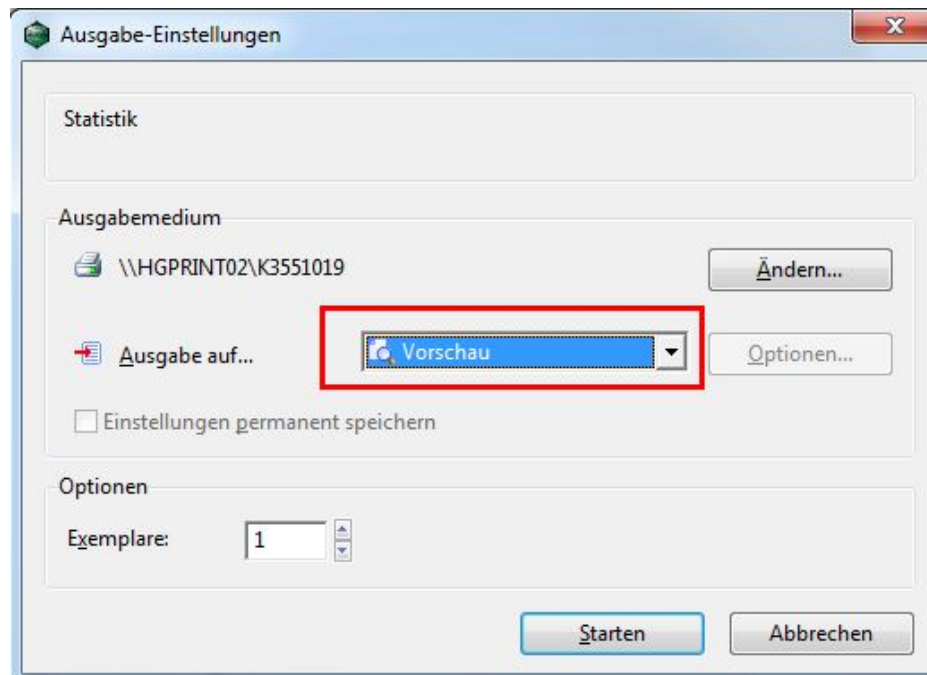
1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.
Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr der zu erzeugenden Statistiken/Übersichten auswählen.
3. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
4. Unter **Feinstaubplaketten > Verklebte Plaketten** auswählen.



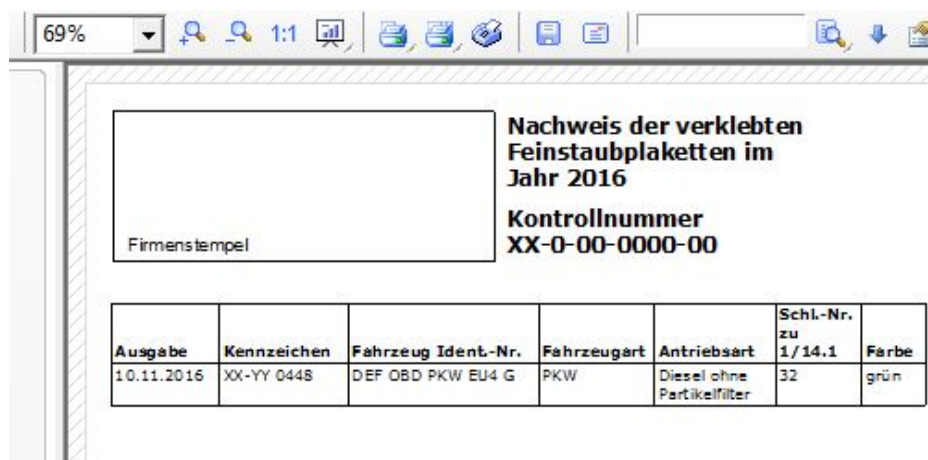
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

6. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten wird angezeigt.



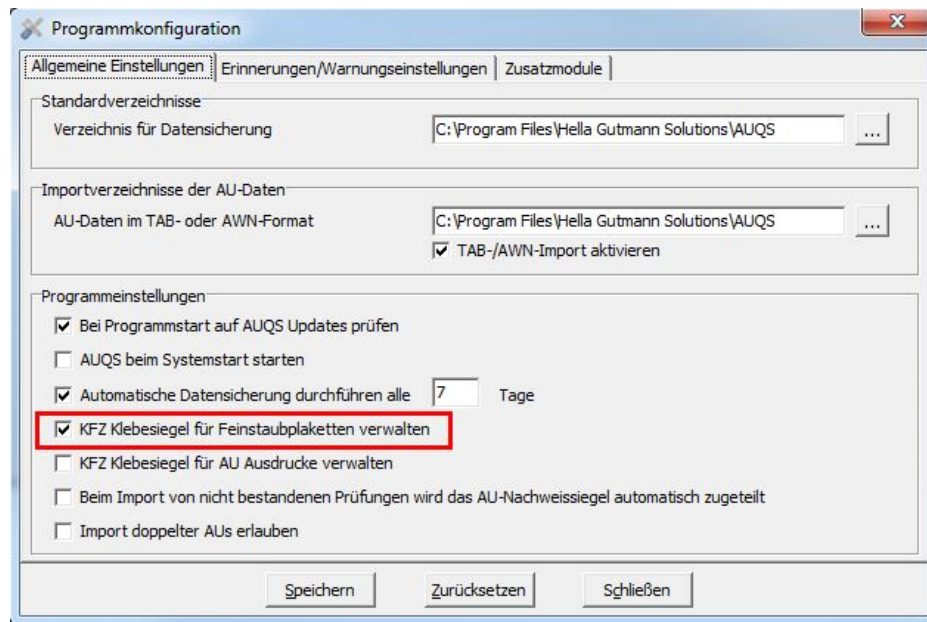
Auf  klicken, um den dargestellten Nachweis zu drucken.

5.6.2 Kfz-Klebesiegel für Feinstaubplaketten verwalten

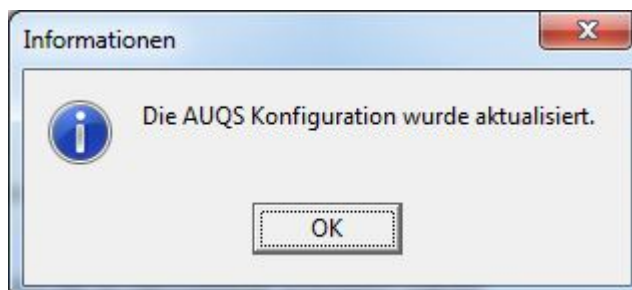
Um Kfz-Klebesiegel zu verwalten und diese später den Feinstaubplaketten zuweisen zu können, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Einstellungen > Programm** auswählen.

Das Fenster **Programmkonfiguration** wird angezeigt.

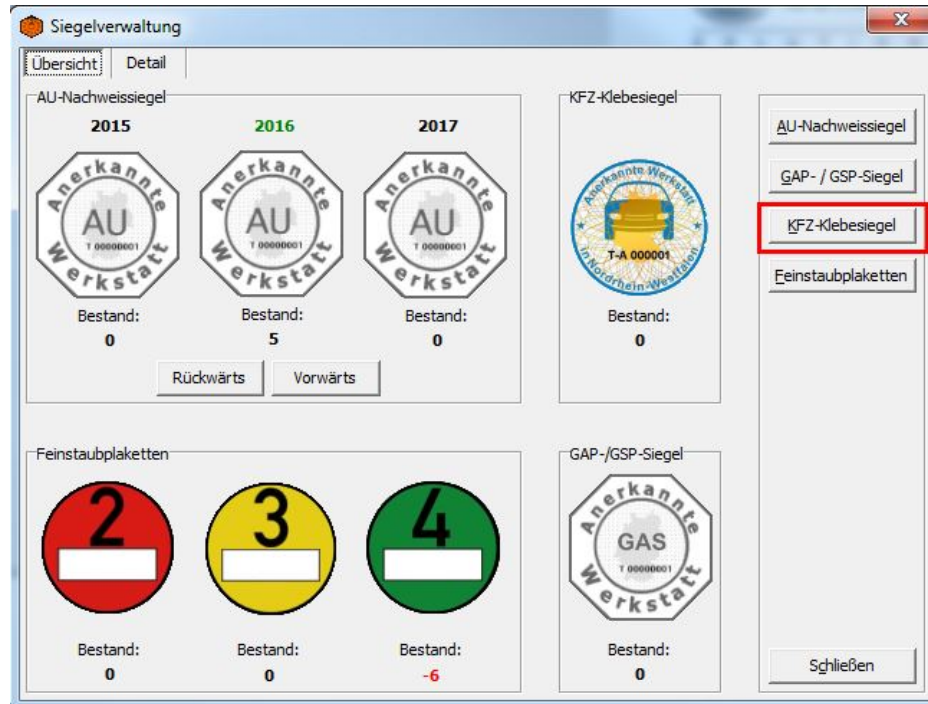


2. Registerkarte **>Allgemeine Einstellungen<** auswählen.
3. Das Kontrollkästchen **KFZ Klebesiegel für Feinstaubplaketten verwalten** aktivieren.
4. Auf **>Speichern<** klicken.
5. Über **>OK<** das Hinweisfenster bestätigen.

**HINWEIS**

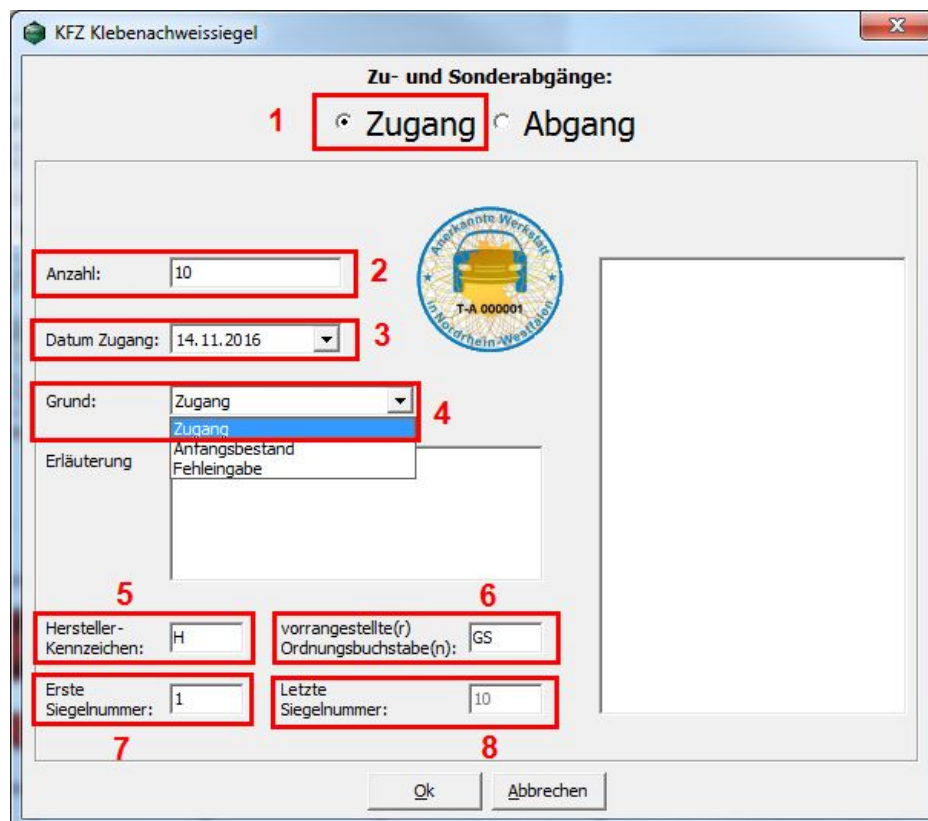
Ein Bestand von Kfz-Klebesiegeln muss vorhanden sein.

6. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



7. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.
8. Auf **>KFZ-Klebesiegel<** klicken, um ggf. den Bestand von Kfz-Klebesiegeln zu erhöhen.

Das Fenster **KFZ Klebenachweissiegel** wird angezeigt.



9. **Zugang** (1) auswählen.
10. Die Anzahl der Zugänge der Kfz-Klebesiegel (2) eingeben.
11. Über  das Datum der Zugänge (3) auswählen.
12. Über  den Grund der Zugänge (4) auswählen.
13. Ggf. eine Erläuterung angeben.
14. Das Hersteller-Kennzeichen (5) eintragen (einstellig).
15. Den vorangestellten Ordnungsbuchstaben (6) eintragen (ein- oder zweistellig).
16. Die erste Siegelnummer (7) eintragen.
17. Die letzte Siegelnummer (8) wird automatisch eingetragen.
Die letzte Siegelnummer entspricht der eingetragenen Anzahl der Zugänge von Kfz-Klebesiegeln (2).
18. Auf **>OK<** klicken.
19. Auf **>Schließen<** klicken, um das Fenster **Siegelverwaltung** zu schließen.

Kfz-Klebesiegel zuweisen

Um einer Feinstaubplakette ein Kfz-Klebesiegel zuzuweisen, wie folgt vorgehen:

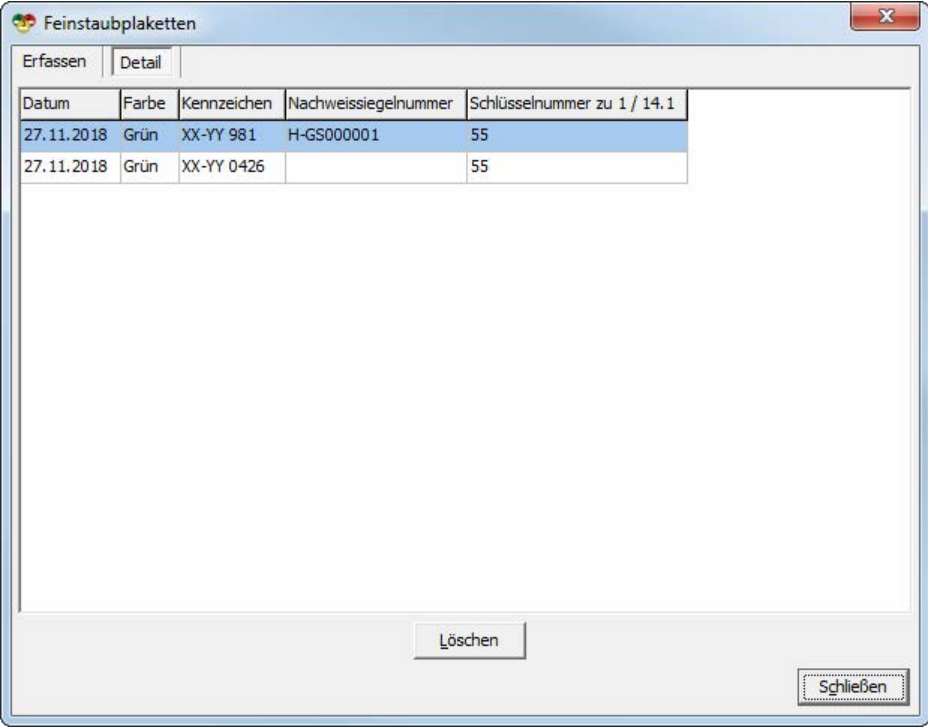
1. Unter **Erfassen > Feinstaubplakette** auswählen.
Das Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.

2. Registerkarte **>Erfassen<** auswählen.
3. Die Schritte 3-10 wie in Kapitel **Feinstaubplaketten erfassen (Seite 52)** beschrieben durchführen.
4. Auf **>Speichern und Neu<** klicken.

Das Fenster **KFZ-Klebesiegel** wird angezeigt.

5. Das Kfz-Klebesiegel auswählen, das zugewiesen werden soll (optional).

6. Auf **>OK<** klicken.
7. Registerkarte **>Detail<** auswählen.



Datum	Farbe	Kennzeichen	Nachweissiegelnummer	Schlüsselnummer zu 1 / 14.1
27.11.2018	Grün	XX-YY 981	H-GS000001	55
27.11.2018	Grün	XX-YY 0426		55

Hier werden detaillierte Informationen zu den Feinstaubplaketten angezeigt.

Wenn einer Feinstaubplakette kein Kfz-Klebesiegel zugewiesen wurde, dann bleibt die Spalte **Nachweissiegelnummer** leer.

Wenn man einen Datensatz löschen möchte, dann auf **>Löschen<** klicken.

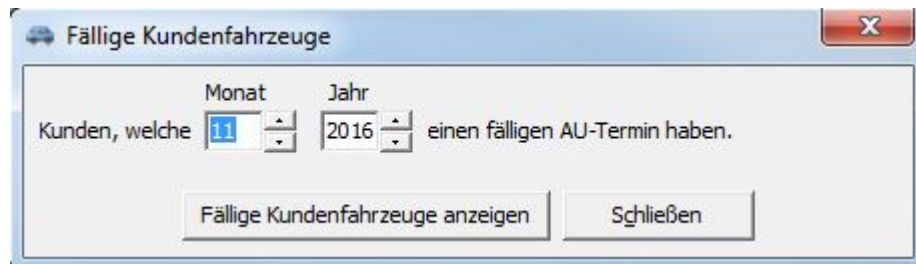
8. Auf **>Schließen<** klicken, um das Fenster **Feinstaubplaketten** zu schließen.

5.7 Fällige Kundenfahrzeuge

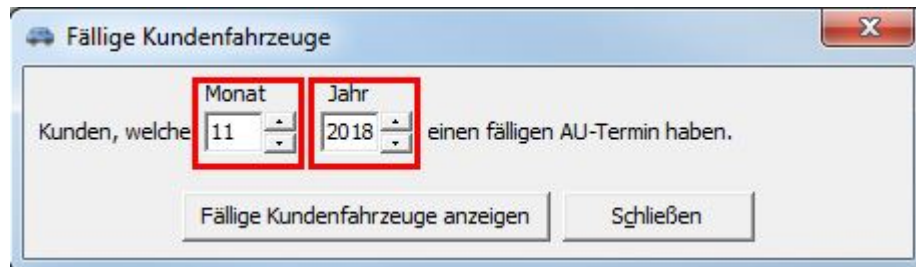
Hier werden Kundenfahrzeuge angezeigt, die einen fälligen AU-Termin haben.

Um AU-fällige Kundenfahrzeuge angezeigt zu bekommen, wie folgt vorgehen:

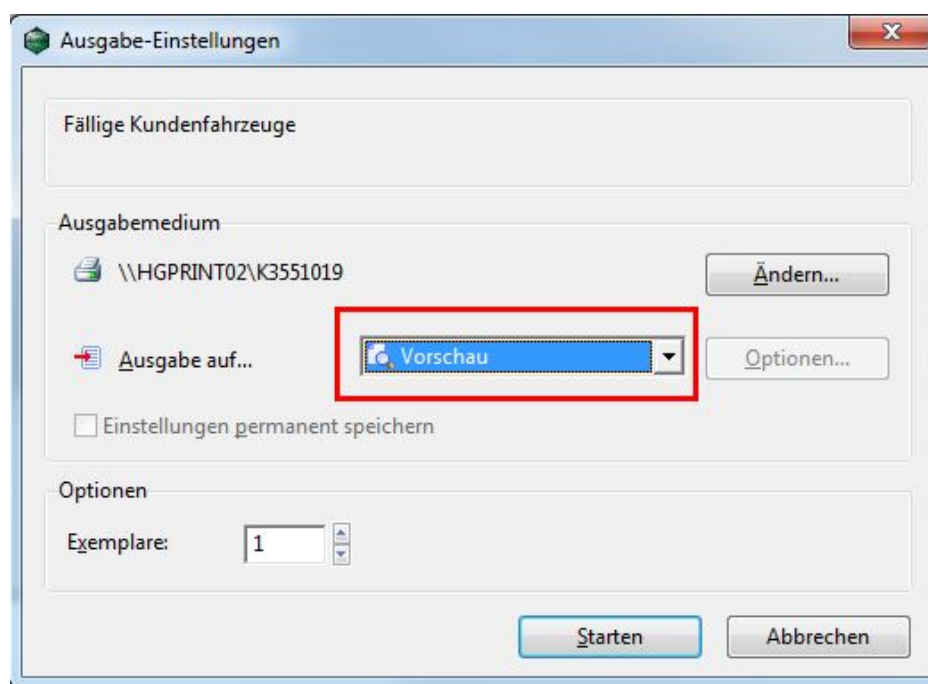
1. Unter **Erfassen > Fällige Kundenfahrzeuge** auswählen.
Das Fenster **Fällige Kundenfahrzeuge** wird angezeigt.



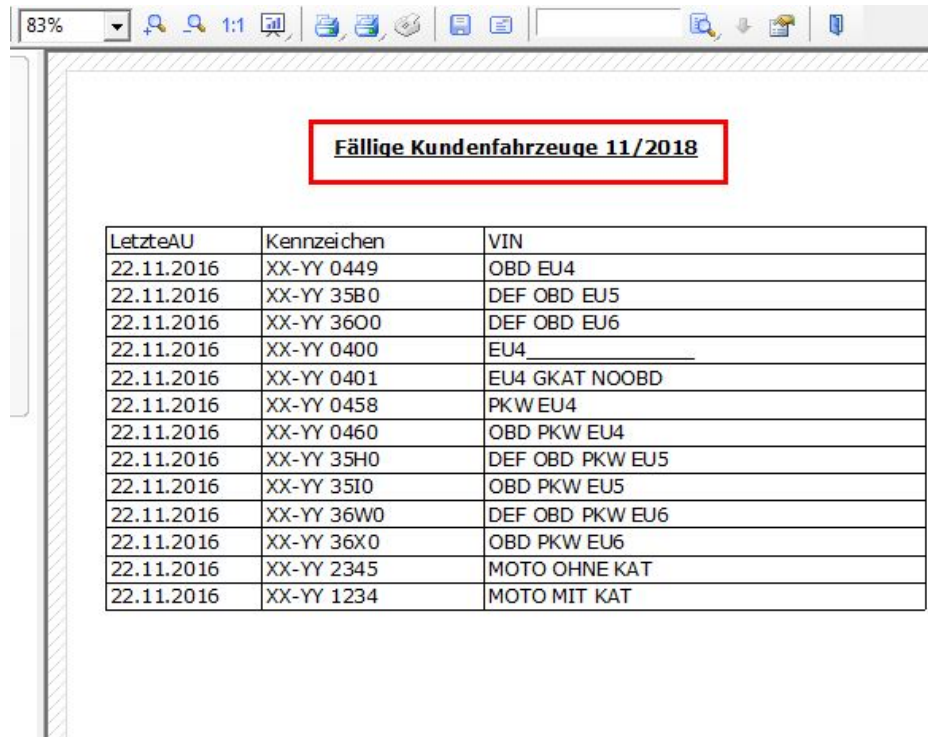
2. Über  den Monat und das Jahr des fälligen AU-Termins auswählen.



3. Auf **>Fällige Kundenfahrzeuge anzeigen<** klicken.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



4. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
5. Auf **>Starten<** klicken.
Fällige Kundenfahrzeuge werden angezeigt.



LetzteAU	Kennzeichen	VIN
22.11.2016	XX-YY 0449	OBD EU4
22.11.2016	XX-YY 35B0	DEF OBD EU5
22.11.2016	XX-YY 3600	DEF OBD EU6
22.11.2016	XX-YY 0400	EU4
22.11.2016	XX-YY 0401	EU4 GKAT NOOBD
22.11.2016	XX-YY 0458	PKW EU4
22.11.2016	XX-YY 0460	OBD PKW EU4
22.11.2016	XX-YY 35H0	DEF OBD PKW EU5
22.11.2016	XX-YY 35I0	OBD PKW EU5
22.11.2016	XX-YY 36W0	DEF OBD PKW EU6
22.11.2016	XX-YY 36X0	OBD PKW EU6
22.11.2016	XX-YY 2345	MOTO OHNE KAT
22.11.2016	XX-YY 1234	MOTO MIT KAT

6. Auf  klicken, um die Übersicht über fällige Kundenfahrzeuge zu drucken.

5.8 Statistiken erzeugen

Hier können u. a. Statistiken für Mängel, Prüfungen, verklebte Siegel, Personen und Geräte erzeugt werden.

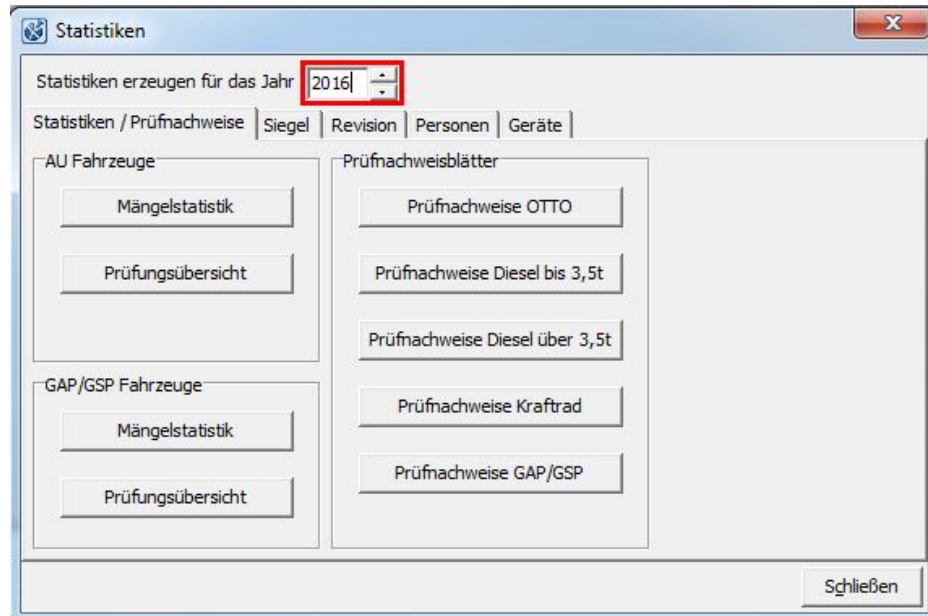
5.8.1 Statistiken/Prüfnachweise

Hier können Statistiken für AU- und GAP-/GSP-Fahrzeuge erstellt und Prüfnachweisblätter erzeugt werden.

AU-Fahrzeuge

Um Statistiken für AU-Fahrzeuge zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.
Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Statistiken/Prüfnachweise<** auswählen.
4. Unter **AU Fahrzeuge** auf **>Mängelstatistik<** klicken, um AU-Mängelstatistiken zu erzeugen.

Die AU-Mängelstatistik für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Monat	Diesel über 3,5 t ohne OBD										Diesel über 3,5 t mit OBD									
	Festgestellte oder behauptete Mängel					Ergebnis					Festgestellte oder behauptete Mängel					Ergebnis				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
März	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
August	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dezember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Auf  klicken, um die AU-Mängelstatistik zu drucken.
6. Auf **>Prüfungsübersicht<** klicken, um AU-Prüfungsübersichten zu erzeugen.

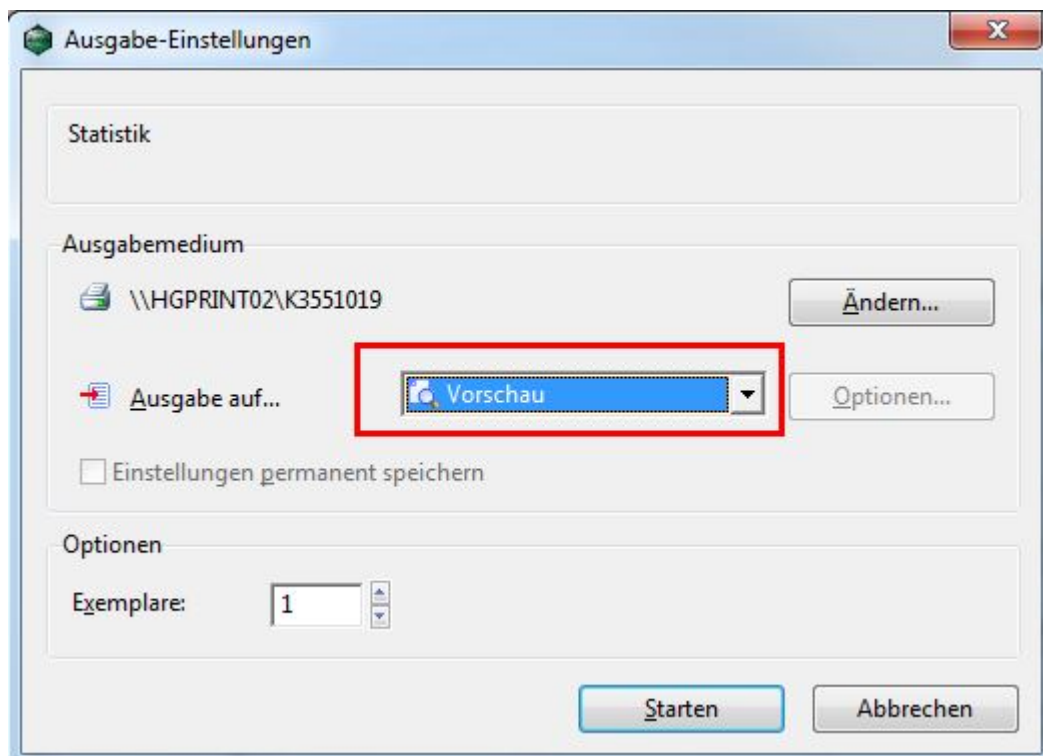
Das Fenster **Statistik-Zeitraum** wird angezeigt.



7. Den Zeitraum der AU-Prüfungen auswählen.

8. Auf **>OK<** klicken.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



9. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

10. Auf **>Starten<** klicken.

Die AU-Prüfungsübersicht für den gewünschten Zeitraum wird angezeigt.

69%

Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00

AU-Prüfungsübersicht

Prüfungsdatum	Amtliches Kennzeichen	Fahrzeugident-Nr	Fahrzeugtyp	Siegeljahr	Prüfung bestanden	Verantwortliche Person
22.10.2016	XX-YY 35A0	OB0 EU5	Otto mit GKat und OB0	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0449	OB0 EU4	Otto mit GKat und OB0	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 35B0	DEF OB0 EU5	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 3600	DEF OB0 EU6	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0400	EU4	Otto ohne GKat / mit U-Kat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0401	EU4 GKAT NOOB0	Otto mit GKat	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0600	EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0635	DEF OB0 EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0680	OB0 EU4 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0683	DEF OB0 EU5 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0684	OB0 EU5 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 66A0	DEF OB0 EU6 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 66B0	OB0 EU6 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0447	PKW EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0448	DEF OB0 PKW EU4 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0449	OB0 PKW EU4 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 35A0	DEF OB0 PKW EU5 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 35B0	OB0 PKW EU5 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 36N0	DEF OB0 PKW EU6 G	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 3600	OB0 PKW EU6 GT	Diesel mit OB0 über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0458	PKW EU4	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0447	PKW EU4 GT	Diesel über 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 0460	OB0 PKW EU4	Diesel mit OB0 bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 35H0	DEF OB0 PKW EU5	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 35I0	OB0 PKW EU5	Diesel mit OB0 bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella
22.11.2016	XX-YY 36W0	DEF OB0 PKW EU6	Diesel bis 3.5t	2016	Ja	Gutmann, Hella

- Seite 1/2 -

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 8.12.2016

11. Auf  klicken, um die AU-Prüfungsübersicht zu drucken.

GAP-/GSP-Fahrzeuge

Um Statistiken für GAP-/GSP-Fahrzeuge zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.

Statistiken

Statistiken erzeugen für das Jahr 2016

Statistiken / Prüfnachweise | Siegel | Revision | Personen | Geräte

AU Fahrzeuge

Mängelstatistik

Prüfungsübersicht

Prüfnachweisblätter

Prüfnachweise OTTO

Prüfnachweise Diesel bis 3,5t

Prüfnachweise Diesel über 3,5t

Prüfnachweise Kraftrad

Prüfnachweise GAP/GSP

GAP/GSP Fahrzeuge

Mängelstatistik

Prüfungsübersicht

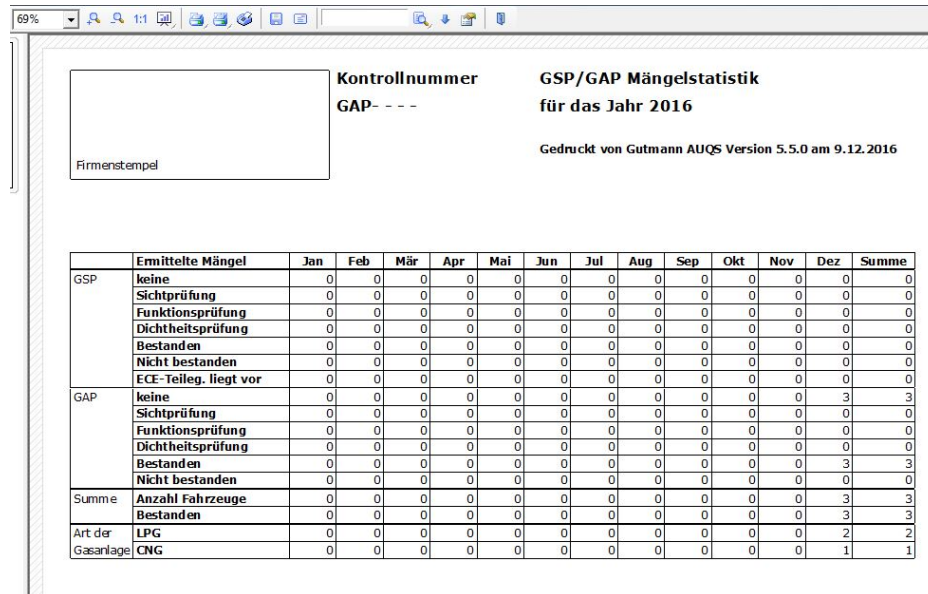
Schließen

2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.

3. Registerkarte **>Statistiken/Prüfnachweise<** auswählen.

4. Unter **GAP-/GSP-Fahrzeuge** auf **>Mängelstatistik<** klicken, um GAP-/GSP-Mängelstatistiken zu erzeugen.

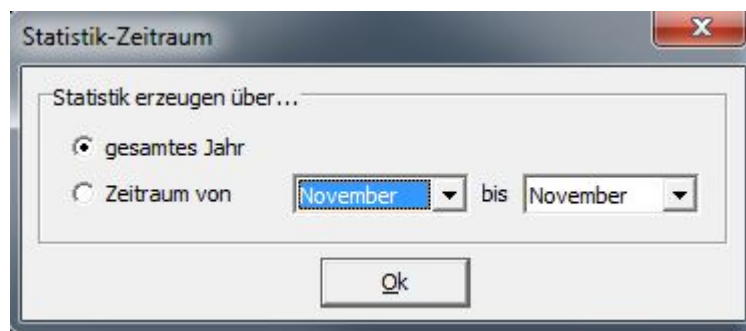
Die GAP-/GSP-Mängelstatistik für das angegebene Jahr wird angezeigt.



	Ermittelte Mängel	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
GSP	keine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sichtprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Funktionsprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dichtheitsprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nicht bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAP	ECE-Teilleg. liegt vor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	keine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
	Sichtprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Funktionsprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dichtheitsprüfung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Summe	Anzahl Fahrzeuge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
	Bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Art der Gasanlage	LPG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	CNG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

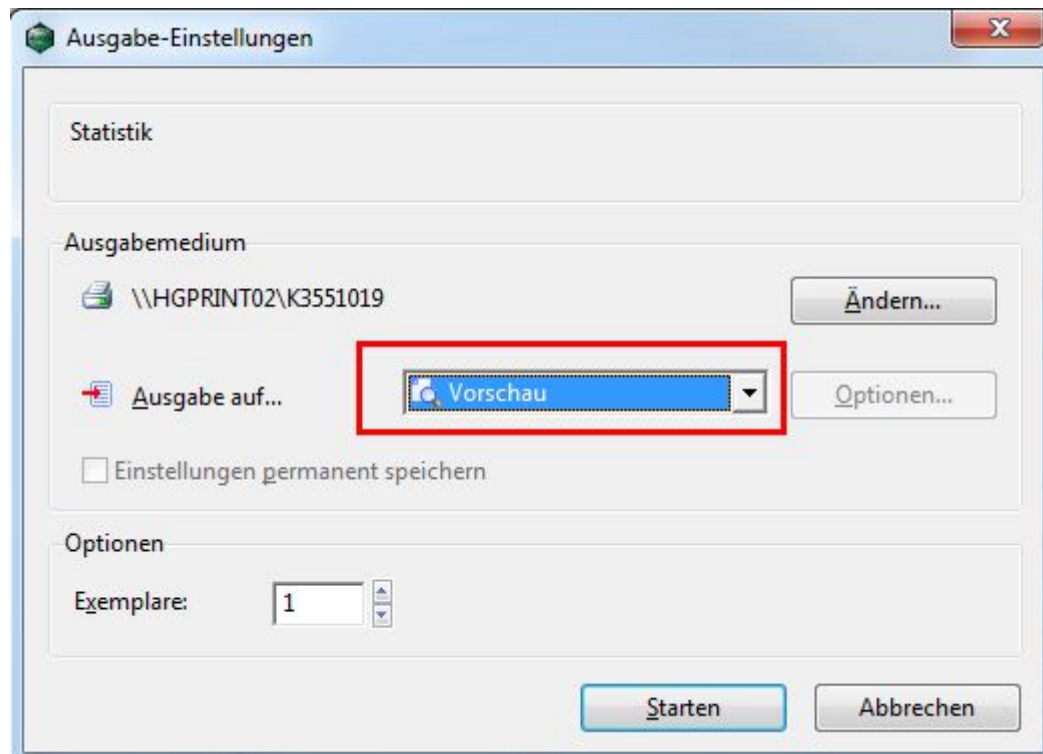
5. Auf  klicken, um die GAP-/GSP-Mängelstatistik zu drucken.
6. Auf **>Prüfungsübersicht<** klicken, um GAP-/GSP-Übersichten zu erzeugen.

Das Fenster **Statistik-Zeitraum** wird angezeigt.



7. Den Zeitraum der Gasanlagen-/Gassystemeinbauprüfungen auswählen.
8. Auf **>OK<** klicken.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



9. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

10. Auf **>Starten<** klicken.

Die GAP-/GSP-Übersicht für den gewünschten Zeitraum wird angezeigt.

69%

Gedruckte Prüfnachweise mit Abgang
eines Nachweis-Siegels im Jahr 2016

Kontrollnummer
GAP----

Druckdatum Prüfnachweis	Datum Prüfung	Kennzeichen	Fahrzeugident-Nr	Verantwortliche Person
nie gedruckt	07.12.2016	XX-YY 66B0	08D EU6 GT	Gutmann, Hella
nie gedruckt	08.12.2016	XX-YY 0683	DEF OBD EU5 GT	Gutmann, Hella
nie gedruckt	08.12.2016	XX-ZZ 0448	DEF OBD EU4	Gutmann, Hella

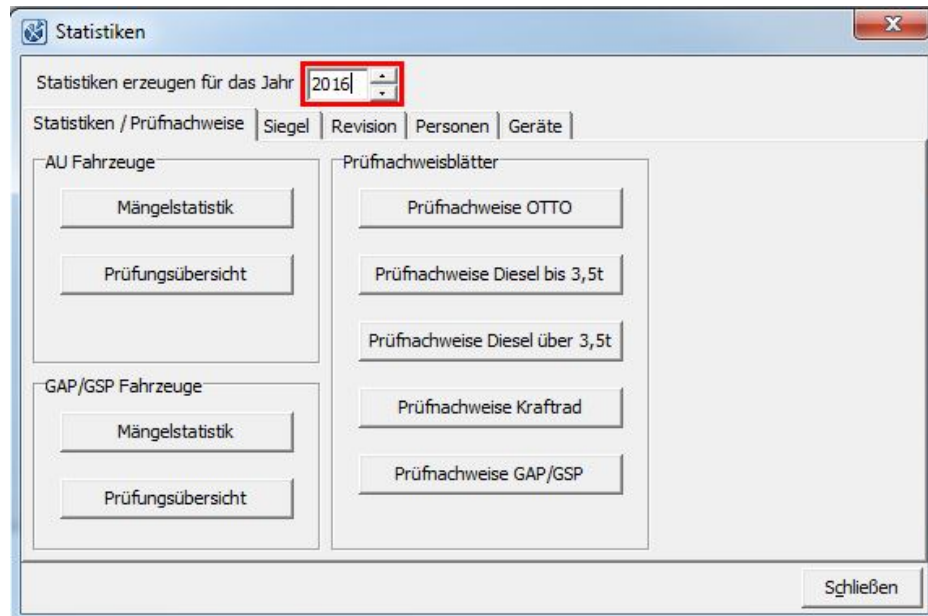
11. Auf  klicken, um die GAP-/GSP-Übersicht zu drucken.

Prüfnachweisblätter

Um Prüfnachweisblätter zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Unter **Prüfnachweisblätter** auf **>Prüfnachweise OTTO<** klicken, um Prüfnachweise für Ottomotoren zu erzeugen.

Das AU-Prüfnachweisblatt für Ottomotoren für das angegebene Jahr wird angezeigt.

69%

Erstellt mit Hella Gutmann Solutions AUQS 2016

AU-Prüfnachweisblatt - Ottomotor ohne OBD bis (bis Euro 4/IV) -

Blatt Nr. 1
für den Monat November Jahr 2016

AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00

Fahrzeugdaten		Ottomotor ohne Kat / mit U-Kat						Ottomotor mit GKat (ohne OBD)										Nachweisiegel vergeben
Amtliches Kennzeichen	Fahrzeug Identifikations Nr. Letzte 7 Zeichen	Festgestellte oder behobene Mängel					Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel					Ergebnis					
		Keine	Zündstufpunkt	Schlechte Ventile	Leerlaufdrehzahl	CO bei Leerlaufdrehzahl	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden	Keine	Zündstufpunkt	Leerlaufdrehzahl	CO bei Leerlaufdrehzahl	CO bei erhöhter Leerlaufdrehzahl	Verbleib bei erhöhter Leerlaufdrehzahl	Regeldrehmoment	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden	
XX-YY 0400		X					X											
Kein Übertrag		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Summe		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

☐ Folgeblatt für laufenden Monat ☒ Letztes Blatt für laufenden Monat

Ottomotor ohne OBD bis (bis Euro 4/IV)

- Auf  klicken, um das AU-Prüfnachweisblatt für Ottomotoren zu drucken.
- Auf **>Prüfnachweise Diesel bis 3,5t<** klicken, um Prüfnachweise für Dieselmotoren bis 3,5 t zu erzeugen.

Das AU-Prüfnachweisblatt für Dieselmotoren bis 3,5 t für das angegebene Jahr wird angezeigt.

69%

Erstellt mit Hella Gutmann Solutions AUQS 2016

AU-Prüfnachweisblatt - Diesel bis 3,5 t (Pkw; bis Euro 4) -

Blatt Nr. 1
für den Monat November Jahr 2016

AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00

Fahrzeugdaten		Diesel bis 3,5 t ohne OBD					Diesel bis 3,5 t ohne funktionierendes OBD					Diesel bis 3,5 t mit OBD										Nachweisiegel vergeben
Amtliches Kennzeichen	Fahrzeug Ident. Nr. Letzte 7 Zeichen	Festgestellte oder behobene Mängel				Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel				Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel				Ergebnis						
		Keine	Leerlaufdrehzahl	Abgasdrehzahl	Trülpumpenwert	Bestandenergebnis	Keine	Leerlaufdrehzahl	Abgasdrehzahl	Trülpumpenwert	Bestandenergebnis	Keine	Leerlaufdrehzahl	Abgasdrehzahl	Trülpumpenwert	Bestandenergebnis						
XX-YY 0458	PkW EU4						X					X										
XX-YY 0460	PkW EU4											X										
Kein Übertrag		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Summe		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0						

☐ Folgeblatt für laufenden Monat ☒ Letztes Blatt für laufenden Monat

Diesel bis 3,5 t (Pkw; bis Euro 4)

- Auf  klicken, um das AU-Prüfnachweisblatt für Dieselmotoren bis 3,5 t zu drucken.

7. Auf **>Prüfnachweise Diesel über 3,5t<** klicken, um Prüfnachweise für Dieselmotoren über 3,5 t zu erzeugen.

Das AU-Prüfnachweisblatt für Dieselmotoren über 3,5 t für das angegebene Jahr wird angezeigt.

59% [Icons]

Erstellt mit Hella Gutmann Solutions AUQS 2016

AU-Prüfnachweisblatt - Diesel über 3,5 t (Lkw; bis Euro 4) -

Blatt Nr. 1
für den Monat November Jahr 2016

AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00

Fahrzeugdaten		Diesel über 3,5 t ohne ÖBD					Diesel über 3,5 t ohne funktionierendes ÖBD					Diesel über 3,5 t mit ÖBD										Nachweis legal verfahren			
		Festgestellte oder behobene Mängel			Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel			Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel							Ergebnis								
Amtliches Kennzeichen	Fahrzeug Ident.-Nr., Letzte 7 Zeichen	Keine	Leichter Mehralarm	Abregeldiebstahl		Trittsgeräusch	Bremsleistung gemäss Herstellerangaben	Keine		Leichter Mehralarm	Abregeldiebstahl	Trittsgeräusch	Bremsleistung gemäss Herstellerangaben	Keine	Kein Kommunikationsausfall	Profibereich ist fest		Fehlgeschick	Schlagung Schallwert	Status Kontrollleuchte	Status Kontrollleuchte	Leichter Mehralarm	Abregeldiebstahl	Trittsgeräusch	Bremsleistung gemäss Herstellerangaben
XX-VV 0600	T _____						X					X												X	
XX-VV 0635	EUA GT						X					X												X	
XX-VV 0680	EUA GT												X										X	X	
Kein Übertrag		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Summe		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3

☐ Folgeblatt für laufenden Monat ☒ Letztes Blatt für laufenden Monat

Diesel über 3,5 t (Lkw; bis Euro 4)

8. Auf  klicken, um das AU-Prüfnachweisblatt für Dieselmotoren über 3,5 t zu drucken.
9. Auf **>Prüfnachweise Kraftrad<** klicken, um Prüfnachweise für Krafträder zu erzeugen.

Das AU-Prüfnachweisblatt für Krafträder für das angegebene Jahr wird angezeigt.

69%

Erstellt mit Hella Gutmann Solutions AUQS 2016

AU-Prüfnachweisblatt - Kraftrad -
 Blatt Nr. 1
 für den Monat November Jahr 2016

AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00

Fahrzeugdaten		Kraftrad ohne G-Kat					Kraftrad mit G-Kat					Nachweissiegel vergeben
Amtliches Kennzeichen	Fahrzeug Identifikations Nr Letzte 7 Zeichen	Festgestellte oder behobene Mängel			Ergebnis	Festgestellte oder behobene Mängel			Ergebnis			
		Keine	Lebelaufschraube	CO bei erhöhter Lebelaufschraube	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden	Keine	Lebelaufschraube	CO bei erhöhter Lebelaufschraube	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden	
XX-YY 2345	HNE KAT	X			X							X
XX-YY 1234	MIT KAT						X			X		X
Kein Übertrag		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe		1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	2

☐ Folgeblatt für laufenden Monat
 ☒ Letztes Blatt für laufenden Monat

Kraftrad

10. Auf klicken, um das AU-Prüfnachweisblatt für Krafträder zu drucken.
11. Auf **>Prüfnachweise GAP/GSP<** klicken, um GAP-/GSP-Nachweise zu erzeugen.
- Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.

Ausgabe-Einstellungen X

Statistik

Ausgabemedium

\\HGPRINT02\K3551019 Ändern...

Ausgabe auf... Vorschau Optionen...

☐ Einstellungen permanent speichern

Optionen

Exemplare:

Starten
Abbrechen

12. Über das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

13. Auf **>Starten<** klicken.

Das GAP-/GSP-Nachweisblatt für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Fahrzeugdaten			GSP								GAP							
Amtl. Kennzeichen	Fahrzeugident-Nr.	Schlüssel-Nr. zu 2/Feld 2.1	Art der Gasanlage		Festgestellte Mängel				Ergebnis		Festgestellte Mängel				Ergebnis			
			LPG	CNG	Keine	Sichtprüfung	Funktionserfüllung	Dichtheitsprüfung	Bestanden	Nicht bestanden	Keine	Sichtprüfung	Funktionserfüllung	Dichtheitsprüfung	Bestanden	Nicht bestanden		
XX-YY 6680	OB0 EU6 GT	6680		X							X					X		
XX-YY 0683	DEF OB0 EU5 GT	0683	X								X					X		
XX-ZZ 0448	DEF OB0 EU4	0448	X								X					X		
Summe			2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0		

- Seite 1/1 -

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 8.12.2016

14. Auf  klicken, um das GAP-/GSP-Nachweisblatt zu drucken.

5.8.2 Siegel

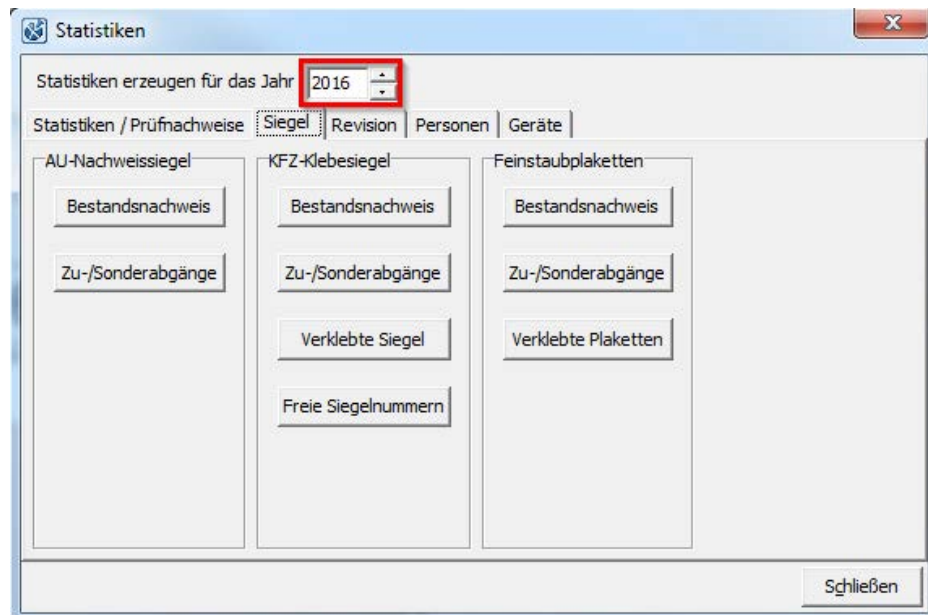
Hier können Statistiken für AU-Nachweissiegel, Kfz-Klebesiegel, Feinstaubplaketten und GAP-/GSP-Plaketten erzeugt werden.

AU-Nachweissiegel

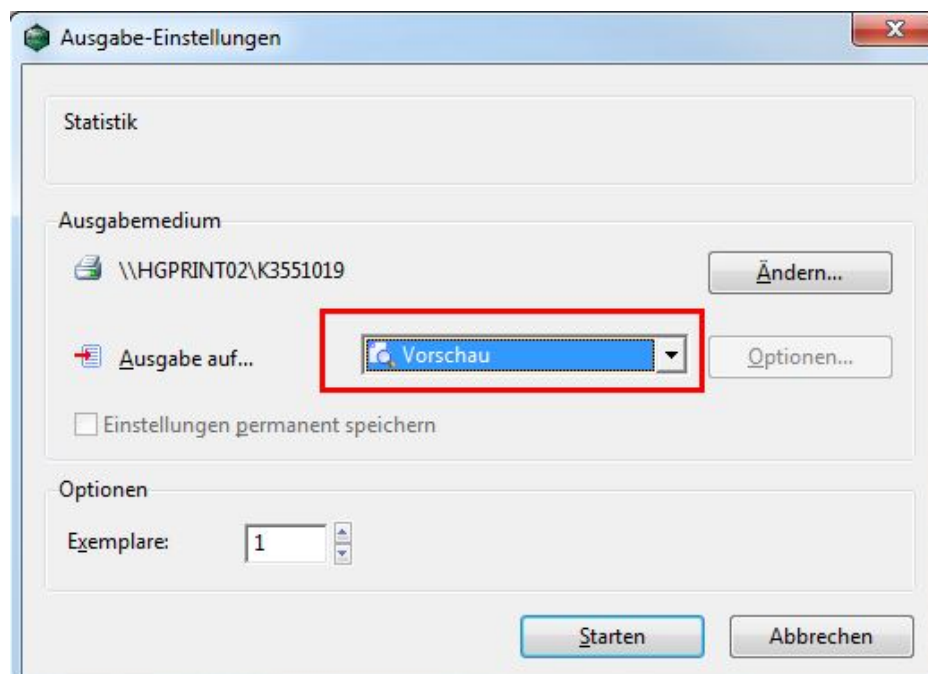
Um Statistiken für AU-Nachweissiegel zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



- Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
- Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
- Unter **AU-Nachweissiegel** auf **>Bestandsnachweis<** klicken, um Bestandsnachweise von AU-Nachweissiegeln zu erzeugen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



- Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
- Auf **>Starten<** klicken.
Der Bestandsnachweis von AU-Nachweissiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.

69%

**Bestandsnachweis Nachweis-Siegel
gemäß Prüfnachweisblätter für das
Jahr 2016**

**Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00**

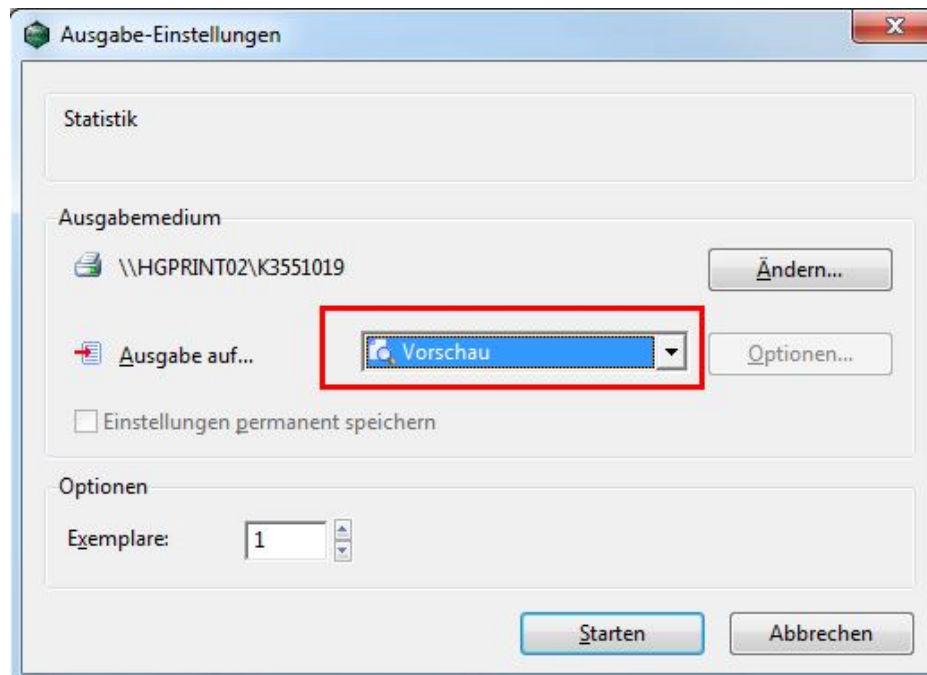
Firmenstempel

Monat		2015 AU		2016 AU		2017 AU		Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anererkennenden Stelle
		Zugänge	Abgänge	Zugänge	Abgänge	Zugänge	Abgänge		
Übertrag			-3		0		0		
Jan	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Feb	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Mär	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Apr	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Mai	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Jun	Zugang	0	-3	0	-5	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Jul	Zugang	0	-3	81	-86	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Aug	Zugang	0	-3	25	-111	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Sep	Zugang	0	-3	0	-111	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Okt	Zugang	0	-3	9999	9886	0	0		
	Abgang	0		2		0			
Nov	Zugang	0	-3	0	9886	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Dez	Zugang	0	-3	0	9886	0	0		
	Abgang	0		0		0			
Summe der		0		9999		0			
Zu-/Abgänge		0		113		0			
Bestand zum			-3		9886		0		
Jahresabschluss									

Bemerkungen: _____

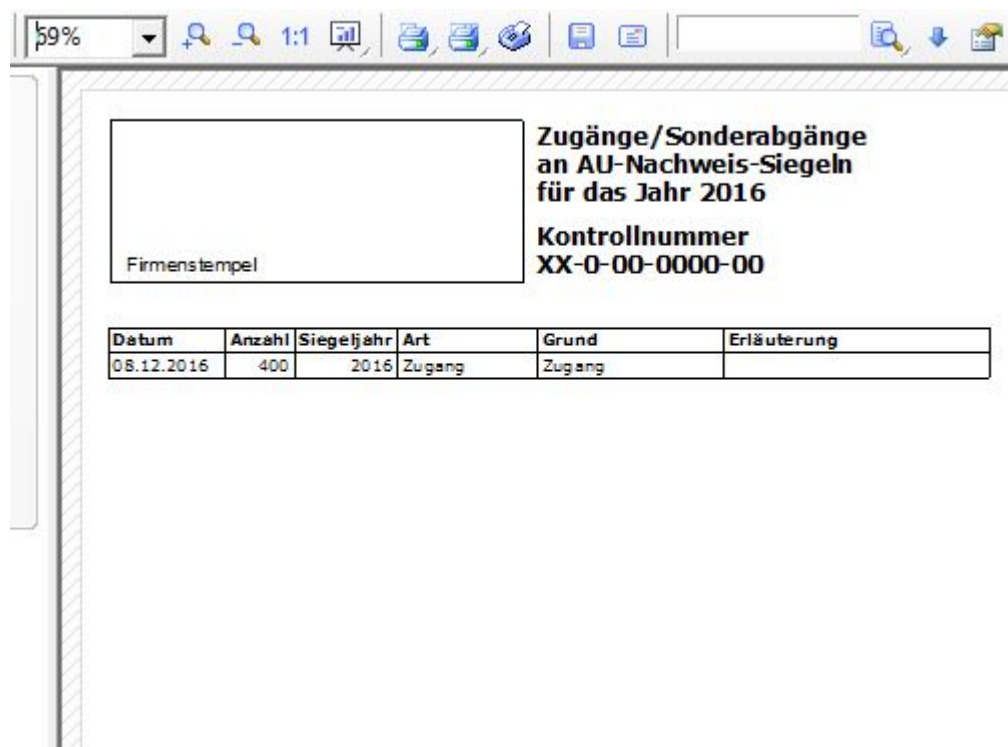
Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

7. Auf  klicken, um den Bestandsnachweis von AU-Nachweissiegeln zu drucken.
8. Auf **>Zu-/Sonderabgänge<** klicken, um eine Übersicht über Zugänge/ Sonderabgänge von AU-Nachweissiegeln zu erzeugen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



9. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

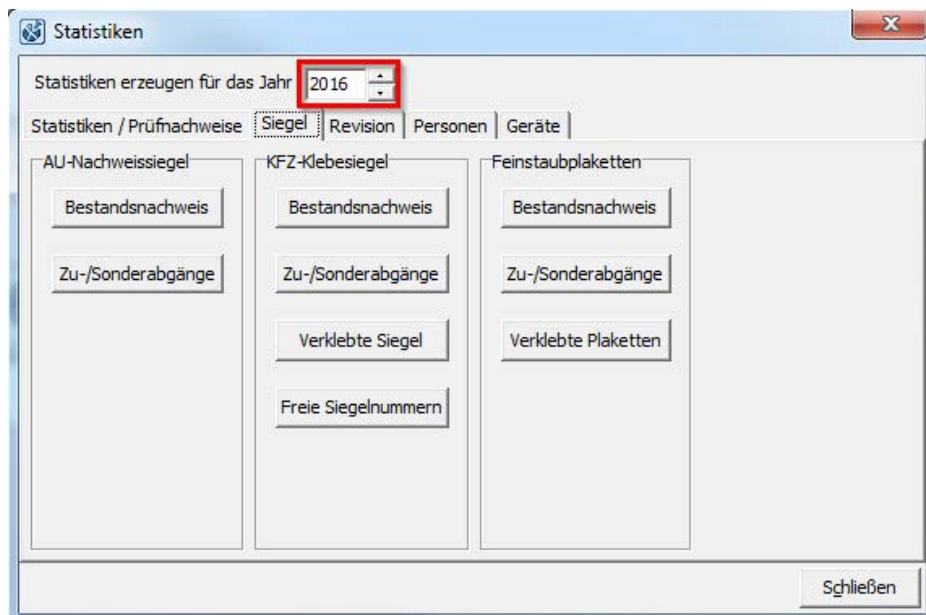
Eine Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von AU-Nachweissiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.



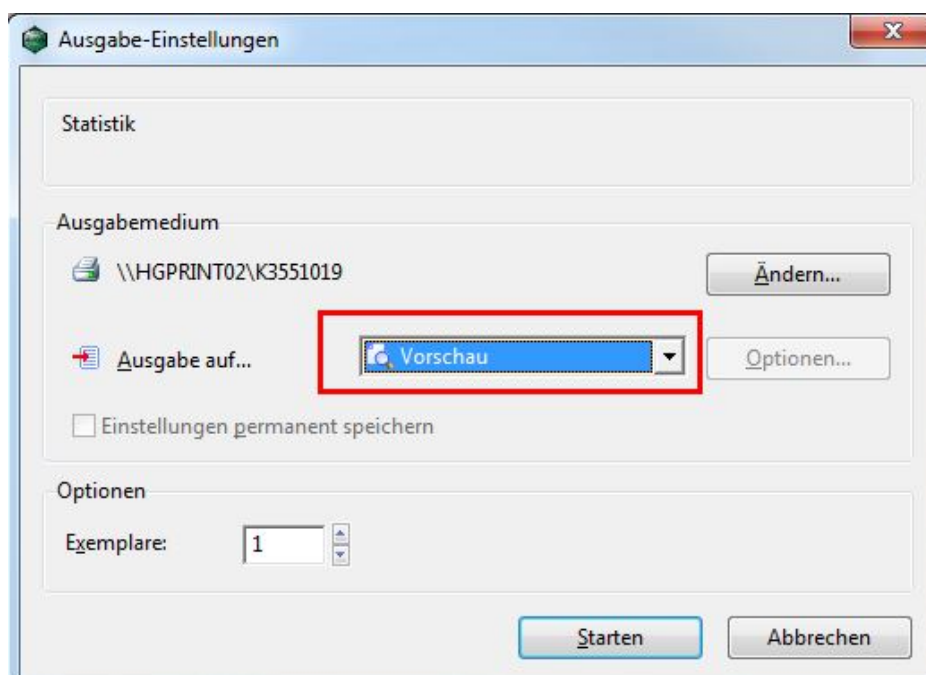
Kfz-Klebesiegel

Um Statistiken für Kfz-Klebesiegel zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.
Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
4. Unter **KFZ-Klebesiegel** auf **>Bestandsnachweis<** klicken, um Bestandsnachweise von Kfz-Klebesiegeln zu erzeugen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

6. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von Kfz-Klebesiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.

**Bestandsnachweis
KFZ-Klebesiegel gemäß
Prüfnachweisblätter für das
Jahr 2016**

**Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00**

Firmenstempel

Monat		Zugänge	Abgänge	Bestand	Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anerkennenden Stelle
Übertrag Vorjahr				0		
Jan	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Feb	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Mär	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Apr	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Mai	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Jun	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Jul	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Aug	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Sep	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Okt	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Nov	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Dez	Zugang Abgang	0 0	0	0		
Summe der Zu-/Abgänge		0 0				
Bestand zum Jahresabschluss				0		

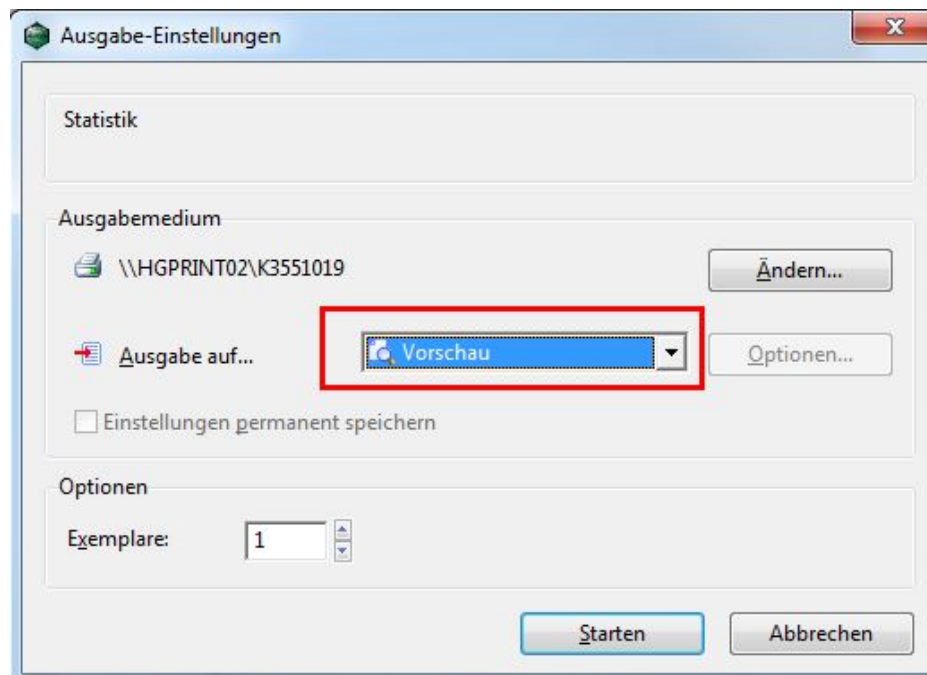
Bemerkungen: _____

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

7. Auf klicken, um den Bestandsnachweis von Kfz-Klebesiegeln zu drucken.

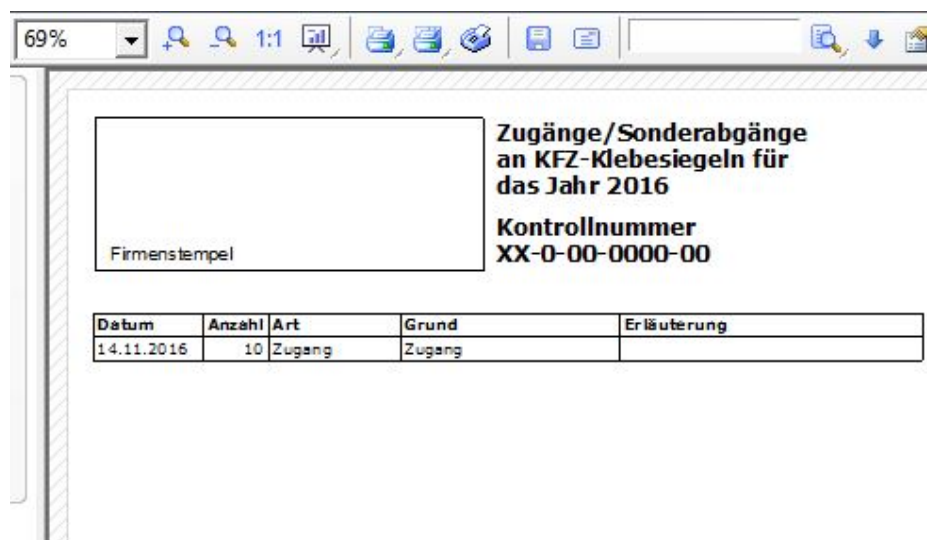
8. Auf **>Zu-/Sonderabgänge<** klicken, um eine Übersicht über Zugänge/ Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



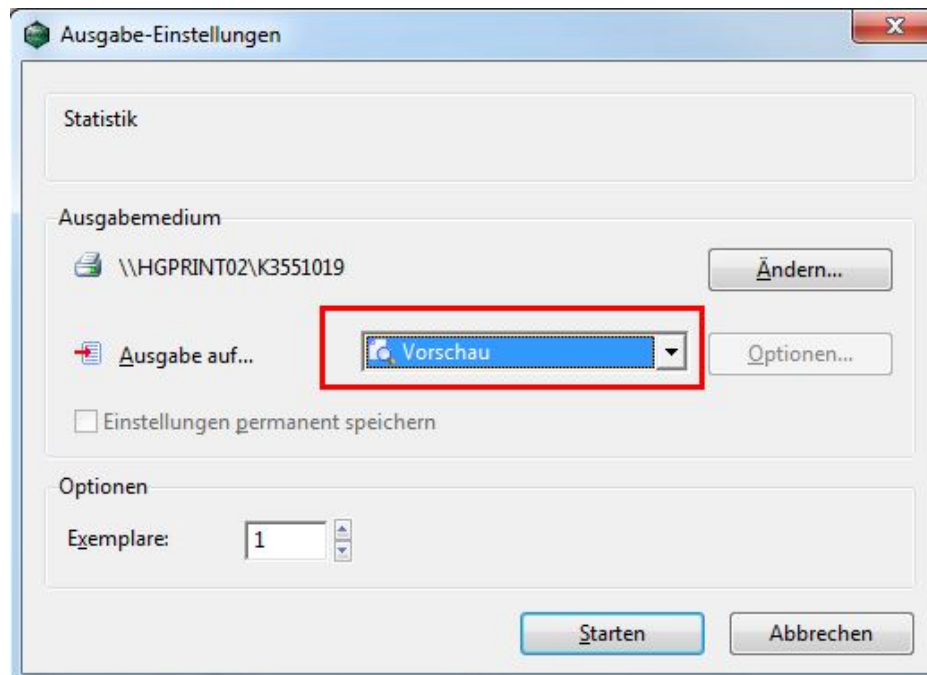
9. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

Eine Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.



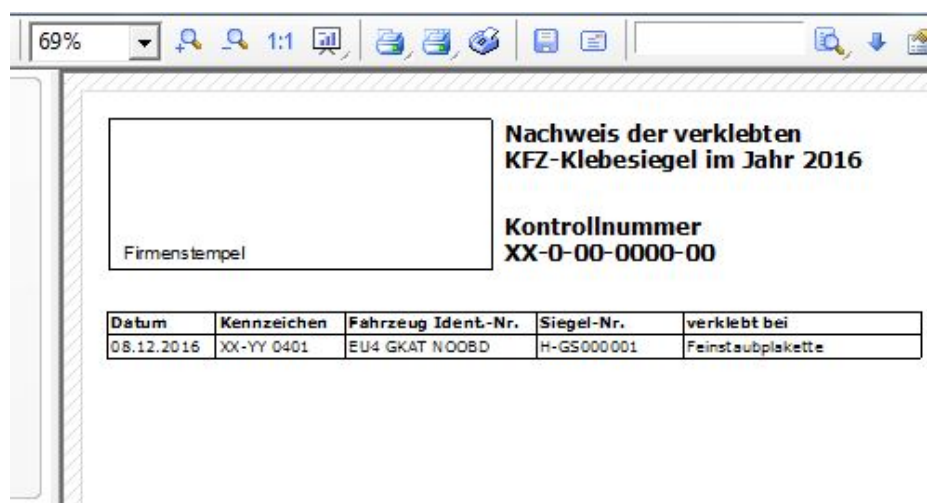
10. Auf  klicken, um die Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von Kfz-Klebesiegeln zu drucken.
11. Auf **>Verklebte Siegel<** klicken, um eine Übersicht über verklebte Kfz-Klebesiegel zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



12. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

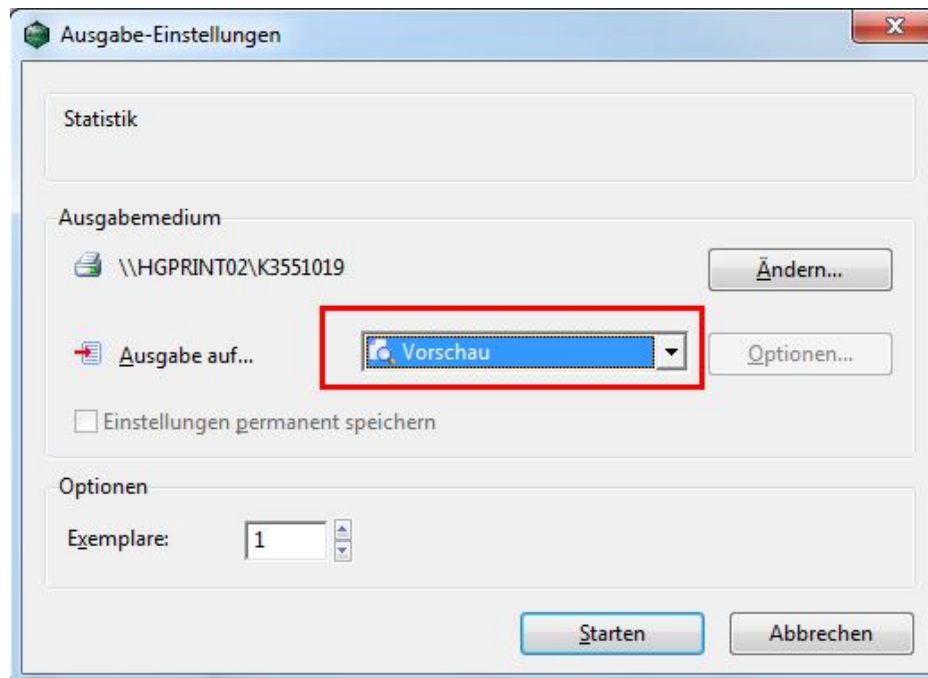
Eine Übersicht über verklebte Kfz-Klebesiegel für das angegebene Jahr wird angezeigt.



13. Auf  klicken, um die Übersicht über verklebte Kfz-Klebesiegel zu drucken.

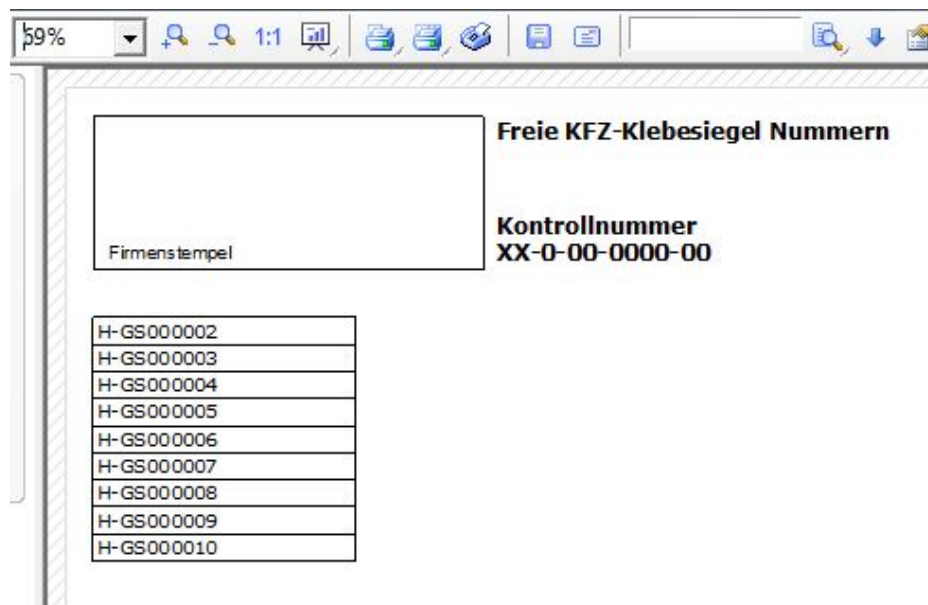
14. Auf **>Freie Siegelnummern<** klicken, um eine Übersicht über freie Kfz-Klebesiegel-Nummern zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



15. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

Eine Übersicht über freie Kfz-Klebesiegeln für das angegebene Jahr wird angezeigt.



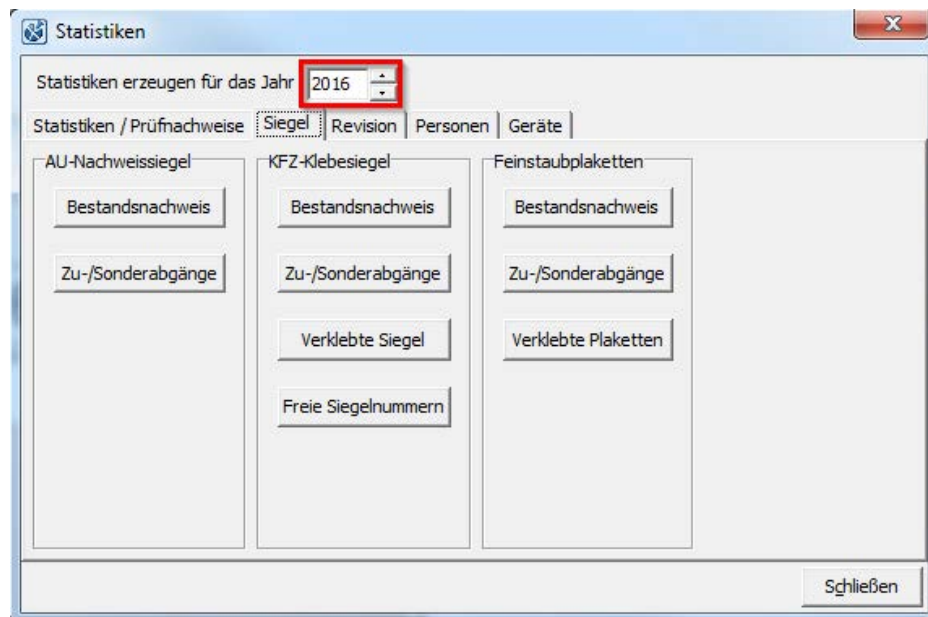
16. Auf  klicken, um die Übersicht über freie Kfz-Klebesiegeln zu drucken.

Feinstaubplaketten

Um Statistiken für Feinstaubplaketten zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

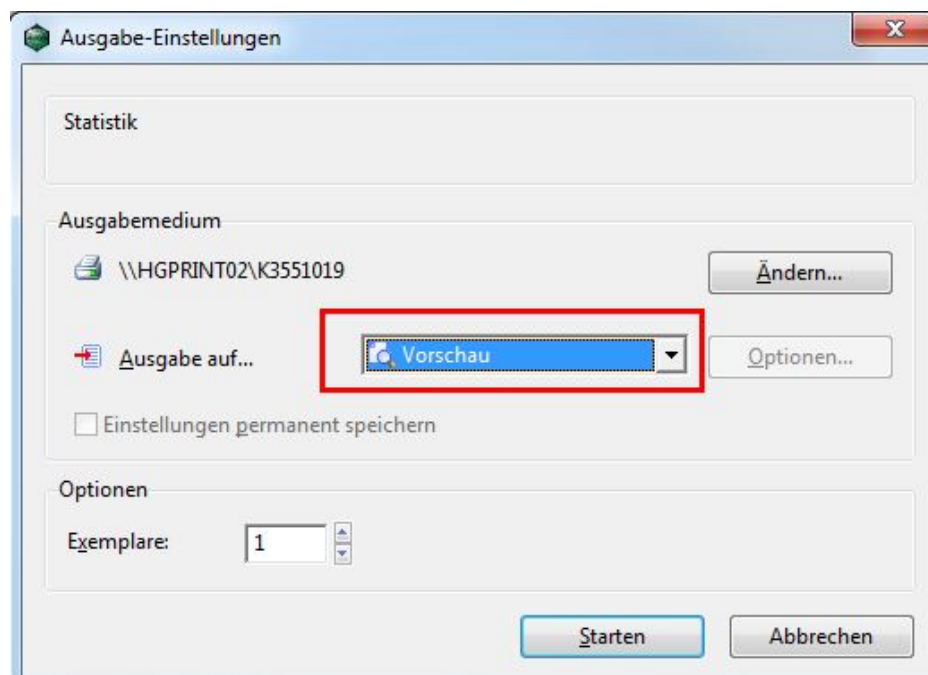
1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
4. Unter **Feinstaubplaketten** auf **>Bestandsnachweis<** klicken, um Bestandsnachweise von Feinstaubplaketten zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
6. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

59%        

Firmenstempel

**Bestandsnachweis
Feinstaubplaketten für das
Jahr 2016**

**Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00**

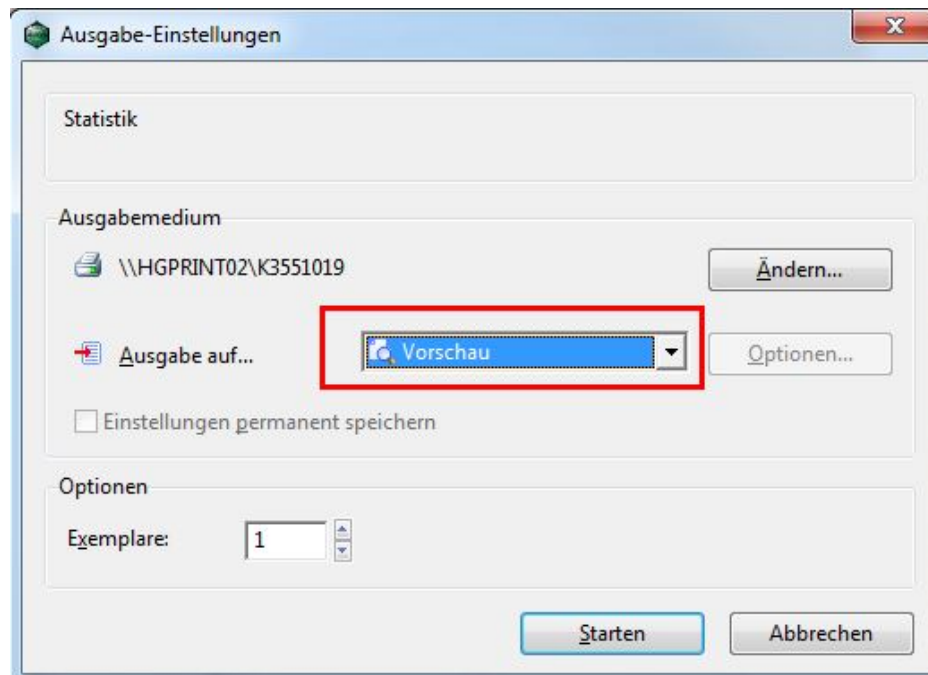
Monat		2		3		4		Datum und Unterschrift des AUB	Vermerk der anererkennenden Stelle
		Zugänge Abgänge	Bestand	Zugänge Abgänge	Bestand	Zugänge Abgänge	Bestand		
Übertrag	Vorjahre		0		0		0		
Jan	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Feb	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Mär	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Apr	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Mai	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Jun	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Jul	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Aug	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Sep	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Okt	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 0	0		
Nov	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 1	-1		
Dez	Zugang Abgang	0 0	0	0 0	0	0 1	-2		
Summe der Zu-/Abgänge		0 0		0 0		0 2			
Bestand zum Jahresabschluss		0		0		-2			

Bemerkungen: _____

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 8.12.2016

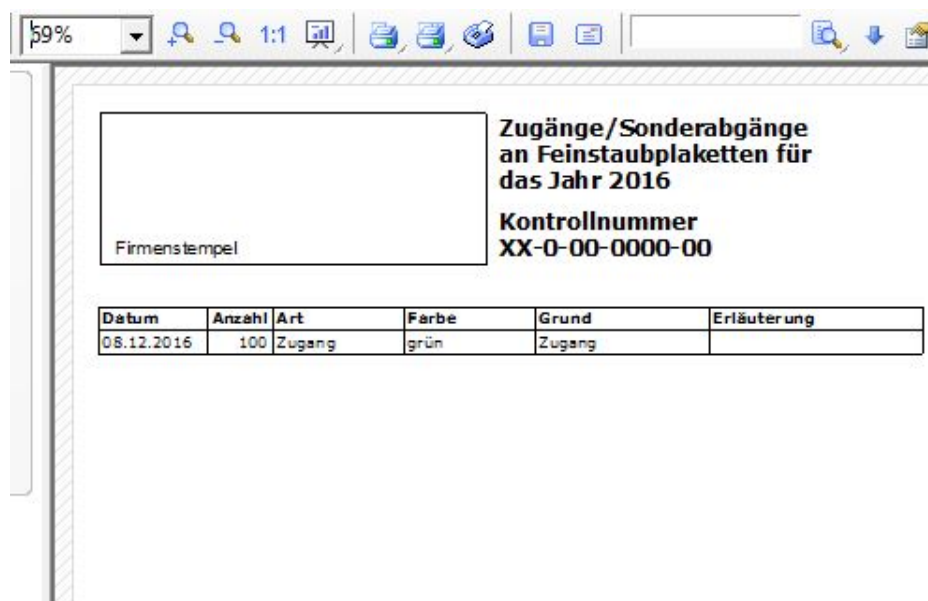
7. Auf  klicken, um den Bestandsnachweis von Feinstaubplaketten zu drucken.
8. Auf **>Zu-/Sonderabgänge<** klicken, um eine Übersicht über Zugänge/ Sonderabgänge von Feinstaubplaketten zu erzeugen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.

83

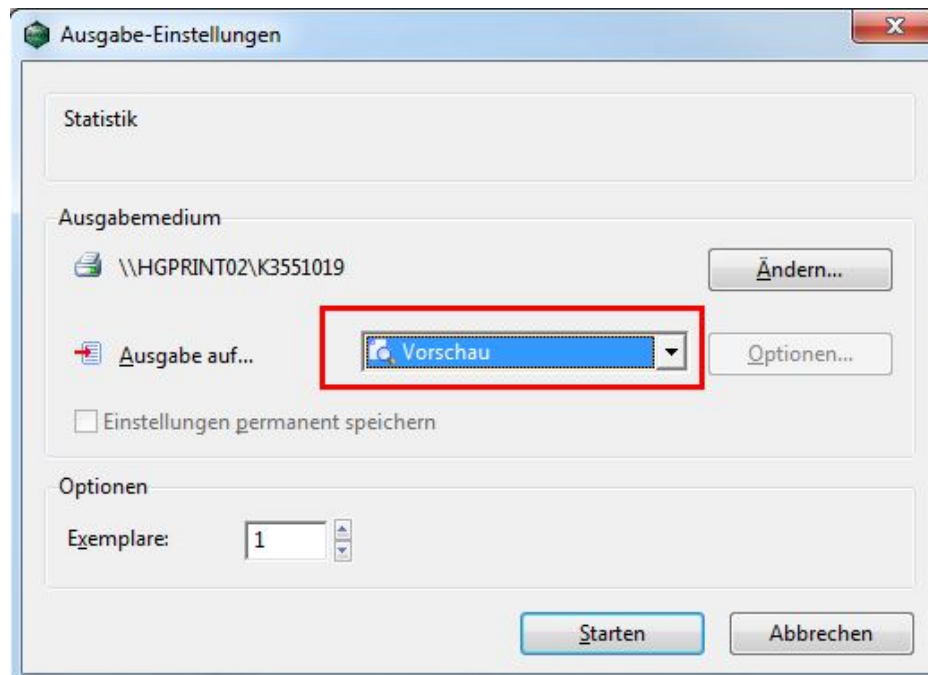


9. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

Eine Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

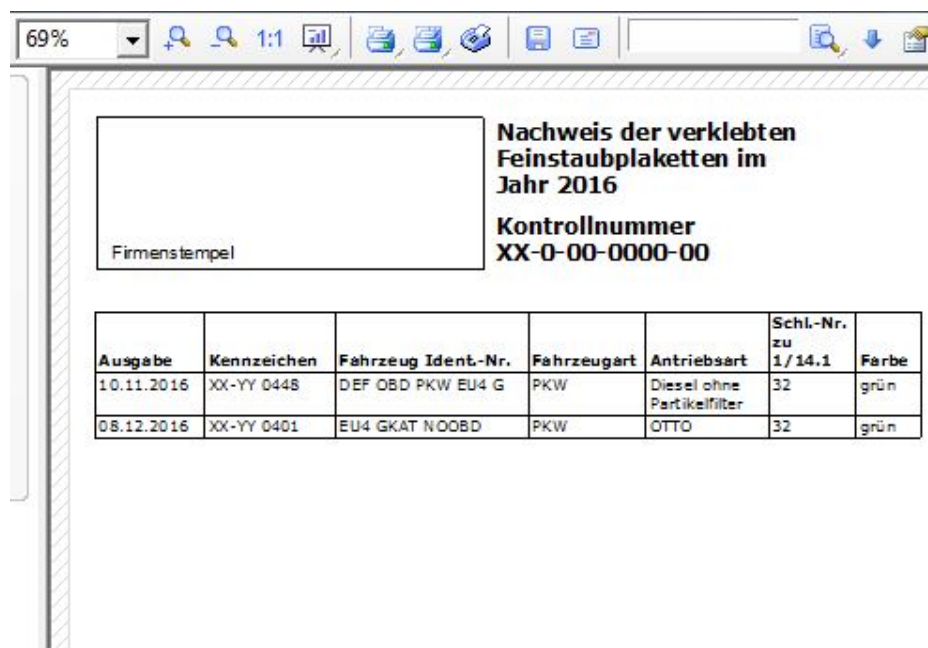


10. Auf  klicken, um die Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von Feinstaubplaketten zu drucken.
11. Auf **>Verklebte Plaketten<** klicken, um eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten zu erzeugen.
- Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



12. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

Eine Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

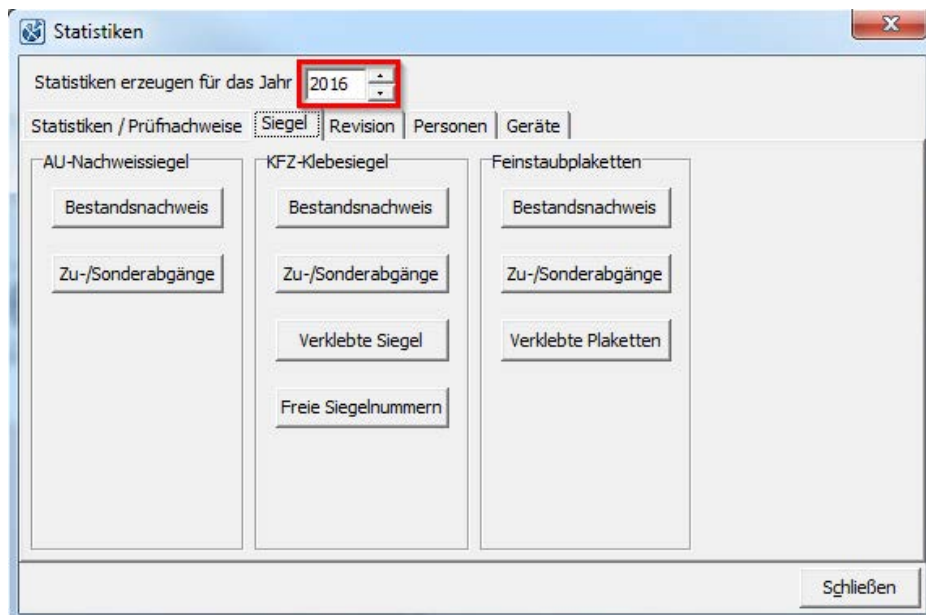


13. Auf  klicken, um die Übersicht über verklebte Feinstaubplaketten zu drucken.

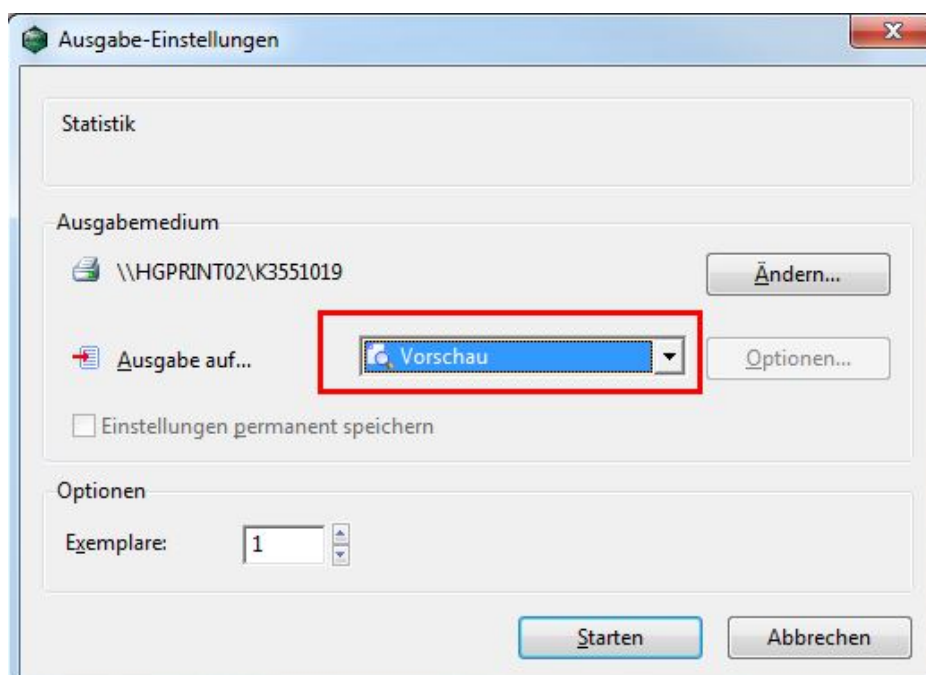
GAP-/GSP-Plaketten

Um Statistiken für GAP-/GSP-Plaketten zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.
Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Siegel<** auswählen.
4. Unter **GAP-/GSP-Plaketten** auf **>Bestandsnachweis<** klicken, um Bestandsnachweise von GAP-/GAP-Plaketten zu erzeugen.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.

6. Auf **>Starten<** klicken.

Der Bestandsnachweis von GAP-/GSP-Plaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Bestandsnachweis
Nachweis-Siegel gemäß
Prüfnachweisblätter für das
Jahr 2016
Kontrollnummer
GAP- - - -

Firmenstempel

Monat	Zugänge	Abgänge	Bestand	Datum und Unterschrift des Verantwortlichen der GSP-/GAP-Werkstatt	Vermerk der aner kennenden Stelle
Übertrag Vorjahre			0		
Jan	Zugang Abgang	0 0	0		
Feb	Zugang Abgang	0 0	0		
Mär	Zugang Abgang	0 0	0		
Apr	Zugang Abgang	0 0	0		
Mai	Zugang Abgang	0 0	0		
Jun	Zugang Abgang	0 0	0		
Jul	Zugang Abgang	0 0	0		
Aug	Zugang Abgang	0 0	0		
Sep	Zugang Abgang	0 0	0		
Okt	Zugang Abgang	0 0	0		
Nov	Zugang Abgang	0 0	0		
Dez	Zugang Abgang	0 3	-3		
Summe der Zu-/Abgänge		0 3			
Bestand zum Jahresabschluss			-3		

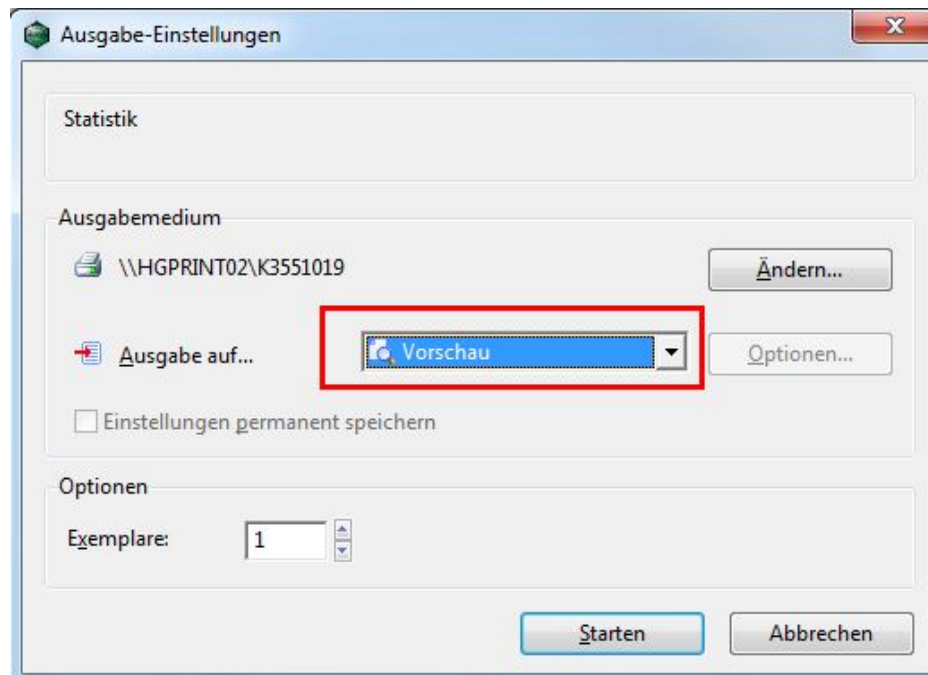
Bemerkungen: _____

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 8.12.2016

7. Auf klicken, um den Bestandsnachweis von GAP-/GSP-Plaketten zu drucken.

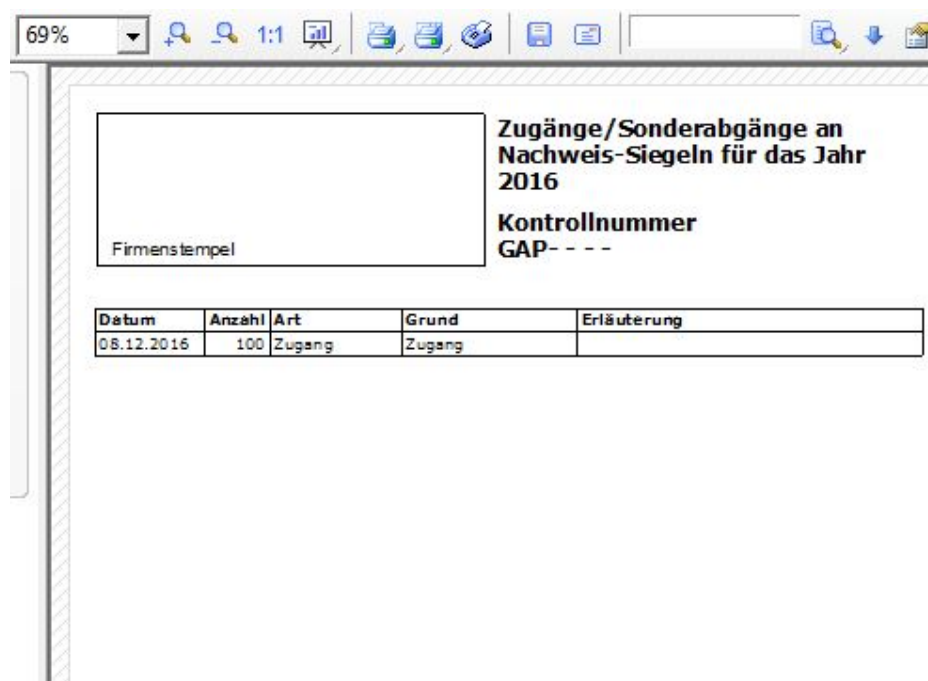
8. Auf **>Zu-/Sonderabgänge<** klicken, um eine Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von GAP-/GSP-Plaketten zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



9. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.

Eine Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von GAP-/GSP-Plaketten für das angegebene Jahr wird angezeigt.



10. Auf  klicken, um die Übersicht über Zugänge/Sonderabgänge von GAP-/GSP-Plaketten zu drucken.

5.8.3 Revision

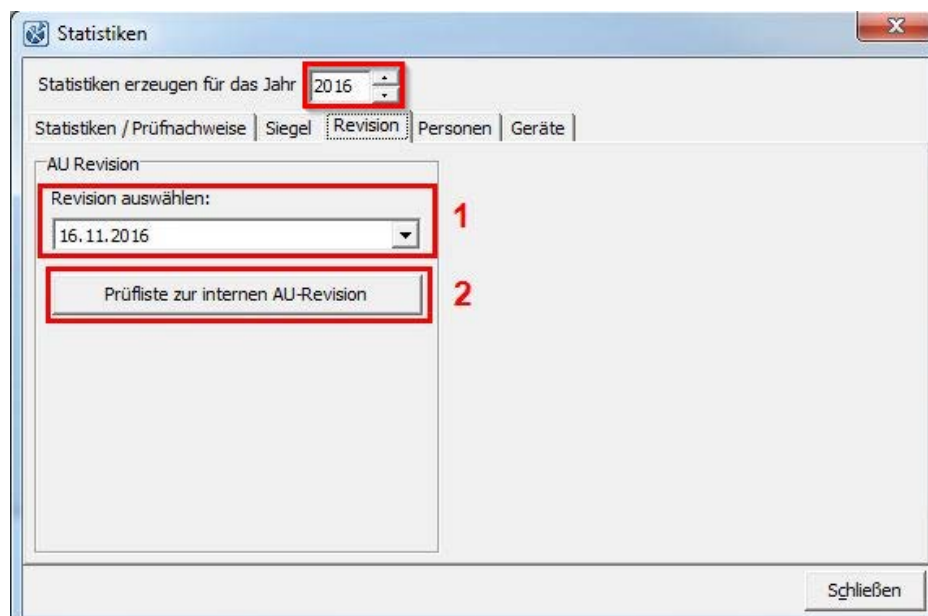
Hier kann eine Prüfliste zur internen AU-Revision erzeugt werden.

AU-Revision

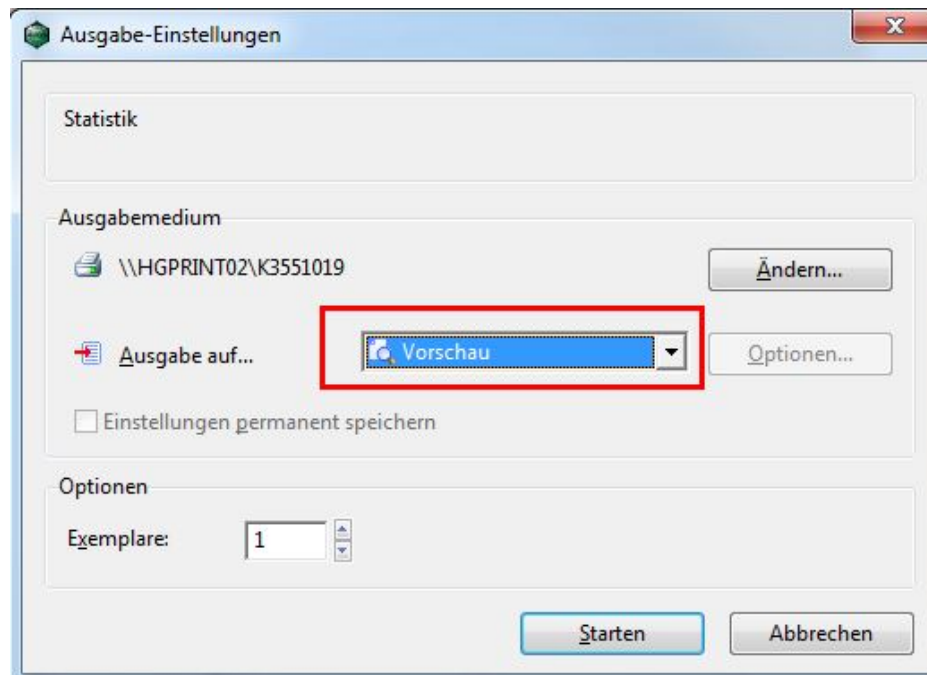
Um eine Prüfliste zur internen AU-Revision zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Revision<** auswählen.
4. Über  das Datum der AU-Revision (1) auswählen.
5. Auf **>Prüfliste zur internen AU-Revision<** (2) klicken.
Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



6. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
7. Auf **>Starten<** klicken.

Die Prüfliste zur internen AU-Revision für das angegebene Datum wird angezeigt.

58% 

Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00

**Prüfliste zur internen
AU-Revision vom 13.11.2014**

Firmenstempel Datum und Unterschrift des AU-Beauftragten _____

Prüfpunkt	erfüllt	nicht erfüllt	Maßnahme	Nachprüfung erforderlich bis
1.1 Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich erfaßt und haben diese ihre Benennung durch ihre Unterschrift bestätigt?	X			
1.2 Wurden alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. die Namen der ausgeschiedenen Personen gelöscht?	X			
1.3 Wurden für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Lehrgänge erfaßt?	X			
1.4 Wurden die jeweils nächsten Wiederholungslehrgänge geplant und ist die Vorplanung im AU-Lehrgangsplan dokumentiert?	X			
1.5 Sind alle Lehrgangsbescheinigungen vorhanden?	X			
2.1 Wurden alle durchgeführten Abgasuntersuchungen im AU-Prüfnachweis dokumentiert?	X			

- Seite 1/2 - Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

8. Auf  klicken, um die Prüfliste zur internen AU-Revision zu drucken.

5.8.4 Personen

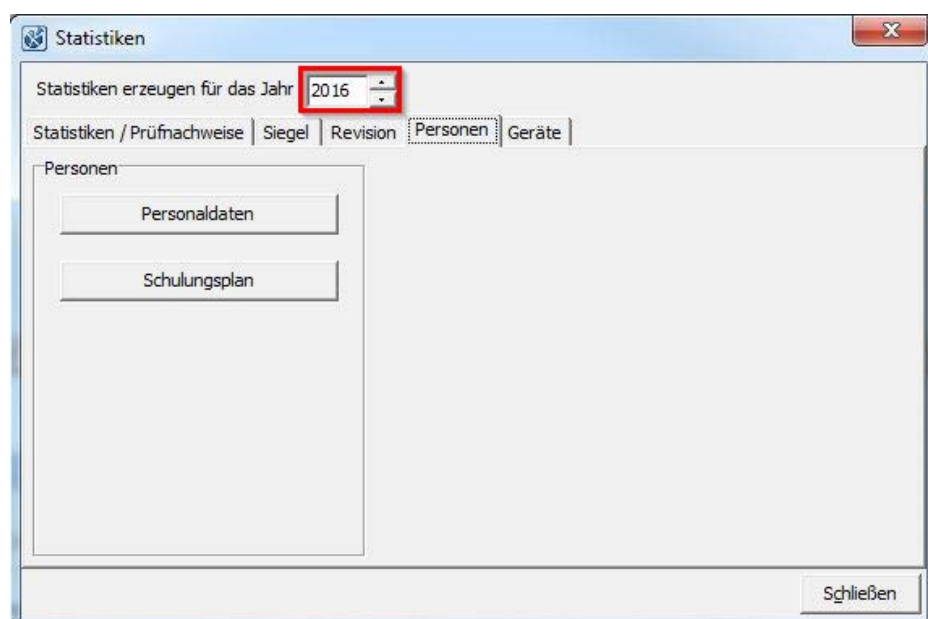
Hier können Schulungspläne und Übersichten über Personaldaten erzeugt werden.

Personaldaten und Schulungspläne

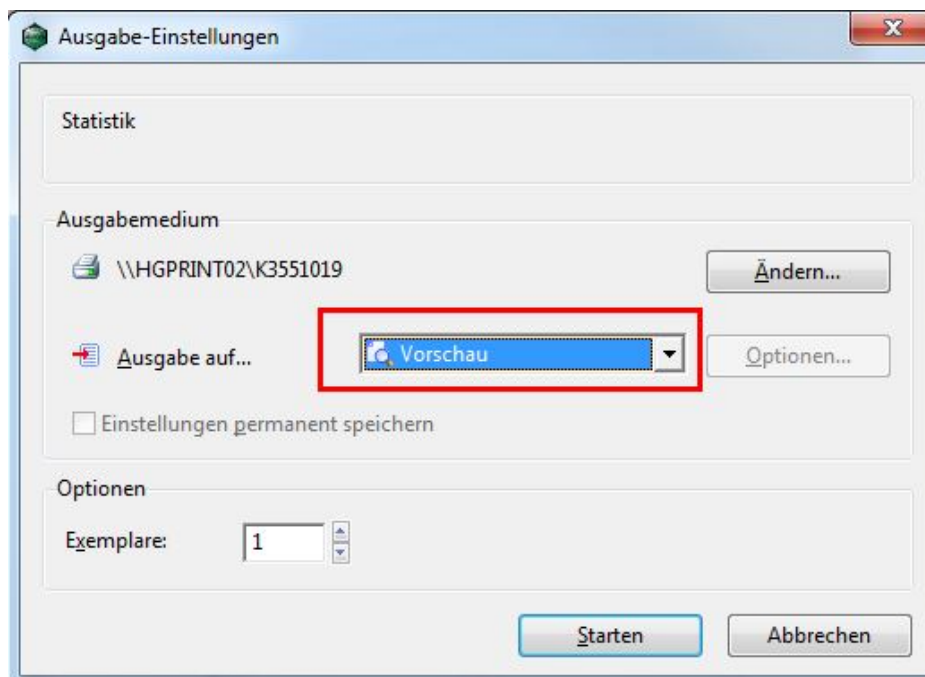
Um eine Übersicht über Personaldaten zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
 3. Registerkarte **>Personen<** auswählen.
 4. Unter **Personen** auf **>Personaldaten<** klicken, um eine Übersicht über Personaldaten zu erzeugen.
- Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
6. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Übersicht über Personaldaten für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00

Personaldaten

Firmenstempel

Mitarbeiter Name		Otto	Diesel bis 7,5t	Diesel über 2,8t	Kraftrad	GAP	GSP
Gutmann, Hella	letzte Schulung	22.11.2016	22.11.2016	22.11.2016	22.11.2016	30.11.2016	30.11.2016
VP, stv. AUB	vorgeschr. Wiederholungsschulung	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	30.11.2019	30.11.2019
	geplante Wiederholungsschulung	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019	01.11.2019

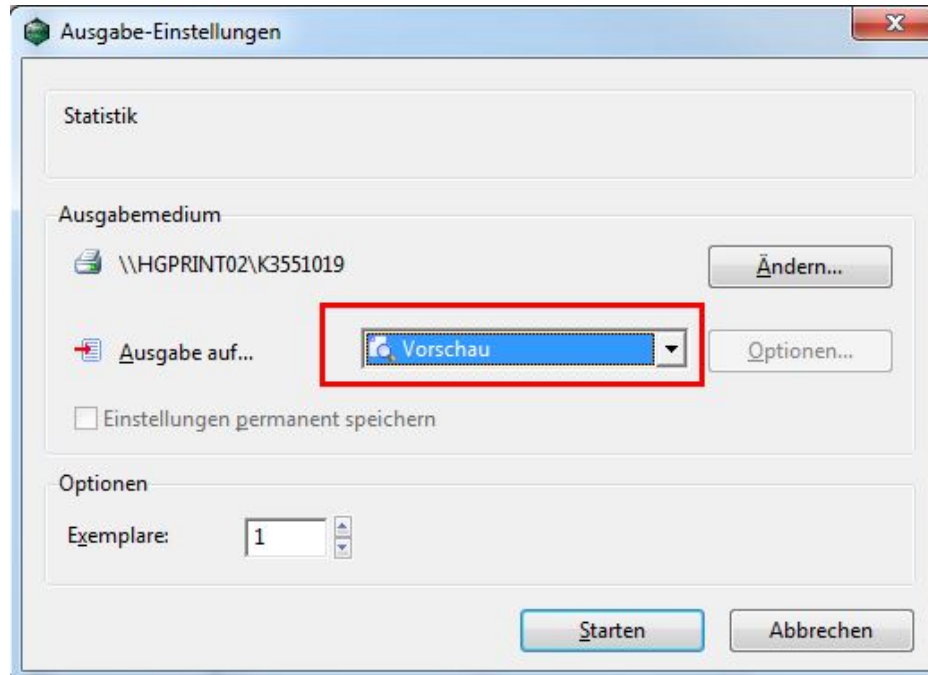
Verantwortl. Person = VP Fachkraft = Fk AU-Beauftragter = AUB

Seite 1 von 1

Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 30.11.2016

7. Auf  klicken, um die Übersicht über Personaldaten zu drucken.
8. Auf **>Schulungsplan<** klicken, um eine Übersicht über den AU-Schulungsplan zu erzeugen.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



9. Die Schritte 5 + 6 wiederholen.
Der AU-Schulungsplan für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Prüfung	Kalenderwoche
OTTO	Vorgesch.
OTTO	Geplant
OTTO	Erfolgt
Diesel bis 7,5t	Vorgesch.
Diesel bis 7,5t	Geplant
Diesel bis 7,5t	Erfolgt
Diesel über 2,8t	Vorgesch.
Diesel über 2,8t	Geplant
Diesel über 2,8t	Erfolgt
Kraft	Vorgesch.
Kraft	Geplant
Kraft	Erfolgt
GAP	Vorgesch.
GAP	Geplant
GAP	Erfolgt
GSP	Vorgesch.
GSP	Geplant
GSP	Erfolgt

10. Auf  klicken, um den AU-Schulungsplan zu drucken.

5.8.5 Geräte

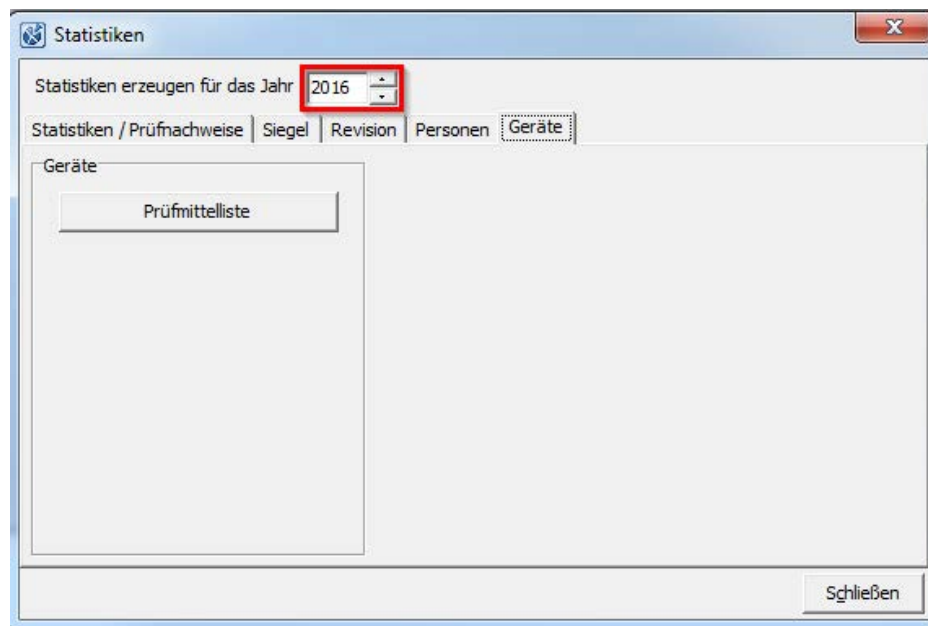
Hier kann eine Prüfmittelliste der Geräte erzeugt werden, die im Unternehmen eingesetzt werden.

Prüfmittelliste

Um eine Prüfmittelliste der im Unternehmen verwendeten Geräte zu erzeugen, wie folgt vorgehen:

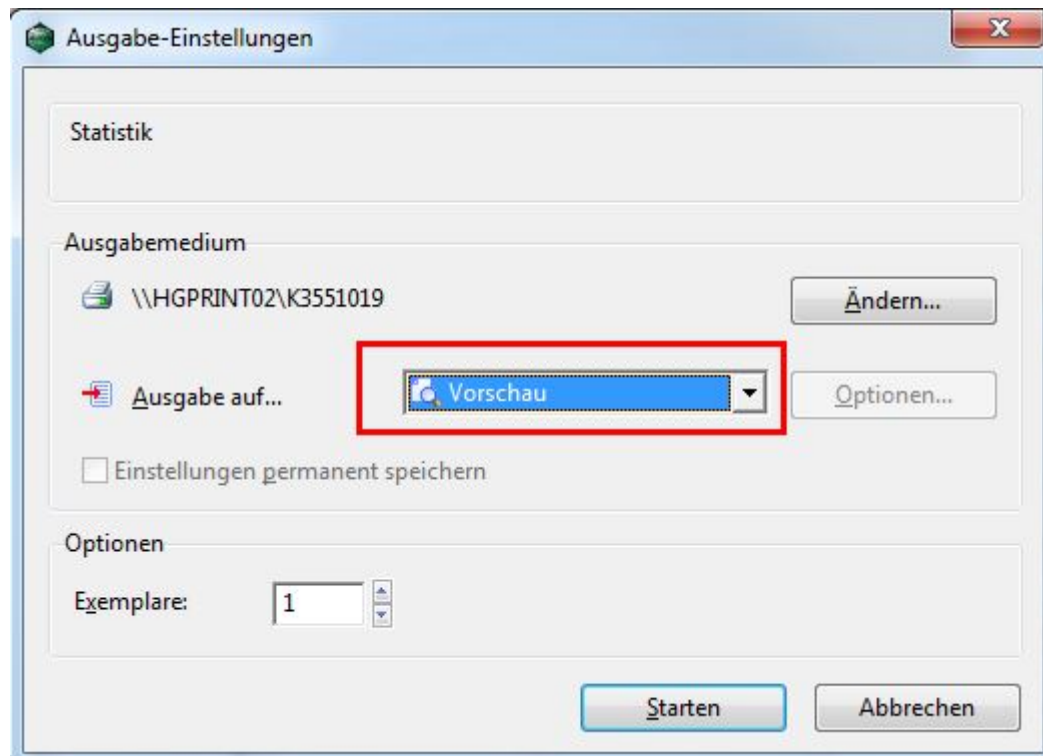
1. Unter **Statistik > Anzeigen** auswählen.

Das Fenster **Statistiken** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr auswählen, für das Statistiken erzeugt werden sollen.
3. Registerkarte **>Geräte<** auswählen.
4. Auf **>Prüfmittelliste<** klicken.

Das Fenster **Ausgabe-Einstellungen** wird angezeigt.



5. Über  das gewünschte Ausgabeformat auswählen, z. B. Vorschau.
6. Auf **>Starten<** klicken.

Eine Prüfmittelliste der im Unternehmen verwendeten Geräte wird für das angegebene Jahr angezeigt.

48% 

Firmenstempel

Kontrollnummer
XX-0-00-0000-00

Prüfmittelliste / Prüfplan
für das Jahr 2016

Gerät/Prüfmittel	Prüfer	Frist	Durchgeführt in Monat											
			Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dez
Gutmann	Wartung	01.12.2014												
Diesel Compass	Eichung	01.06.2015												
Gutmann	Wartung	01.12.2014												
Mega Compass	Eichung	01.06.2015												

Seite 1 von 1 Gedruckt von Gutmann AUQS Version 5.5.0 am 29.11.2016

7. Auf  klicken, um die Prüfmittelliste der Geräte zu drucken.

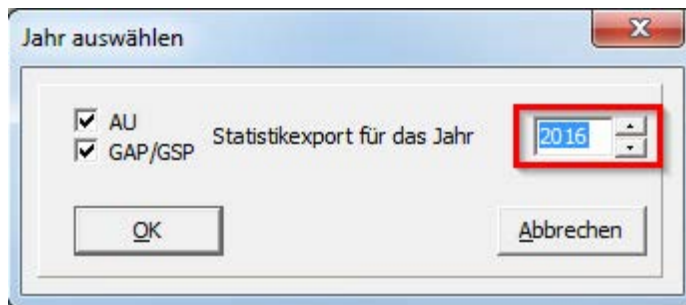
5.9 Statistikexport für Kfz-Innung

Hier können Statistiken für die Kfz-Innung exportiert und gedruckt werden.

Um Statistiken für die Kfz-Innung zu exportieren, wie folgt vorgehen:

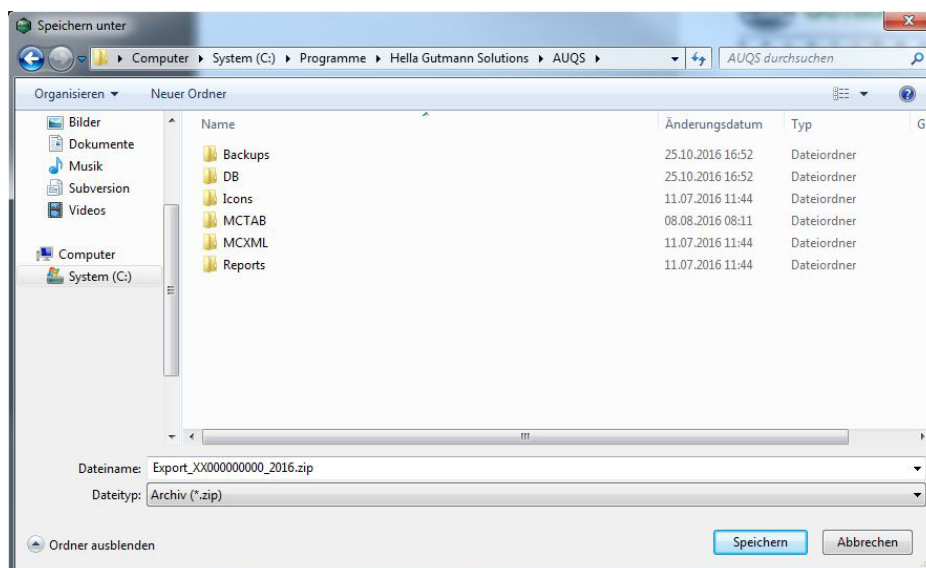
1. Unter **Statistik > Datenexport für KFZ-Innung** auswählen.

Das Fenster **Jahr auswählen** wird angezeigt.



2. Über  das Jahr der zu exportierenden Statistiken auswählen.
3. Das Kontrollkästchen **AU** aktivieren, um AU-Mängelstatistiken für das angegebene Jahr zu erzeugen.
4. Das Kontrollkästchen **GAP/GSP** aktivieren, um GAP-/GSP-Mängelstatistiken für das angegebene Jahr zu erzeugen.
5. Auf **>OK<** klicken.

Das Fenster **Speichern unter** wird angezeigt.

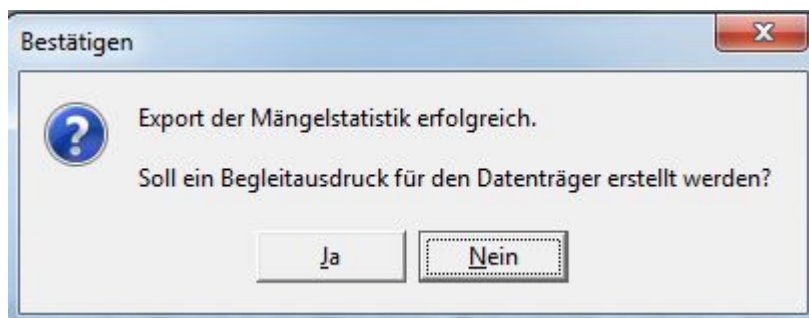


6. Das Zielverzeichnis des Statistikexports auswählen.

Der zu speichernde Ordner enthält CSV-Dateien (CSV-Dateien können mit allen gewöhnlichen Texteditoren angezeigt und bearbeitet werden).

7. Auf **>Speichern<** klicken.

Das Fenster **Bestätigen** wird angezeigt.

8. Auf **>Ja<** klicken, um einen Begleitausdruck für den Datenträger zu erstellen.

Der Datenträger mit den CSV-Dateien wird zusammen mit dem Begleitausdruck an die Kfz-Innung versendet.

Die betriebliche Jahresstatistik für das angegebene Jahr wird angezeigt.

Betriebliche Jahresstatistik (AU-Mängelstatistik) für das Jahr 2016
Dieses Formular dient der Darstellung der Mängelstatistik für das Jahr 2016.

Otto motor mit OBD (bis Euro 4/IV)

Fahrzeugart	Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis der AU
Otto motor mit G-Kat ohne funktionierendes OBD	Keine	0
	Sichtprüfung Kontrollleuchte	0
	Zündzeitpunkt	0
	Leerlaufrehzahl	0
	CO bei Leerlaufrehzahl	0
	CO bei erhöhter Leerlaufrehzahl	0
	Lampe bei erhöhter Leerlaufrehzahl	0
Regelinspektion	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	0
	Nicht bestanden	0
Otto motor mit G-Kat mit OBD	Keine	3
	kein Kommunikationsaufbau	0
	Prüfereitschaftstest	65
	Fehlenspeicher	9
	Sichtprüfung Kontrollleuchte	21
	Status Kontrollleuchte	9
	Ansteuerung Kontrollleuchte	9
	Leerlaufrehzahl	14
	Leerlaufrehzahl	0
	CO bei erhöhter Leerlaufrehzahl	9
Lampe bei erhöhter Leerlaufrehzahl	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	39
	Nicht bestanden	29

AU-Kontroll-Nr.: XX-0-00-0000-00

Hinweis: Die Prüfergebnisse sind nur für die Zwecke der Statistik der Kfz-Innung bestimmt. Die Ergebnisse der Prüfverfahren sind nicht für die Beurteilung der Fahrzeugzustände geeignet.

9. Auf klicken, um die betriebliche Jahresstatistik zu drucken.

10. Den Datenträger mit den CSV-Dateien zusammen mit dem Begleitausdruck an die Kfz-Innung versenden.

	HINWEIS Den Datenträger wie folgt beschriften: • <i>AUQS Mängelstatistik</i> • Jahr der Prüfungsdaten • AU-Kontrollnummer • Firma und Adresse
---	---

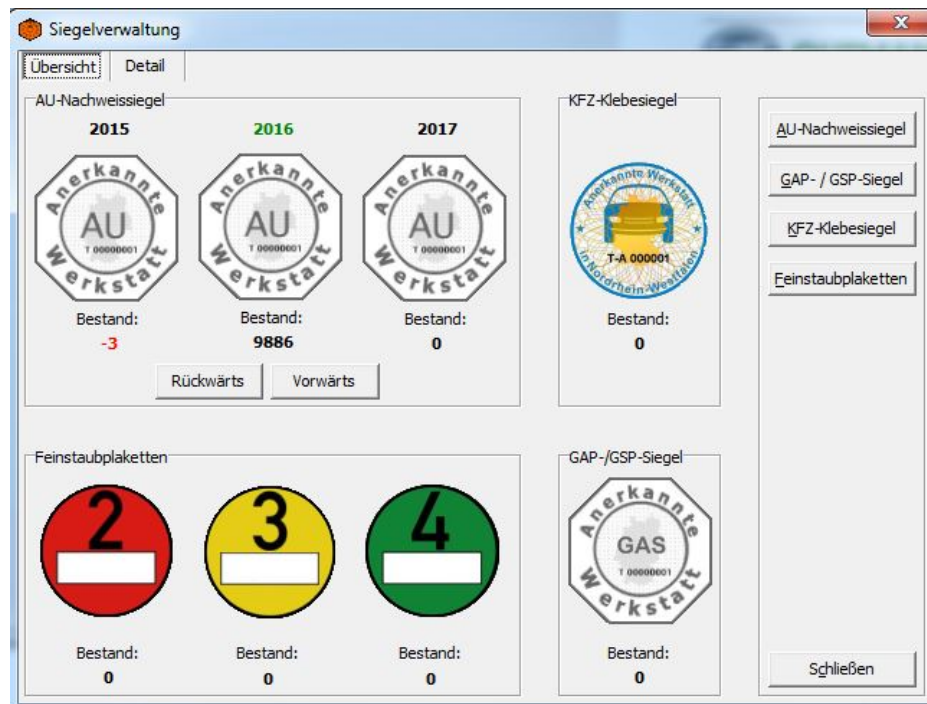
5.10 Siegelverwaltung

Hier können die Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln, GAP-/GSP-Siegeln, Kfz-Klebesiegeln und Feinstaubplaketten geprüft und verwaltet werden.

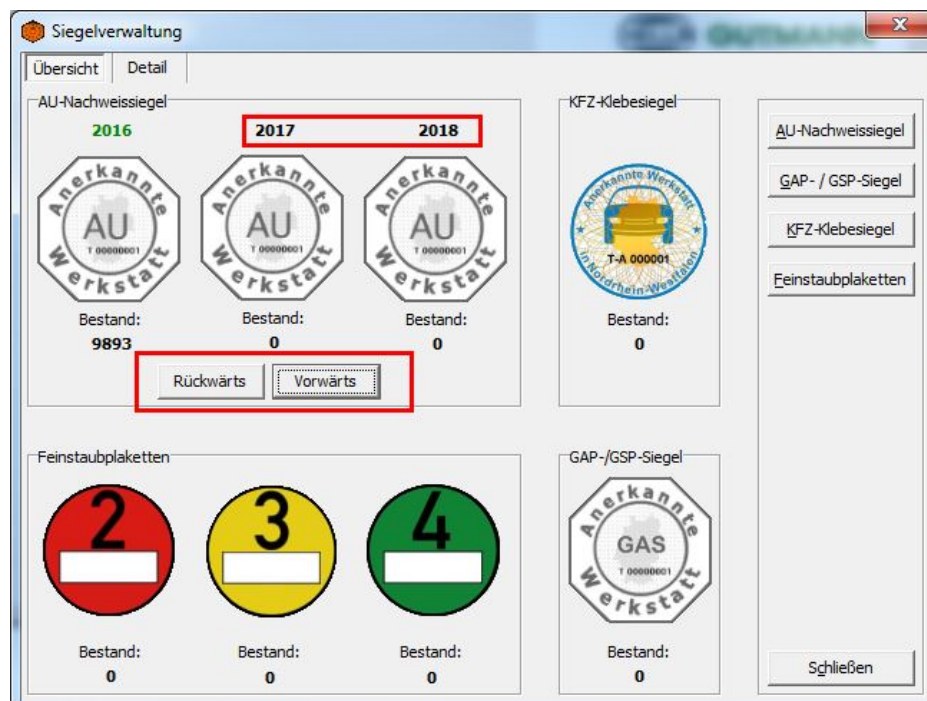
5.10.1 Bestand prüfen

Um den Bestand von Siegeln und Feinstaubplaketten zu prüfen, wie folgt vorgehen:

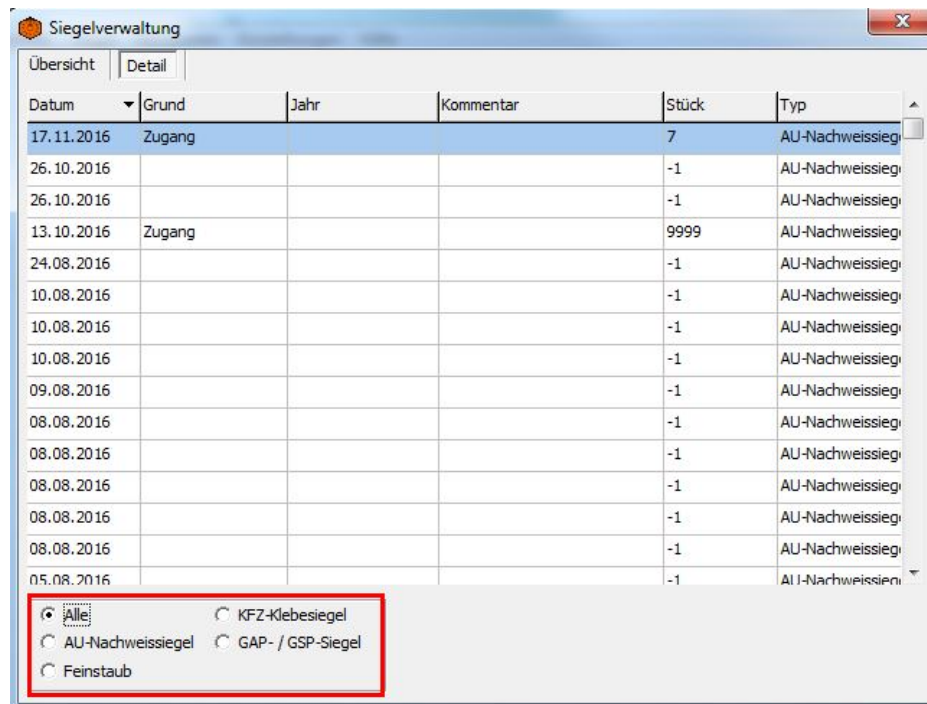
1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.
Hier wird der Bestand aller Siegel und Feinstaubplaketten angezeigt.
3. Auf **>Rückwärts<** bzw. **>Vorwärts<** klicken, um den Bestand der Vorjahre bzw. der nächsten Jahre angezeigt zu bekommen.



4. Registerkarte **>Detail<** auswählen.
Hier wird eine detaillierte Übersicht über Zu- und Abgänge aller Siegel und Feinstaubplaketten angezeigt.



Datum	Grund	Jahr	Kommentar	Stück	Typ
17.11.2016	Zugang			7	AU-Nachweissiegel
26.10.2016				-1	AU-Nachweissiegel
26.10.2016				-1	AU-Nachweissiegel
13.10.2016	Zugang			9999	AU-Nachweissiegel
24.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
10.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
10.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
10.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
09.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
08.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
08.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
08.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
08.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
08.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel
05.08.2016				-1	AU-Nachweissiegel

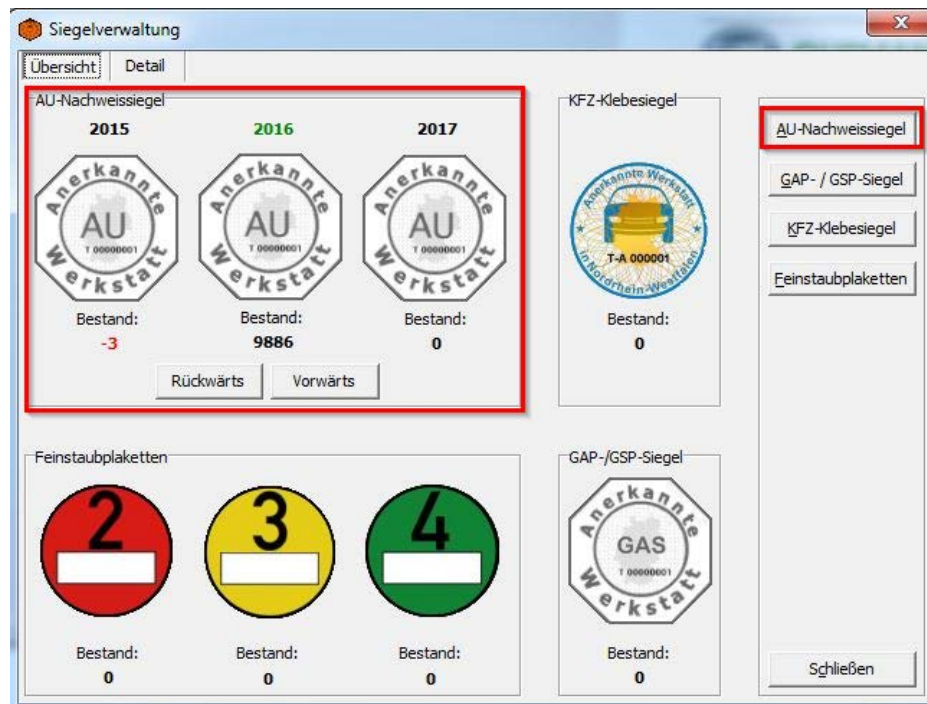
☒ Alle ☐ KFZ-Klebesiegel
☐ AU-Nachweissiegel ☐ GAP- / GSP-Siegel
☐ Feinstaub

5. **AU-Nachweissiegel** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln angezeigt zu bekommen.
6. **Feinstaub** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von Feinstaubplaketten angezeigt zu bekommen.
7. **KFZ-Klebesiegel** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von Kfz-Klebesiegeln angezeigt zu bekommen.
8. **GAP-/GSP-Siegel** auswählen, um ausschließlich Zu- und Abgänge von GAP-/GSP-Siegeln angezeigt zu bekommen.

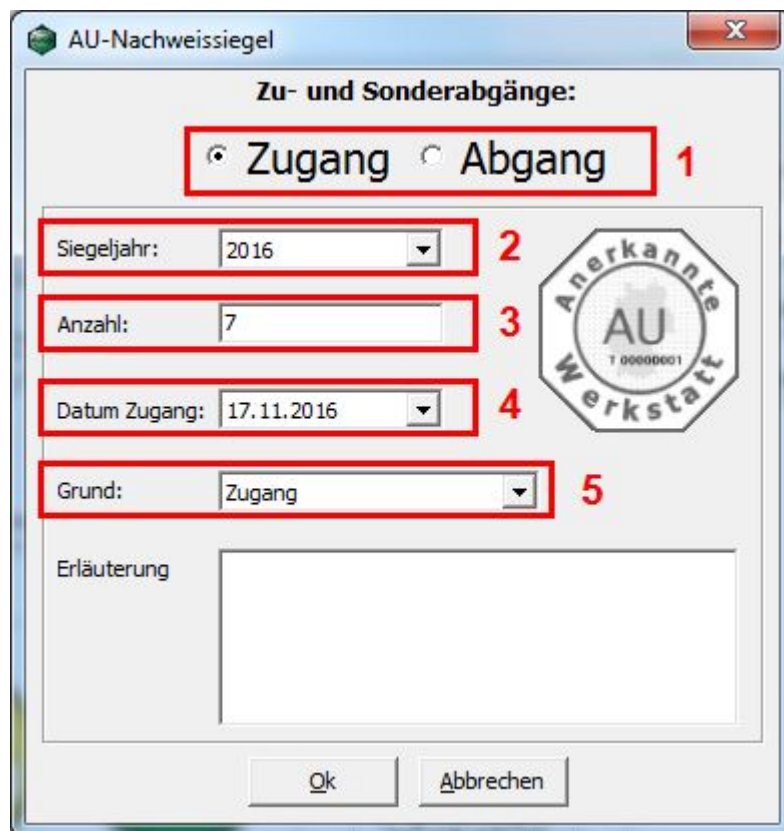
5.10.2 AU-Nachweissiegel

Um die Zu- und Abgänge von AU-Nachweissiegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.
3. Auf **>AU-Nachweissiegel<** klicken
Das Fenster **AU-Nachweissiegel** wird angezeigt.



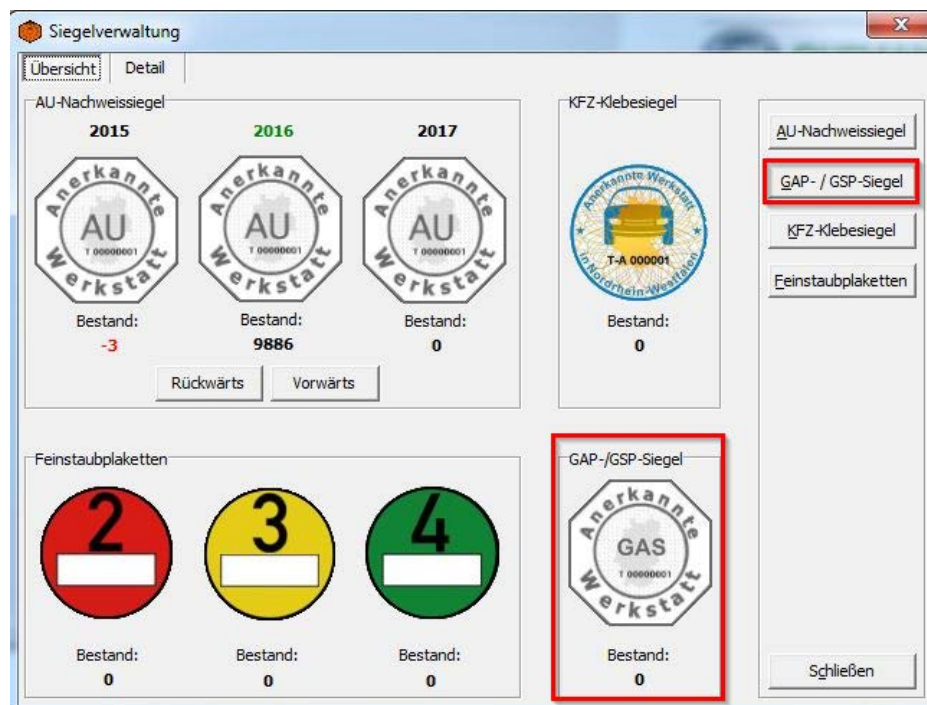
4. **Zugang** oder **Abgang** (1) auswählen.

5. Über  das Siegeljahr (2) auswählen.
6. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (3) eingeben.
7. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (4) auswählen.
8. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (5) auswählen.
9. Ggf. eine Erläuterung angeben.
10. Auf **>OK<** klicken.

5.10.3 GAP-/GSP-Siegel

Um die Zu- und Abgänge von GAP-/GSP-Siegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt



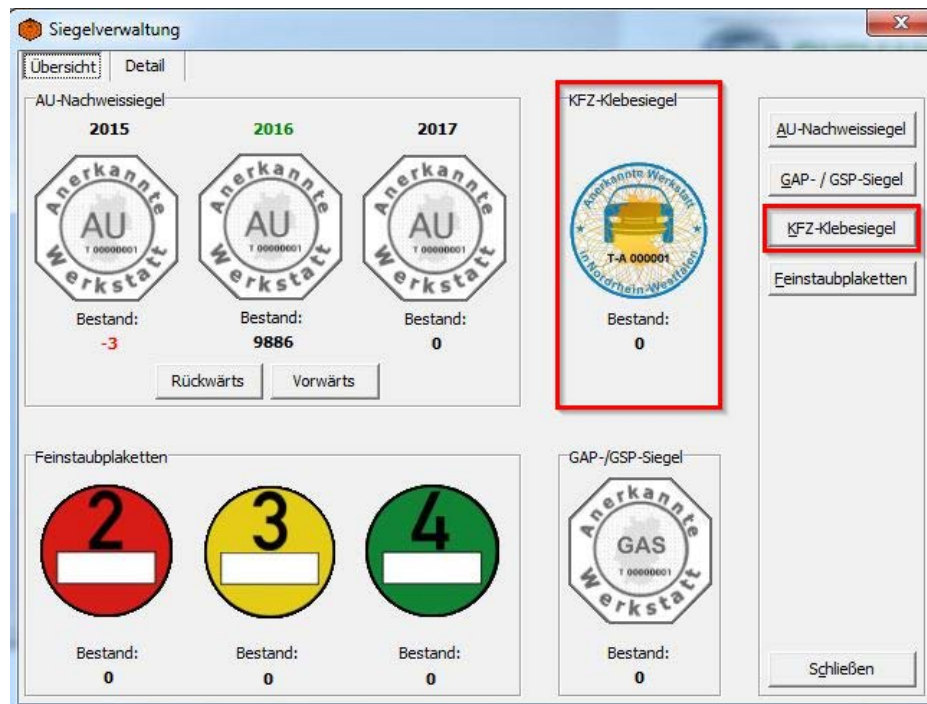
2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.
3. Auf **>GAP-/GSP-Siegel<** klicken.
Das Fenster **GAP-/GSP-Nachweissiegel** wird angezeigt.

4. **Zugang** oder **Abgang** (1) auswählen.
5. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (2) eingeben.
6. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (3) auswählen.
7. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (4) auswählen.
8. Ggf. eine Erläuterung angeben.
9. Auf **>OK<** klicken.

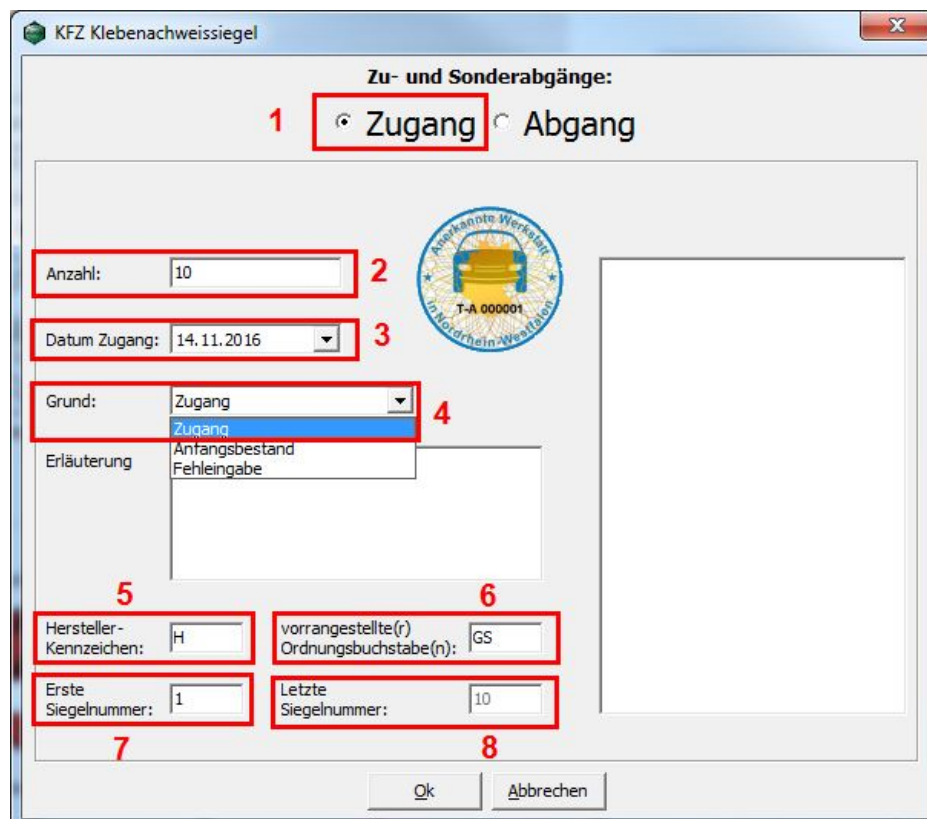
5.10.4 Kfz-Klebesiegel

Um die Zu- und Abgänge von Kfz-Klebesiegeln zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



2. Registerkarte **>Übersicht<** auswählen.
3. Auf **>KFZ-Klebesiegel<** klicken.
Das Fenster **KFZ Klebenachweissiegel** wird angezeigt.



4. Für Zugänge **Zugang** (1) auswählen

5. Die Anzahl der Zugänge der Kfz-Klebesiegel (2) eingeben.
6. Über das Datum der Zugänge (3) auswählen.
7. Über den Grund der Zugänge (4) auswählen.
8. Ggf. eine Erläuterung angeben.
9. Das Hersteller-Kennzeichen (5) eintragen (einstellig).
10. Den vorangestellten Ordnungsbuchstaben (6) eintragen (ein- oder zweistellig).
11. Die erste Siegelnummer (7) eintragen.
12. Die letzte Siegelnummer (8) wird automatisch eingetragen.
Die letzte Siegelnummer entspricht der eingetragenen Anzahl der Zugänge von Kfz-Klebesiegeln (2).
13. Auf **>OK<** klicken.
Die Zugänge der Kfz-Klebesiegel werden in der rechten Spalte angezeigt.

KFZ Klebenachweissiegel

Zu- und Sonderabgänge:

☒ Zugang ☐ Abgang

Anzahl:

Datum Zugang:

Grund:

Erläuterung:

Hersteller-Kennzeichen: vorrangestellte(r) Ordnungsbuchstabe(n):

Erste Siegelnummer: Letzte Siegelnummer:

☐ H-GS000001
☐ H-GS000002
☐ H-GS000003
☐ H-GS000004
☐ H-GS000005
☐ H-GS000006
☐ H-GS000007
☐ H-GS000008
☐ H-GS000009
☐ H-GS000010

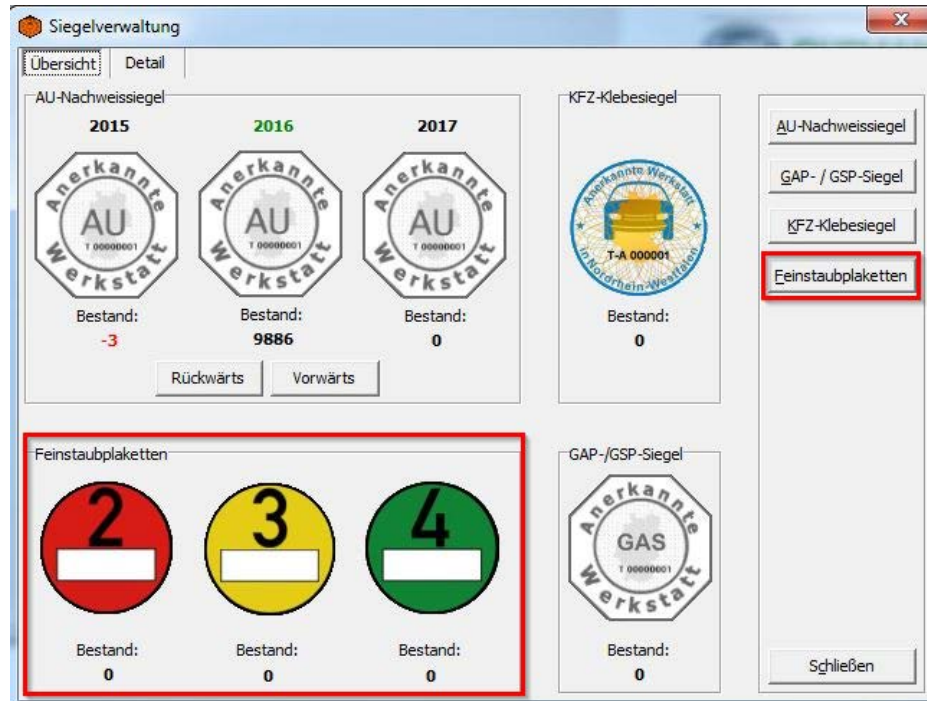
14. Für Abgänge **Abgang** (9) auswählen.

15. Über  das Datum der Abgänge (10) auswählen.
16. Über  den Grund der Abgänge (11) auswählen.
17. Die Kfz-Klebesiegel auswählen, die abgehen (12).
18. Ggf. eine Erläuterung angeben.
19. Auf **>OK<** klicken.

5.10.5 Feinstaubplaketten

Um die Zu- und Abgänge von Feinstaubplaketten zu verwalten, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Siegel > Siegelverwaltung** auswählen.
Das Fenster **Siegelverwaltung** wird angezeigt.



2. Auf **>Feinstaubplaketten<** klicken
Das Fenster **Feinstaubplaketten** wird angezeigt.

Feinstaubplaketten

Zu- und Sonderabgänge:

☒ Zugang ☐ Abgang 1

Farbe: Grün 2

Datum Zugang: 17.11.2016 3

Anzahl: 10 4

KFZ-Klebesiegel Verwaltung

☐ KFZ-Klebesiegel auf Feinstaubplakette

Hersteller-Kennzeichen: vorrangestellte(r) Ordnungsbuchstabe(n):

Erste Siegelnummer: Letzte Siegelnummer:

Grund: Zugang 5

Erläuterung

Ok Abbrechen

3. **Zugang** oder **Abgang** (1) auswählen.
4. Über  die Farbe der Feinstaubplakette (2) auswählen.
5. Über  das Datum der Zu- bzw. Abgänge (3) auswählen.
6. Die Anzahl der Zu- bzw. Abgänge (4) eingeben.
7. Ggf. das Kontrollkästchen **KFZ-Klebesiegel auf Feinstaubplakette** aktivieren, um Feinstaubplaketten ein Kfz-Klebesiegel zuzuweisen.
Durch das Aufbringen eines Kfz-Klebesiegels auf die Feinstaubplakette kann die rechtmäßige Zuteilung der Feinstaubplakette dokumentiert und nachvollzogen werden.
8. Über  den Grund der Zu- bzw. Abgänge (5) auswählen.
9. Ggf. eine Erläuterung angeben.
10. Auf **>OK<** klicken.

5.11 Revisionen

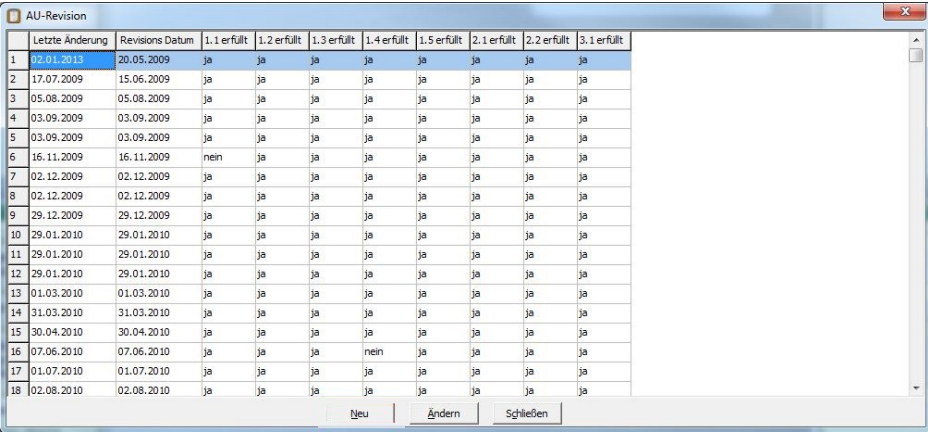
Hier wird anhand von Fragen geprüft, ob alle notwendigen Informationen zur AU und GAP/GSP intern erfasst und dokumentiert sind.

5.11.1 AU-Revision

Um zu prüfen, ob alle notwendigen Informationen zur AU intern erfasst und dokumentiert sind, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Revisionen > AU-Revision** auswählen.

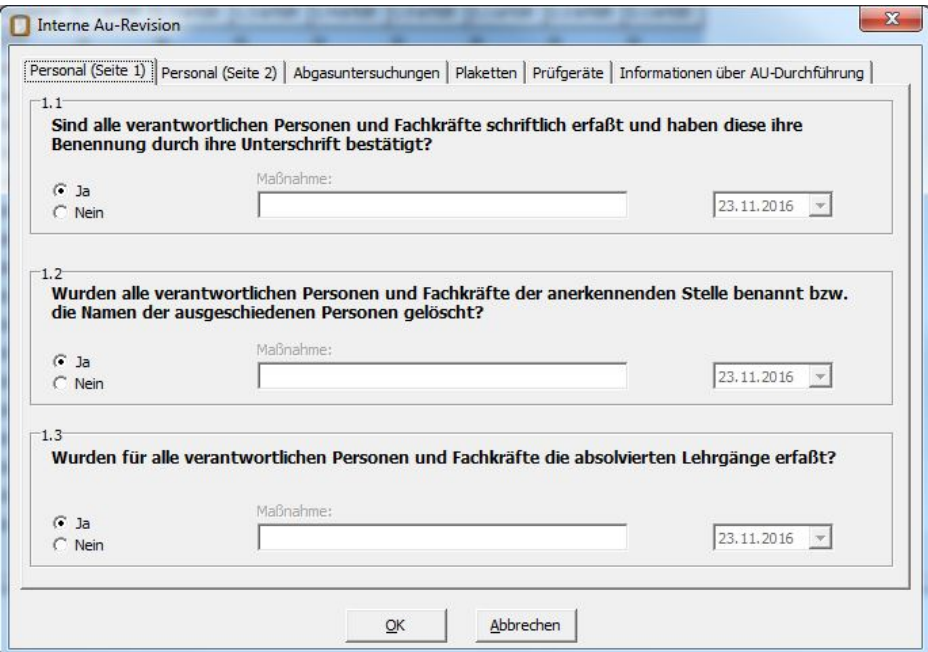
Das Fenster **AU-Revision** wird angezeigt.



	Letzte Änderung	Revisions Datum	1.1 erfüllt	1.2 erfüllt	1.3 erfüllt	1.4 erfüllt	1.5 erfüllt	2.1 erfüllt	2.2 erfüllt	3.1 erfüllt
1	02.01.2013	20.05.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
2	17.07.2009	15.06.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
3	05.08.2009	05.08.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
4	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
5	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
6	16.11.2009	16.11.2009	nein	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
7	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
8	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
9	29.12.2009	29.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
10	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
11	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
12	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
13	01.03.2010	01.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
14	31.03.2010	31.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
15	30.04.2010	30.04.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
16	07.06.2010	07.06.2010	ja	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja
17	01.07.2010	01.07.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
18	02.08.2010	02.08.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

2. Auf **>Neu<** klicken.

Das Fenster **Interne AU-Revision** wird angezeigt.



Interne Au-Revision

Personal (Seite 1) | Personal (Seite 2) | Abgasuntersuchungen | Plaketten | Prüfgeräte | Informationen über AU-Durchführung

1.1
Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich erfasst und haben diese ihre Benennung durch ihre Unterschrift bestätigt?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

1.2
Wurden alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. die Namen der ausgeschiedenen Personen gelöscht?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

1.3
Wurden für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Lehrgänge erfasst?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

OK Abbrechen

3. Registerkarte **>Personal (Seite 1)<** auswählen.
4. **Ja** oder **Nein** auswählen, um die Fragen zu beantworten.

Wenn eine Frage mit **Nein** beantwortet wird, dann muss im Eingabefeld eine Abhilfemaßnahme (1) eingetragen werden.

Interne AU-Revision

Personal (Seite 1) | Personal (Seite 2) | Abgasuntersuchungen | Plaketten | Prüfgeräte | Informationen über AU-Durchführung

1.1
Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich erfaßt und haben diese ihre Benennung durch ihre Unterschrift bestätigt?

☐ Ja
☒ Nein

Maßnahme:

1.2
Wurden alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. die Namen der ausgeschiedenen Personen gelöscht?

☒ Ja
☐ Nein

Maßnahme:

1.3
Wurden für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Lehrgänge erfaßt?

☒ Ja
☐ Nein

Maßnahme:

OK Abbrechen

5. Ggf. über das Datum (2) der zu treffenden Maßnahme auswählen.
6. Die Schritte 4 + 5 für weitere Fragen in entsprechender Registerkarte wiederholen.
7. Auf **>OK<** klicken.
8. Auf **>Ändern<** klicken, um das Fenster **Interne AU-Revision** zu öffnen und Änderungen im Bereich der Antworten und ggf. im Bereich der Abhilfemaßnahmen vorzunehmen.

AU-Revision

	Letzte Änderung	Revisions Datum	1.1 erfüllt	1.2 erfüllt	1.3 erfüllt	1.4 erfüllt	1.5 erfüllt	2.1 erfüllt	2.2 erfüllt	3.1 erfüllt
1	02.01.2013	20.05.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
2	17.07.2009	15.06.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
3	05.08.2009	05.08.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
4	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
5	03.09.2009	03.09.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
6	16.11.2009	16.11.2009	nein	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
7	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
8	02.12.2009	02.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
9	29.12.2009	29.12.2009	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
10	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
11	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
12	29.01.2010	29.01.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
13	01.03.2010	01.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
14	31.03.2010	31.03.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
15	30.04.2010	30.04.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
16	07.06.2010	07.06.2010	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja	ja
17	01.07.2010	01.07.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
18	02.08.2010	02.08.2010	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Neu **Ändern** Schließen

9. Wenn alle Fragen beantwortet wurden, dann auf **>Schließen<** klicken.

5.11.2 GAP-/GSP-Revision

Um zu prüfen, ob alle notwendigen Informationen zur GAP/GSP intern erfasst und dokumentiert sind, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Revisionen > GAP-/GSP-Revision** auswählen.

Das Fenster **GAP-/GSP-Revision** wird angezeigt.

	Letzte Änderung	Revisions Datum	1.1 erfüllt	1.2 erfüllt	1.3 erfüllt	1.4 erfüllt	1.5 erfüllt	2.1 erfüllt	2.2 erfüllt	3.1 erfüllt
1	23.11.2016	23.11.2016	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

2. Auf **>Neu<** klicken.

Das Fenster **Interne GAP-/GSP-Revision** wird angezeigt.

Personal (Seite 1) | Personal (Seite 2) | Abgasuntersuchungen | Plaketten

1.1
Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte schriftlich benannt und haben sie ihre Benennung durch eine Unterschrift bestätigt?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

1.2
Sind alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte der anerkennenden Stelle benannt bzw. ausgeschiedene Personen gestrichen?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

1.3
Sind für alle verantwortlichen Personen und Fachkräfte die absolvierten Schulungen im GAP- / GSP-Schulungsplan dokumentiert?

☒ Ja ☐ Nein Maßnahme: 23.11.2016

OK Abbrechen

3. Die Schritte 3-9 wie in Kapitel **AU-Revision (Seite 109)** beschrieben durchführen.

5.12 Produktaktivierung

Hier kann die Demo-Version von AUQS in eine kostenpflichtige Vollversion umgewandelt werden.

Um die Produktaktivierung durchzuführen, wie folgt vorgehen:

1. Unter **Hilfe > Produktaktivierung** auswählen.

Das Fenster **Betriebsdaten** wird angezeigt.

Betriebsdaten

Betriebsdaten, mit denen AUQS, ein mega compaa GM3 oder ein mega compaa HG4 bei Hella Gutmann registriert wurde:

Firmenanschrift

Firmenname: Hella Gutmann Solutions GmbH

Straße: Am Krebsbach 2

PLZ, Ort: 79241 Ihringen

Telefon: +49 7668 9900-0

Fax: +49 7668 9900-39 99

E-Mail: info@hella-gutmann.com

Kontrollnummer

AU-Kontrollnummer: XX-0-00-0000-00

Produktaktivierung OK

2. Die Firmenanschrift eingeben.
3. Die AU-Kontrollnummer eingeben.



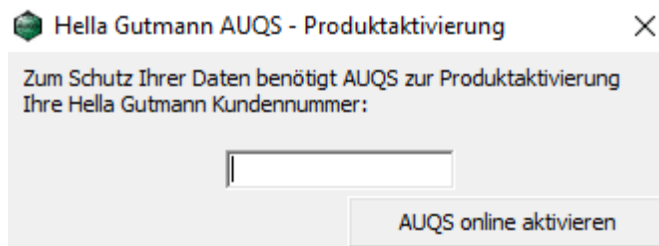
HINWEIS

Hier muss die vollständige AU-Kontrollnummer eingegeben werden (10 bzw. 11 Stellen).

Wenn die AU-Kontrollnummer nicht vollständig eingegeben wird, dann kann die Produktaktivierung nicht durchgeführt werden.

4. Auf **>Produktaktivierung<** klicken.

Das Fenster **Hella Gutmann AUQS - Produktaktivierung** wird angezeigt.

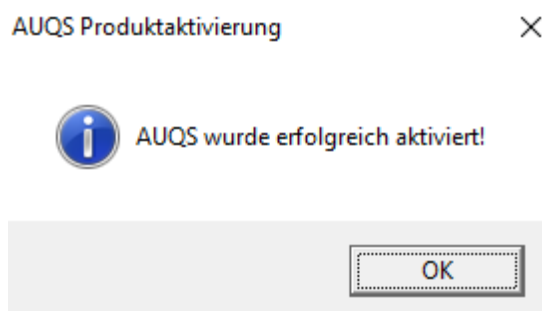


Hella Gutmann AUQS - Produktaktivierung

Zum Schutz Ihrer Daten benötigt AUQS zur Produktaktivierung Ihre Hella Gutmann Kundennummer:

AUQS online aktivieren

5. Die Hella Gutmann-Kundennummer eingeben und auf **>AUQS online aktivieren<** klicken.



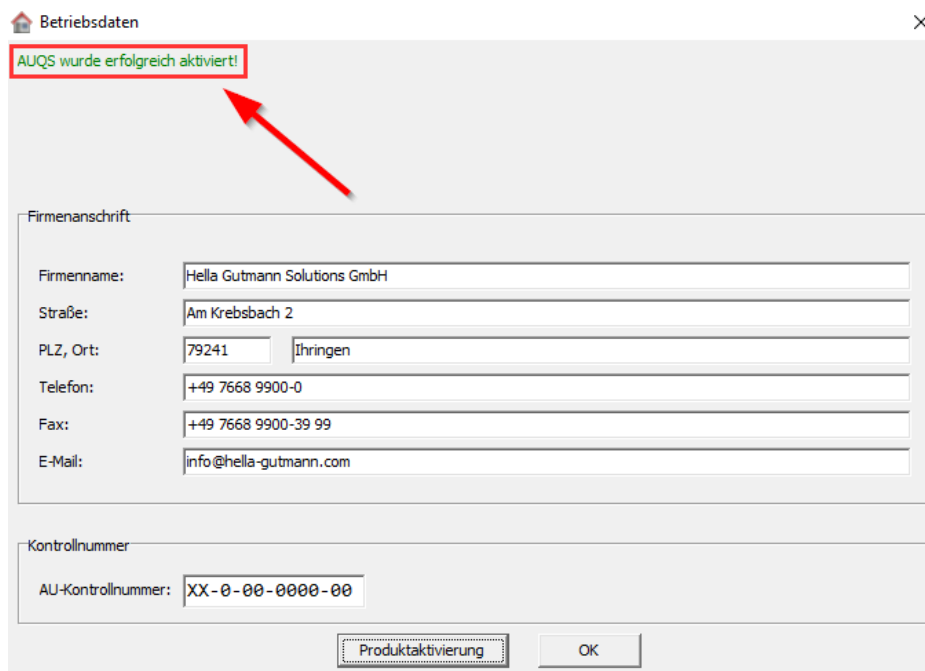
AUQS Produktaktivierung

 AUQS wurde erfolgreich aktiviert!

OK

6. Über **>OK<** die Auswahl bestätigen.

Im Fenster **Betriebsdaten** wird folgender Text angezeigt: *AUQS wurde erfolgreich aktiviert!*



Betriebsdaten

AUQS wurde erfolgreich aktiviert!

Firmenanschrift

Firmenname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Kontrollnummer

AU-Kontrollnummer:

Produktaktivierung OK

7. Über **>OK<** das Fenster **Betriebsdaten** schließen.
Die Vollversion von AUQS ist jetzt aktiviert.

	HINWEIS Wenn die Firmendaten geändert werden, dann wird die bestehende Produktaktivierung ungültig. AUQS muss danach erneut aktiviert werden.
---	--

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2

79241 Ihringen

DEUTSCHLAND

Phone: +49 7668 9900-0

Fax: +49 7668 9900-3999

info@hella-gutmann.com

www.hella-gutmann.com

© 2019 HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

1 STUECK/PIECE(S)



9XQ 460 989-071

Made in Germany